

0 Övergripande ärenden	2
3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Organisation, lärotider m.m.	5
DIMENSIONERING, FÖRDELNING AV PLATSER, KURSUTBUD, SPECIALKLASSER M.M.	5
MOTTAGANDE, FÖRDELNING PÅ KLASSER M.M.	5
UNDERVISNINGSTID, STUDIEDAGAR, UNDERVISNINGSTIMMAR, VALBARA KURSER, STUDIERESOR M.M.	6
LOKALA KURSER M.M.	7
ARBETSPLATSFÖRLAGD UTBILDNING	8
SKOLKONFERENS, PROGRAMRÅD	9
ALLMÄNT	10
ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING OCH MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	11
4 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Enskilda ärenden	12
SKOLGÅNG I ANNAN KOMMUN M.M.	12
SÄRSKILD UNDERVISNING, SPECIALUNDERVISNING, STÖDUNDERVISNING M.M.	13
BESLUT OM AVSTÄNGNING AV ELEV/STUDERANDE	13
5 Personalärenden	14
ANSTÄLLNING M.M.	14
LÖN, LEDIGHET, FÖRMÅNER M.M.	15
TJÄNSTGÖRING, ARBETSTID M.M.	18
AVSTÄNGNING, DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	19
LAS-HANTERING, UPPSÄGNING M.M.	20
6 Ekonomiärenden	22
BUDGETFÖRDELNING, KODFÖRTECKNING OCH ATTESTRÄTT	22
AVSKRIVNING OCH NEDSKRIVNING AV FORDRAN	23
INKÖP, AVYTTRING, UPPHANDLING OCH AVTAL	24
INTERKOMMUNALA ERSÄTTNINGAR OCH ERSÄTTNINGAR TILL FRISTÅENDE ANORDNARE	28
BIDRAGSANSÖKNINGAR	29
INACKORDERINGSTILLÄGG, SKOLKORT, SKOLSKJUTS M.M.	29
STÖLDERSÄTTNING, KRAV M.M.	30
LOKAL- OCH BYGGNADSÄRENDEN M.M.	30
FÖRLIKNING I MÅL OM SKADESTÅND MED ANLEDNING AV TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING AV BARN OCH ELEV	32
7 Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningssplikt lokaler m.m.	33
Avseende punkterna 622 e) och f) samt 623 e) och f) ska direktören fatta särskilda beslut om vidaredelegation	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

0 Övergripande ärenden

<u>001</u> Utlämnande av allmän handling Beslut att inte lämna ut handling Överklagande Yttrande vid överklagande	TF 2 kap 14 §, SokrL 15 kap 4-6, 12 §§	D/Ac/ SR P /R/Ec/ 1:e arkivarie D/Ac/ SR P /R/Ec/ 1:e arkivarie Vederbörande beslutsdelegat	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas D/Ac/ SR P /R/Ec/1:e arkivarie. Delegationerna ansvarar för att handlingar sekretesskyddas inom respektive verksamhetsområde. D ansvarar för att handlingar av övergripande natur samt inkommande handlingar sekretesskyddas. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Verkställighet Anmälan Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Anmälan
<u>002</u> Avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent	FvL 24 §	Vederbörande beslutsdelegat/ Ac	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid. Avser överklagande beslut som fattats av UtbN ska omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har ett sådant överklagande kommit in för sent får det avvisas av Ac för det fall omprövning inte bedöms vara aktuellt. Verkställighet
<u>003</u> Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde	PuL	Utbildningsnämndens personuppgiftsombud	Anmälan , en gång per år
<u>004</u> Fastställa IT-strategi och produktplan för administrativ IT		D	Anmälan
<u>005</u> Mindre anpassning av strukturorganisationen samt fastställande av förvaltningsorganisationen inom ramen för verksamhetsplanen		D	Nämnden beslutar om avdelningsindelning, benämningar på avdelningar samt vilka ansvarsområden som respektive avdelning ska ha. Direktören fastställer vilka enheter som ska finnas inom resp. avdelning. (UtbN 2001-06-19). Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>006</u> Tillståndsgivning avseende nystart och utökning av enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	SL 2 a kap 13-15 §§	Ac EF	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för tillståndsgivning till enskilt driven förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och fritidsverksamhet. Anmälan. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Återkallande av tillstånd beslutas av utbildningsnämnden
<u>006 a</u> Medge undantag från kravet att enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg ska vara öppen för alla barn	SL 2 a kap 17 §	Ac EF	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för tillståndsgivning till enskilt driven förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och fritidsverksamhet. Anmälan.
<u>007</u> Tillståndsgivning avseende fristående förskoleklass som inte är anknuten till fristående grundskola	SL 2 b kap 6, 7 §§	Ac EF	Anmälan Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Återkallande av tillstånd beslutas av utbildningsnämnden
<u>008</u> Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt fristående förskoleklass som inte är anknuten till fristående grundskola	SL 2 a kap 16 §, SL 2 b kap 9 §	Ac EF	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för tillståndsgivning till enskilt driven förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och fritidsverksamhet. Anmälan. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Återkallande av tillstånd beslutas av utbildningsnämnden
<u>009</u> Mottagande av delgivning		Reg	Verkställighet
<u>010</u> Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Kfs 1995:50	D/SR P/R	Anmälan
<u>011</u> Fastställa planer för arkivverksamheten . Besluta om gallring av rutinkaraktär samt teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 1995:50, ArkN:s allmänna gallringsanv	Aa	Chefen för administrativa avdelningen är arkivansvarig Anmälan

