

0 Övergripande ärenden	2
1 Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	5
ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING OCH MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	6
2 Förskoleklass, grundskola och obligatorisk särskola	7
6 Ekonomiärenden	12
AVSKRIVNING OCH NEDSKRIVNING AV FORDRAN	12
INTERKOMMUNALA ERSÄTTNINGAR OCH ERSÄTTNINGAR TILL FRISTÅENDE ANORDNARE	13
Avseende punkterna 622 e) och f) samt 623 e) och f) ska direktören fatta särskilda beslut om vidaredelegation	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

0 Övergripande ärenden

<u>001</u> Utlämnande av allmän handling Beslut att inte lämna ut handling Överklagande Yttrande vid överklagande	TF 2 kap 14 §, SekrL 15 kap 4-6, 12 §§	D/Ac/R/Ec/ 1:e arkivarie D/Ac/R/Ec/ 1:e arkivarie Vederbörande beslutsdelegat	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas D/Ac/R/Ec/1:e arkivarie. Delegationerna ansvarar för att handlingar sekretesskyddas inom respektive verksamhetsområde. D ansvarar för att handlingar av övergripande natur samt inkommande handlingar sekretesskyddas. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Verkställighet Anmälan Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Anmälan
<u>002</u> Avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent	FvL 24 §	Vederbörande beslutsdelegat/ Ac	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid. Avser överklagande beslut som fattats av UtbN ska omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har ett sådant överklagande kommit in för sent får det avvisas av Ac för det fall omprövning inte bedöms vara aktuellt. Verkställighet
<u>003</u> Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde	PuL	Utbildningsnämndens personuppgiftsombud	Anmälan , en gång per år
<u>004</u> Fastställa IT-strategi och produktplan för administrativ IT		D	Anmälan
<u>005</u> Mindre anpassning av strukturorganisationen samt fastställande av förvaltningsorganisationen inom ramen för verksamhetsplanen		D	Nämnden beslutar om avdelningsindelning, benämningar på avdelningar samt vilka ansvarsområden som respektive avdelning ska ha. Direktören fastställer vilka enheter som ska finnas inom resp. avdelning. (UtbN 2001-06-19). Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
006 Godkännande av förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg i form av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg som bedrivs av ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ	SL 2 a kap 13 §	Ac EF	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för godkännande. Anmälan Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Återkallande av godkännande beslutas av utbildningsnämnden. Återkallas godkännandet ska rätten till bidrag återkallas
006 a Rätt till bidrag för förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg i form av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg som bedrivs av ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ	SL 2 a kap 17 §	Ac EF	Återkallas godkännandet ska rätten till bidrag återkallas
006 b Upphävande av tillstånd för förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg i form av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg på grund av att verksamheten helt eller till väsentlig del ändrats eller flyttats	SL 12 a kap 13 § 2 st	Ac EF	Anmälan
006 c (f.d. 006 a) Medge undantag från kravet att enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg ska vara öppen för alla barn	SL 2 a kap 17 § 2 st	Ac EF	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för tillståndsgivning till enskilt driven förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och fritidsverksamhet. Anmälan.
007 Godkännande av fristående förskoleklass som bedrivs av ett bolag, en förening, en samfällighet, en stiftelse eller en enskild person	SL 2 b kap 6, 7 §§	Ac EF	Anmälan Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Återkallande av godkännande beslutas av utbildningsnämnden. Återkallas godkännandet ska rätten till bidrag återkallas

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
007 a Yttrande vid överklagande avseende delegerade beslut om förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg samt fristående förskolekladd	SL 2 a kap 19 §	Vederbörande beslutsdelegat	Anmälan
008 Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i form av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt påpekande avseende fristående förskoleklass som inte är anknuten till fristående grundskola	SL 2 a kap 16 § 1 st, SL 2 b kap 9 §	Ac EF	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för godkännande . Anmälan. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Återkallande av godkännande beslutas av utbildningsnämnden
009 Mottagande av delgivning		Reg	Verkställighet
010 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Kfs 1995:50	D/R	Anmälan
011 Fastställa planer för arkivverksamheten . Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 1995:50, ArkN:s allmänna gallringsanv	Aa	Chefen för administrativa avdelningen är arkivansvarig Anmälan
012 Yttranden över elevärenden		Ac	Avser yttranden till Skolverket m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan
013 Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, landsting och motsvarande		Ac	Anmälan
014 Teckna utbildningsnämndens firma	D, Bitr D, Ec Ekonomi		Befattningshavarna tecknar var för sig utbildningsnämndens firma UtbN 2007-10-25, uppdaterat 2008-12-27

