

Förslag till Resepolicy för AB Stockholmshem

Omfattning

Denna resepolicy omfattar de anställdas resor i tjänsten, men också de förtroendevaldas resor inom ramen för deras uppdrag i AB Stockholmshem. Policyn gäller inte resor till och från arbetet, om inte resan företas med tjänstebil. Undantaget är även medarbetares tjänsteresor med service-/driftbil. Dessa transporter och fordon hanteras i särskild ordning.

Syfte

Syftet med resepolicyen är att säkerställa att de resor och transporter som utförs av AB Stockholmshems anställda och förtroendevalda sker

- på ett miljöanpassat sätt och vara en förebild i ansvarstagandet för miljön
- så kostnadseffektivt som möjligt
- på ett trafiksäkert sätt

Ansvar

Var och en har ansvar för att det egna resandet i tjänsten sker på ett trafiksäkert, miljöanpassat och ekonomiskt sätt.

Varje chef har ansvar för att policyn efterlevs av hennes eller hans medarbetare.

Chefen ska

- säkerställa att alla medarbetare känner till och efterföljer innehållet i denna policy och de rekommendationer i övrigt företaget har för resor i tjänsten
- säkerställa att medarbetarna har kunskaper om säker och miljöanpassad trafik så att de förstår syftet med policyn och handlar som goda föredömen
- ha ett aktivt engagemang i efterlevnad av policyn med tillhörande rekommendationer

Miljö och säkerhet

- Tjänsteresor ska genomföras så att påverkan på miljön minimeras med avseende på koldioxidutsläpp
- Andra kommunikationsmedel än fysiska transporter ska användas när detta är arbetseffektivt
- Tjänsteresor ska ske på ett så trafiksäkert sätt som möjligt
- Samåka och samordna resandet

Kostnadseffektivitet

- Tjänsteresor ska ske på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt – med hänsyn tagen till miljö, individuella behov och arbetseffektivitet

Föredöme

- Klimatfrågan är viktig för vårt företag och medarbetarnas tjänsteresor ska fungera som ett föredöme för andra organisationer

Riktlinjer och rutiner gällande Stockholmsshems resepolicy fastställda av VD efter behandling i Stockholmsshems ledningsgrupp 2011-10-04, reviderade av styrelsen 2011-12-05

Dessa riktlinjer är ett hjälpmedel när det gäller att tillämpa resepolicy i praktiken.

1. Tänk efter om resan är nödvändig

Om huvudsyftet med resan inte är ett studiebesök eller liknande, bör man överväga ett distansmöte i stället för att träffas fysiskt. Det kan exempelvis vara ett telefonmöte eller ett webbmöte. Genom att mötas på distans kan stora besparingar göras i tid, pengar och miljö.

Möten och konferenser bör förläggas så att deltagarna kan ta sig dit så säkert och miljöanpassat som möjligt. Förlägg t.ex. lokala möten i närområdet, så att det är möjligt att använda kollektiva färdmedel eller kunna gå eller cykla.

2. Välj bästa färdssätt

När en resa genomförs bör inriktningen vara att det billigaste färdssättet väljs med hänsyn tagen till miljöpåverkan och risker i trafiken.

Kollektivt

Det innebär normalt att kollektiva transporter som tåg eller buss bör väljas i första hand och personbil i andra hand. Vid kortare sträckor bör cykel eller promenad övervägas.

Lokala resor

Vid resa inom Stockholms Stad bör man åka tunnelbana eller buss.

Nationella resor

Vid resor inom Sverige bör tåg väljas i första hand. Tåg bör väljas vid resor kortare än 50 mil exempelvis till Göteborg. Flyg bör enbart väljas vid länge resor när alternativ saknas eller annat alternativ inte är möjligt. **Flygresor ska klimatkompenseras.**

Av miljö- och trafiksäkerhetsskäl kan tåg i kombination med övernattnings vara ett lämpligare val än flyg eller bil. Vid beräkning av reskostnad ska hänsyn tas till alla delar.

Internationella resor

Vid flygresor utomlands ska dessa klimatkompenseras.

Gå

Att gå bör uppmuntras vid korta tjänsteärenden, under förutsättning att det är möjligt av andra skäl.

Reflexer ska användas vid nedsatt ljusförhållande.

Cykel

Cykling bör uppmuntras för korta resor i tjänsten och det ska vara lätt att använda låncyklar på arbetsplatsen. Hjälmar är obligatorisk vid färd på cykel.

Bilresor

Om företagsbil/bilpool finns – använd den i första hand

Dessa fordon ska vara miljöbilar och säkra samt vintertid vara försedda med odubbade vinterdäck.

Egen bil/privatbil – används i andra hand

Används vid tjänsteresor när andra alternativ saknas. Bör helst vara miljöbil.

Hyrbil

Dessa fordon ska om möjligt vara miljöbilar och säkra och vintertid vara försedda med odubbade vinterdäck.

Miljöbil definieras fordon som vid färd har koldioxidutsläpp på maximalt 120 gram per kilometer.

Planera, samordna och samåk vid bilresor.

Bilresor ska ske på ett säkert och kostnadseffektivt sätt, t.ex genom säker körning och utrustning, att avstå att samtala i mobiltelefon samt ett sparsamt körsätt.

Motorcykel och moped

Motorcykel och moped hör till de fordon som medför de största personskaderiskerna.

Vissa modeller ger dessutom stora utsläpp av miljö- och hälsoskadliga ämnen. Tjänsteresor bör ej ske med dessa typer av fordon.

3.Första hjälpen

Med kunskaper i första hjälpen ökar förutsättningarna att göra en bra insats vid en olycka. Medarbetarna rekommenderas utbildning i första hjälpen.

4. Arbetsresor

Resepolicyn syftar till att StockholmsHems medarbetare ska vara goda förebilder och ha en trygg och säker arbetsmiljö.

Resor till och från arbetet i egen bil omfattas inte av dessa resepolicyn. Medarbetarna ska dock stimuleras till att tillämpa samma synsätt vid sina arbetsresor som vid tjänsteresor.

5. Boende

Boendet vid resor i tjänsten ska vara miljömässigt och etiskt förvarbart. Därför ska man i första hand välja hotell som har en hög miljöklassning och inte tillhandahåller ”vuxenkanaler” på TV.