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2009-05-15

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>012</u> Yttranden över elevärenden		Ac	Avser yttranden till Skolverket m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan
<u>013</u> Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, landsting och motsvarande		Ac	Anmälan
<u>014</u> Teckna utbildningsnämndens firma	D, Bitr D, Ec Ekonomi		Befattningshavarna tecknar var för sig utbildningsnämndens firma UtbN 2007-10-25, uppdaterat 2008-12-27

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Organisation, lärotider m.m.

Dimensionering, fördelning av platser, kursutbud, specialklasser m.m.

<u>301</u> Dimensionering av gymnasieskolans och gymnasiesärskolans olika studievägar samt fördelning av utbildningsplatser till skolenheterna		Ac Gy	Utbildningsnämnden fastställer det totala studievägsutbudet Anmälan
<u>302</u> Beslut, angående komvux- och särsvux utbildning, om kursernas fördelning på de olika skolenheterna		Ac Vux	Anmälan
<u>303</u> Anordna specialklass i gymnasieskolan	GyF 8 kap 4 §	Ac Gy	

Mottagande, fördelning på klasser m.m.

<u>311</u> Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning i Stockholms stad Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 5 kap 11, 13 d, 18 §§ SL 5 kap 11 §	Handläggare intag-Gy Handläggare intag-Gy	Intagningsdelegerade svarar i staden för intagningen , på utbildningsnämndens vägnar. Anmälan , generell Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Anmälan
<u>312</u> Beslut om mottagande av elev i gymnasiesärskolan Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 6 kap 7 § SL 3 kap 5 §, 6 kap 8 §	Handläggare mottag-KV Respektive beslutsdelegat	Intagningsdelegerade svarar i staden för intagningen , på utbildningsnämndens vägnar. Anmälan Avser hemkommunens prövning av om en elev ska tas emot i gymnasiesärskolan. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>313</u> Beslut om mottagande till studier, upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott inom a) grundläggande och gymnasial vuxenutbildning b) särvux Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 11 kap 7 a, 14, 22, 23 §§, 12 kap 11-13 §§ SL 11 kap 15, 23 §§, 12 kap 14 §	Ac vux R särvux Ac vux/R särvux	Anmälan Besluten får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Anmälan
<u>314</u> Fördelning och inplacering av elever på klasser eller motsvarande	GyF 6 kap 10 §	R P/ Bitr R	Regler om intagning till gymnasieskola finns i skollagen 5 kap 15 §. Intagningsdelegerade svarar i staden för intagningen, på utbildningsnämndens vägnar. Verkställighet
<u>315</u> Fördelning av de elever som inte omfattas av någon inriktningssgaranti på inriktningar i högre årskurser	GyF 6 kap 8 §	R P/ Bitr R	I de fall ett urvalsförfarande är aktuellt ska samråd ske med gymnasieintagningen. Verkställighet

Undervisningstid, studiedagar, undervisningstimmar, valbara kurser, studieresor m.m.