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

1 **Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg**

<u>101</u> Anvisning av plats inom skolbarnsomsorgen	SL 2 a kap 6 - 8 §§	Bitr R	Anmälan , generellt Enligt riktlinjer Beslut att inte anvisa plats anmäles individuellt
<u>102</u> Förtur till plats i skolbarnsomsorg	SL 2 a kap 3 och 9 §§	Bitr R	Anmälan
<u>103</u> Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd inom skolbarnsomsorg	SL 2 a kap 3 och 9 §§	R	Anmälan
<u>104</u> Uppsägning av plats i skolbarnsomsorg		Bitr R	Enligt riktlinjer Anmälan
<u>105</u> Tillfällig stängning av hel eller del av fritidshem t.o.m. 7 dagar och sommarstängning		R	
<u>106</u> Längre tids stängning av fritidshem, dock högst 6 månader		Bitr Ac Gr	
<u>107</u> Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökning bland elever - för enskild skolenhet - övergripande		R Bitr Ac Gr	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
108 Mottagande av elev från annan kommun i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg	SL 2 a kap 12 a §	Handläggare EF	Verkställighet
109 Yttrande om stockholmsbarn i förskola eller skolbarnsomsorg i annan kommun	SL 2 kap 12 a §	Handläggare EF	Verkställighet

Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

111 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap 5-8 §§ och 3 kap 14-16 §§ samt i övrigt i tillämpliga delar	R/Ec	2 kap 5 § Diskrimineringsförbud 3 kap 14 § Målinriktat arbete 3 kap 15 § Att förebygga och förhindra trakasserier 3 kap 16 § Likabehandlingsplan Verkställighet 2 kap 7 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden. Anmälan
112 Ansvar och åtgärder enligt skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	R/Ec	14 a kap 5 § Ansvar för personalen 14 a kap 6 § Målinriktat arbete 14 a kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling 14 a kap 8 § Årlig plan samt i övrigt i tillämpliga delar Verkställighet 14 a kap 10 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

