



Handläggare: Heléne Ljung
Telefon: 08-508 33886

Till
Utbildningsnämnden
2010-04-15

Datainspektionens beslut efter tillsyn enligt personuppgiftslagen vid Enskede skola

Svar på datainspektionens beslut efter tillsyn enligt personuppgiftslagen (1998:204), PuL.

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att besluta följande

Utbildningsförvaltningen överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande med åtgärdsplan som sitt yttrande till datainspektionen.

Thomas Persson
Direktör

Johanna Engman
Avdelningschef
Kvalitets- och ekonomiavdelningen

Håkan Edman
Avdelningschef
Grundskoleavdelningen

Sammanfattning

Datainspektionen konstaterar att utbildningsnämnden behandlar personuppgifter i strid med kravet i Personuppgiftslagen 9 §, punkten i) att personuppgifter inte ska bevaras under längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen.

Datainspektionen förutsätter att utbildningsnämnden tar fram riktlinjer och rutiner för bevarande och gallring av personuppgifter i Stockholm skolwebb.

Senast den 30 april 2010 ska nämnden inkomma med en redogörelse för hur arbetet med att ta fram rutiner och riktlinjer för bevarande och gallring av personuppgifter i Stockholm skolwebb har omhändertagits.

Förvaltningen kommer att vidta de åtgärder som datainspektionen förutsätter och har påbörjat planeringen för dem.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kvalitets- och ekonomiavdelningen i samråd med grundskoleavdelningen och administrativa avdelningen.

Bakgrund

Datainspektionen genomförde den 8 oktober 2009 en inspektion av utbildningsnämndens personuppgiftsbehandling vid Enskede skola. Följande har framkommit.

Uppgifter i Bosko gallras inte. En planerad gallringsutredning har ännu inte genomförts.

Uppgifter i Stockholm skolwebb gallras inte utan ska bevaras för all framtid. Utgångspunkten är att de handlingar som skapats i digital form också bevaras i digital form. Elever som inte längre går i en skola som använder Stockholm skolwebb avslutas i systemet och dokumentationen rörande eleven arkiveras och kan tas fram av skolans arkivansvarige.

Bosko är ett grundläggande registersystem på det administrativa nätet som regelbundet hämtar folkbokföringsuppgifter från KIR. Bosko innehåller uppgifter om elevers namn, personnummer, adress, vårdnadshavare, familjehistorik, syskon, upptagningsområde, boendeområde, sekretessmarkering, skolskjuts, klass, grupp, frånvarosammanställning, telefonnummer, e-post, betyg, resultat på nationella ämnesprov, modersmål och deltagande i modersmålsundervisning.

I *Skolwebben* finns på Enskede skola uppgift om elevers namn, personnummer, klass, grupp, skola, vårdnadshavare (om vårdnadshavaren skapat ett konto), eventuell e-postadress, frånvaro, resultat på nationella ämnesprov (under viss tidsperiod), uppgift om läsutveckling (LUS), omdömen, individuell utvecklingsplan, skriftlig bedömning (betygsbilaga för elever som inte uppnått G vid slutet av årskurs 9).

Följande är hämtat ut datainspektionens beslut efter tillsyn enligt personuppgiftslagen (dnr 1345-2009), sid 6. Se bilaga 1.

Att personuppgifter som inte längre behövs skall gallras är en av hörnstenarna i integritetslagstiftningen. Att samtliga personuppgifter, som i Skolwebben behandlas i och för elevers skolgång, bevaras för all framtid kan enligt Datainspektionen utgöra ett integritetsintrång. Finns det ingen plan för vilka uppgifter som skall bevaras för framtiden och hur bevarandet skall gå till är det enligt Datainspektionen svårt att hävda att bevarandet är befogat. Datainspektionen ställer sig därför frågande till om Utbildningsnämnden verkligen har något behov av att spara sådana personuppgifter som inte omfattas av specifika bestämmelser om bevarande eller annars bedöms nödvändiga för att t.ex. tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning eller vetenskapliga ändamål (forskning). I sammanhanget vill Datainspektionen upplysningsvis uppmärksamma Utbildningsnämnden på Riksarkivets allmänna råd (RA-FS 2002:2) om bevarande och gallring av handlingar rörande kommunernas och landstingens utbildningsväsende. I de allmänna råden anges bl.a. vilka handlingar som bör bevaras och vilka som kan gallras. Bland de handlingar som kan gallras nämns exempelvis skriftlig information sammanställd i samband med utvecklingssamtal, rutinkorrespondens, frånvaroregister och handlingar som legat till underlag för frånvaroregistret m.m.

Med bakgrund av ovanstående förutsätter datainspektionen att utbildningsnämnden analyserar och utvärderar behovet av bevarande av uppgifter i Stockholm skolwebb och tar fram riktlinjer och rutiner för bevarande och gallring av personuppgifter. Datainspektionen vill att utbildningsnämnden senast den 30 april 2010 lämnar in en redogörelse för hur arbetet med att ta fram rutiner för bevarande och gallring har omhändertagits.

Förvaltningens förslag

Utbildningsförvaltningen har beslutat att ta fram rutiner och riktlinjer för bevarande och gallring av personuppgifter för Bosko, Stockholm skolwebb, Fronter och Novaschem. Arbetet ska genomföras som ett projekt enligt stadens projektmodell Lilla Ratten och utmyнна i en gallringsframställan till stadsarkivet. En beskrivning över arbetet med att ta fram rutiner och riktlinjer finns i projektdirektivet Gallring. Se bilaga 2.

Förvaltningen föreslår att förvaltningens tjänsteutlåtande med åtgärdsplan överlämnas som yttrande till datainspektionen.

Bilagor

Bilaga 1 Datainspektionens beslut efter tillsyn enligt personuppgiftslagen (dnr 1345-2009)

Bilaga 2 Gallring, projektdirektiv