<u>321</u> Fastställa daglig undervisningstid , förläggning av resterande lov dagar, studiedagar, friluftsdagar samt plan för friluftsverksamheten m.m. för gymnasieskola och gymnasiesärskola	GyF 3 kap SäGyF 3kap	R P/ Bitr R	Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lov-dagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden. Behandling ska ske i skolkonferensen. Verkställighet
<u>322</u> Beslut avseende lärotider m.m, kommunal vuxen-utbildning samt särvux a) terminernas början och slut, antal skoldagar och lov dagar samt förläggning av lov b) daglig undervisningstid, studiedagar, friluftsdagar samt plan för friluftsverksamheten m.m.		R/R P R P/Bitr R	Samråd ska ske med Ac Gy/Ac Upp. Anmälan Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

<u>323</u> Fördelning av undervisningstiden	GyF 1 kap 11 § SäGyF 1 kap 10 §	R/R P	Anmälan
<u>324</u> Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i gymnasieskola, gymnasiesärskola och särvtux	GyF 1 kap 11 § SäGyF 1 kap 9 § SäVF 1 kap 6 §	R/R P	Avser även projektarbete inom gymnasieskolan. Anmälan
<u>325</u> Beslut om valbara kurser inom nationellt program	GyF 5 kap 17 §	R/R P	Anmälan
<u>326</u> Tillstånd till lägerskola och studieresa för elever a) inom Sverige b) inom Norden c) utom Norden samt Island		R P/Bitr R R/R P Ac	Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23). Beträffande deltagande personal se p 514 Beslut avseende gymnasieskola/vux för kännedom till Ac Gy/Ac Vux Verkställighet Beslut avseende gymnasieskola/vux för kännedom till Ac Gy/Ac Vux Verkställighet Delegaterna beslutar inom respektive verksamhetsområde. Anmälan

Lokala kurser m.m.

<u>331</u> Godkänna plan för specialutformat program samt individuellt program för enskild elev	SL 5 kap 4 a och 4 b §	R P/Bitr R	För en grupp elever beslutar utbildningsnämnden. Verkställighet
--	------------------------	------------	---

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>332</u> Besluta om/fastställa - inrättande av lokala kurser, - inrättande av orienteringskurser som lokala kurser - kursplan för lokala kurser, - betygskriterier för lokala kurser, - det antal poäng som undervisningen på en lokal kurs ska omfatta (lägst 50 poäng) - föreskrifter om särskilda förkunskapskrav till lokala kurser - lokala tillägg	GyF 1 kap 6 §, 2 kap 14-16 §§, 5 kap 1 §, 7 kap 4 § VF 2 kap 3, 4, 10, 12 §§, 3 kap 7 §, 4 kap 6 § SäGyF 1 kap 7, 9 §§, 2 kap 1-2 §§, 5 kap 2, 4 §§, 7 kap 4 § SäVF 1 kap 4 §, 2 kap 2-4 §§, 4 kap 3 §	Bitr Ac Gy/ Ac Vux	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde. Angående vux beslutar Ac Vux för såväl egen som extern regi. Anmälan
<u>333</u> Beslut om ämnesanknuten praktik	VF 2 kap 6 §	Bitr R/R P	Verkställighet

Arbetsplatsförlagd utbildning

<u>341</u> Beslut avseende arbetsplatsförlagd utbildning - att kvalitetskraven är uppfyllda - om anskaffning av platser	GyF 5 kap 15 § VF 2 kap SäGyF 5 kap 9-10 §§ SäVF 2 kap	Bitr R/R P	Rektor beslutar, avseende arbetsplatsförlagd utbildning, om hela eller delar av kurser ska arbetsplatsförläggas och om hur fördelningen över åren ska göras - GyF 5 kap 15 §, VF 2 kap 15 §. Verkställighet
<u>342</u> Skolförläggning av arbetsplatsförlagd utbildning vid brist på platser samt åtgärder för att återställa den arbetsplatsförlagda utbildningens omfattning	GyF 5 kap 16 § VF 2 kap SäGyF 5 kap 10 § SäVF 2 kap	R/R P	Efter samråd med Bitr Ac Gy/Ac Vux. Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Skolkonferens, programråd