2 Förskoleklass, grundskola och obligatorisk särskola

<u>201</u> Anvisa plats för barn i förskoleklassen	SL 2 b kap 2 och 3 §§	Bitr R	Anmälan , generellt Beslut att inte anvisa plats anmäles individuellt
<u>202</u> Placering av elev i grundskolan	SL 4 kap 6 §	R	Anmälan Beslut att inte ta emot elev anmäles individuellt
<u>203</u> Fördelning av elever på skola	SL 4 kap 6 §	R	Avser val av skola
<u>204 a</u> Mottagande av elev från annan kommun i grundskolan Yttrande Beslut	SL 4 kap 8, 8 a och 9 §§	R Bitr Ac Gr	Rektor ansvarar för att det finns en skriftlig överenskommelse med elevens hemkommun. Överenskommelsen lämnas till EF-avdelningen. EF-avdelningen fakturerar hemkommunen. Frågan om ersättning till mottagande skola utreds särskilt. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231
<u>204 b</u> Mottagande av elev från annan kommun i obligatorisk särskola, i S:t Örjans skolor och i FH-klasser	SL 4 kap 8, 8 a och 9 §§, SL 6 kap 6 a §	R	Rektor ansvarar för att det finns en skriftlig överenskommelse med elevens hemkommun och fakturerar hemkommunen. FH-klasser finns vid Alviksskolan, Skanskvarnsskolan och Österholmsskolan. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231
<u>205</u> Rätt att fullfölja utbildningen efter skolpliktens upphörande	SL 4 kap 10 §	R	Anmälan Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231
<u>206</u> Beslut om mottagande av elev i obligatoriska särskolan Beslut om att elev som bedöms kunna gå över till grundskolan inte längre ska vara elev i särskolan Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 3 kap 4 § SL 3 kap 4 § 3 st SL 3 kap 5 §, 6 kap 8 §	Handläggare mottag-KV Handläggare mottag-KV Respektive beslutsdelegat	Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i särskolan under sin skolpliktstid. Anmälan. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231 Anmälan Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>207</u> Beslut om en elev som tas emot i obligatoriska sarskolan ska gå i grundskola eller utbildningskolor	SL 6 kap 3 §	Handläggare mottag-KV	Anmälan
<u>208</u> Yttrande om stockholmselevs skolgång i annan kommuns grundskola och obligatorisk sarskola	SL 4 kap 8, 8 a §§	Handläggare-EF	Verkställighet
<u>209</u> Bevaka att skolpliktiga barn skrivs in och fullgör sin skolgång	SL 3 kap 13 §, GrF 6 kap 1 §	R	Rektor i respektive upptagningsområde ansvarar för att skolpliktiga barn skrivs in i någon skola. Anmälan , generellt
<u>210</u> Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 3 kap 7 §	R	"Skolpliktsskolans" rektor Anmälan Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231
<u>211</u> Beslut om att elevs skolplikt upphör	SL 3 kap 10 §	R	Rektor i den skola där eleven är inskriven Anmälan Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231
<u>212</u> Beslut i fråga om befrielse från visst utbildningsinslag	SL 3 kap 12 §	R	Anmälan Om elevens vårdnadshavare begär det ska befrielse prövas av styrelsen för utbildningen. Avslås begäran vid sådan prövning, får beslutet överklagas till allmän förvaltningsdomstol
<u>213</u> Beslut att ålägga barn skolgång	SL 3 kap 14 §	Bitr Ac Gr	Anmälan Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
<u>214</u> Åtgärder för elev som behöver särskilt stöd i grundskola och sarskola	SL 4 kap 1§, 6 kap 1§	R	Anmälan För elever i grundskolan beslutar rektor enligt Grundskoleförordningens 5 kap
<u>215</u> Beslut om åtgärder för elev som p.g.a. skolgång inte kan bo hemma	SL 4 kap 7 §	R	Anmälan Efter samråd med Bitr Ac Gr Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>216</u> Anordnande av skolskjuts/beviljande av skolkort	SL 4 kap 7 §, SL 6 kap 6 §	R	Anmälan. Avslag anmäles individuellt.
<u>217</u> Beslut om stödundervisning och specialundervisning samt placering av elev i särskild undervisningsgrupp - inom grundskolan - inom obligatoriska särskolan	Skollagen, GrF 5 kap 4 – 9 §§, SäF 5 kap 4 §	R R	Anmälan Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231
<u>218</u> Anpassad studiegång - i grundskolan - i obligatoriska särskolan	GrF 5 kap 10 § SäF 5 kap 8 §	R R	Anmälan
<u>219</u> Fastställa daglig undervisningstid , förläggning av resterande lovdagar, studiedagar, friluftsdagar samt plan för friluftsverksamheten m.m. i – grundskolan – obligatoriska särskolan	GrF 4 kap 1-2 §§ SäF 4 kap 1 §	R R	Anmälan Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden.
<u>220</u> Beslut om grundskolans lokala timplan . Fastställande av allsidigt utbud av ämnen för elevens val . Fördelning av antalet timmar i olika ämnen Särskolans lokala timplan . Fastställande av allsidigt utbud av ämnen för elevens val .	GrF 2 kap 4 och 20 §§ SäF 2 kap 4 och 8 §§	R R	Anmälan
<u>221</u> Anordnande av modersmålsundervisning	GrF 2 kap 9, 13 §§, SäF 2 kap 9 a §	R	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>222</u> Anordnande av undervisning i vissa språk	GrF 2 kap 17, 18 §§	R	Anmälan
<u>223</u> Ledighet utöver 10 skoldagar för elevs enskilda angelägenheter – grundskoleelev – elev i obligatoriska särskolan	GrF 6 kap 8 § SäF 6 kap 5 §	Bitr Ac Gr Bitr Ac Gr	Anmälan Ledighet sammanlagt högst 10 skoldagar under ett läsår beslutas av rektor. För att elev i grundskolan ska beviljas ledighet utöver 10 dagar krävs synnerliga skäl.
<u>224</u> Disciplinära åtgärder – avseende elev i grundskolan – avseende elev i obligatoriska särskolan	GrF 6 kap 10 § 2 st SäF 6 kap 7 §	R R	Anmälan Ac Gr informeras
<u>225</u> Fastställa skolpliktsbevakningsområden		Ac Gr	
<u>226</u> Beslut om att inrätta eller avveckla särskoleklass		Ac Gr	Grundskoleavdelningen ansvarar för planeringen av särskoleplatser för staden som helhet. Anmälan
<u>227</u> Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller p.g.a. annan tvingande omständighet. – högst 1 dag – högst 7 dagar		R Bitr Ac Gr	Anmälan Efter samråd med Bitr Ac Gr

