

Till
Styrelsen för
AB Stockholmshem

Förslag till ändringar av riktlinjer för styrande dokument för Stockholmshem samt revidering av vissa policydokument

Styrelsen beslöt 2007-12-11 att fastställa riktlinjer för styrande dokument inom Stockholmshem. Bakgrunden var att man dels ville ha en modell för en tydligare struktur avseende beslutsnivåer, ansvar, enhetlighet i innehåll mm, dels för att kartlägga vilka dokument som finns, överlappningar eller avsaknad av dokument.

En översyn av strukturen har gjorts vilket resulterat i smärre redaktionella ändringar och en del förtydliganden.

Struktur

De företagsövergripande dokumenten delas in i tre nivåer.

1. Policy och regler
Dessa dokument beslutas i styrelsen, VD är ansvarig. Policydokument ska finnas för särskilt viktiga och känsliga områden. Dokumenten ska vara kortfattade och hållas på en övergripande nivå samt beakta gällande ägardirektiv inom området. Samtliga dokument av denna typ behandlas årligen av styrelsen i samband med beslut om affärsplan.
2. Riktlinjer och rutiner
Dokumentet fastställs av VD efter behandling i ledningsgruppen och ansvarig avdelningschef ansvarar för framtagande, innehåll och aktualitet. Riktlinjerna beskriver bl a arbetssätt, ansvar, lagar och regler för viktiga områden i vår verksamhet.
3. Hjälpmedel och mallar
Till riktlinjerna finns ofta en rad olika hjälpmedel i form av mallar, databaser mm. För dessa ansvarar en handläggare, och ansvarig avdelningschef beslutar.

Dokumentstyrning

Dokumentet finns i Stockholmshems intranät, och grupperade så att de är lätta att hitta för alla anställda. I dokumenten framgår tydligt vilken typ av dokument som avses, beslutsdatum och vem som ansvarar för dokumentet.

Dokumentet kommer att revideras vid behov och behandlas på aktuell beslutsnivå.

Fastställande av reviderade policydokument

Nedanstående policydokument som reviderats föreslås fastställas av styrelsen.

Jämställdhets- och mångfaldspolicy: Mångfaldsbegreppet har kompletterats med ytterligare en diskrimineringsgrund, ålder, bilaga 1

Miljöpolicy. Utvecklingen på miljöområdet har gått snabbt. Policyn har genomgått en modernisering, kortats ner och hålls på en mer övergripande nivå, bilaga 2.

Upphandlingspolicy: Endast redaktionella ändringar har gjorts, bilaga 3

Förslag till beslut

Jag föreslår att styrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i riktlinjerna för styrande dokument

att fastställa policydokumenten gällande Jämställdhets och mångfaldspolicy,
Miljöpolicy och Upphandlingspolicy

Stockholm 2011-02-02

Ingela Lindh