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2009-04-16

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>228</u> Lägerskola och studieresa inom Norden , förutom Island. Lägerskola och studieresa utanför Norden samt till Island		R Ac Gr	Resepolicy (UtbN 2004-09-23) avser gymnasieskola m.m. Beträffande deltagande personal se p 514. Anmälan
<u>229</u> Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökning bland elever – för enskild skolenhet – övergripande		R Bitr Ac Gr	Anmälan
<u>230</u> Fastställa betygskriterier avseende judiska studier för betygen Väl godkänd och Mycket väl godkänd	Förordning 2002:8, 2 §, (ändrad 2007:14) om judiska studier i grundskolan i Stockholms kommun	R Vasa Real	Anmälan
<u>231</u> Yttrande av rutinmässig beskaflenhet över överklagat beslut enligt 204 a, 204 b, 205, 206, 210, 211, 213, 215 samt 217 till Skolväsendets överklagandenämnd	SL 3 kap 7 och 10 §§ 4 kap 8, 10 och 11 §§	Respektive beslutsdelegat	Anmälan. Ursprungsbeslutet får inte avse myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaflenhet eller annars vara av större vikt.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

6 Ekonomiärenden

Avskrivning och nedskrivning av fordran

611 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso för kund- och lönefordringar a) upp till 1 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart c) upp till 25 000 kronor per motpart d) upp till 5 000 kronor per motpart	Regler för ekonomisk förvaltning	D Ac EL Ec Ekonomi Handläggare EL	Belopp överstigande 10 000 kronor per motpart anmäles
612 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkasso-åtgärder vidtagits och senast efter tre år a) upp till 1 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart c) upp till 25 000 kronor per motpart	Regler för ekonomisk förvaltning	D Ac EL Ec Ekonomi	Nedskrivning av fordran över 10 000 kronor per motpart anmäles
613 Beslut att medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning av fordringar a) upp till 2 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart c) upp till 25 000 kronor per motpart d) upp till 5 000 kronor per motpart. Avbetalningsplan får beviljas upp till och med sex månader och anstånd får beviljas högst en månad.	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	D Ac EL/Ac EF Ec Ekonomi Handläggare EL/ Handläggare serviceförvaltningen	Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden. Ac EF beslutar efter samråd med Ekonomi- och lokalavdelningen.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Interkommunala ersättningar och ersättningar till fristående anordnare

642			Avser fastställande av stadens prissättning för grundskola inklusive förskoleklass, obligatorisk särskola, Fh-klasser, gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning. Verkställighet
643		D	Verkställighet
Individuella avtal rörande interkommunal ersättning för barn i förskoleverksamhet samt elev i skolbarnsomsorg, obligatorisk särskola och gymnasiesärskola	SL 2 a kap 12 a §, 4 kap 8, 8 a, 9 §§, 5 kap 22-26 a §§ 6 kap 6, 6 a §§	Ac EF/ Handläggare intag-Gy	
644			Anmälan, generellt Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd, är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Även avseende internationell skola på gymnasienivå.
Individuella avtal med enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg , fristående grundskola, gymnasieskola, obligatorisk särskola samt gymnasiesärskola om ersättningens storlek	SL 2 a kap 17 a §§, 2 b kap 10, 10 b §§, 9 kap 6, 6 a, 7 b, 8, 8 a, 8 c, 8 e §§, SFS 2007:80, 7 §	Ac EF	
645			
a) Resurser till barn i behov av särskilt stöd i enskilt anordnad förskoleverksamhet, familjedaghem och fristående grundskola		Ac EF	
b) Resurser till språkstöd i enskilt anordnad förskoleverksamhet, familjedaghem och skolbarnsomsorg		Ac EF	
c) Beslut om avsteg från sextimmarsregeln vid nyfött syskon		Handläggare-EF	
646			Anmäls i samband med tertialrapport
Beslut om bidrag till enskilda anordnare av förskolor och skolbarnsomsorg med hög hyra		Ac EF	
647			Anmäls i samband med tertialrapport
Beslut om tillfälligt stimulansbidrag till enskilda anordnare av förskoleverksamhet som startar nya platser fr.o.m. 2006		Ac EF	