<u>351</u> Beslut i frågor enligt GyF 4 kap 8 § nämligen - principer för budgetfördelning, - principer för användningen av tilldelade medel, - principer för utläggning av läsåret, för schema-läggning, för ordningsregler och för tillämpning av regler i GyF 6 kap 20 § om elevers ledighet, - formerna för termins- och årsavslutning samt gemensamma samlingar, - principer för egen utvärdering av skolans verksamhet, - riktlinjer för studiebesök och praktik samt för friluftsverksamhetens innehåll och utformning, - riktlinjer för lokaldisponering inom skolan, ändring och reparationer av skollokalerna, - riktlinjer för bokinköp till biblioteket, för inköp av inventarier, läromedel och annan undervisningsmateriel, - planering av utbildning för elevskyddsombud, - planering av åtgärder för ökad jämställdhet mellan könen - planering av trivselfrämjande åtgärder, - riktlinjer för affischering, broschyrutdelning samt försäljning och liknande inom skolan	GyF 4 kap 8 §, 6 kap 20 §	Skolkonferensen	Skolkonferensens beslutsbefogenheter får inte omfatta frågor som avser enskilda personer eller är begränsade till enstaka undervisningsgrupper. Verkställighet
<u>352</u> a) Programrådets organisation eller motsvarande b) Utse skolenhetens ledamöter i programråden		Ac Gy R/R P	Anmälan Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Prövning

<u>361</u> Anordna prövning inom gymnasieskola och vuxen-utbildning		R/R Åsö vux/ R P	Verkställighet
<u>363</u> Anordna särskilt dansprov för att pröva de sökandes lämplighet för utbildning av yrkesdansare i gymnasieskolan	GyF 6 kap 7 §	R vid Riddarfjärds-skolan	R vid Riddarfjärdsskolan anordnar dansprov efter samråd med balettskolechefen. Verkställighet

Allmänt

<u>381</u> Beslut om form för anmälan av frånvaro	GyF 6 kap 19 §, SäGyF 3 kap 7 §, VF 6 kap 2 §,	SR P /Bitr R	Behandling bör i förekommande fall ske i skolkonferensen Verkställighet
<u>382</u> Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		SR P /R	Efter samråd med Ac Gy Anmälan
<u>383</u> Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner a) att bedriva undervisningsövningar, auskultationer och dylikt inom gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning, elevvård m.m. b) att under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna c) att bedriva undersökningar inom övriga verksamheter		R/R vux/ R P R/R vux/ R P Ac	Behandling ska i förekommande fall ske i skolkonferensen Verkställighet Efter hörande av berörd Ac.
<u>384</u> Yttranden i remissärenden avseende automatspel och liknande		SR P /R	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

<u>391</u> Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap 5-8 §§ och 3 kap 14-16 §§ samt i övrigt i tillämpliga delar	R/Ec/R P	2 kap 5 § Diskrimineringsförbud 3 kap 14 § Målinriktat arbete 3 kap 15 § Att förebygga och förhindra trakasserier 3 kap 16 § Likabehandlingsplan Verkställighet 2 kap 7 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden. Anmälan
<u>392</u> Ansvar och åtgärder enligt skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	R/Ec/R P	14 a kap 5 § Ansvar för personalen 14 a kap 6 § Målinriktat arbete 14 a kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling 14 a kap 8 § Årlig plan samt i övrigt i tillämpliga delar Verkställighet 14 a kap 10 § Utreda omständigheter och vidta åtgärder Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

4 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Enskilda ärenden

Skolgång i annan kommun m.m.

<u>401</u> Yttrande om stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller landstings skola, a) gymnasieskolans nationella, individuella samt specialutformade program b) komvux c) särvtux d) gymnasiesärskolan	SL 5 kap 10 och 13 c §§ SL 11 kap 21 § SL 12 kap 11 § SL 6 kap 5, 6, 6a, 7, 10 §§	Handläggare intag-Gy Handläggare-EF Handläggare-EF Handläggare intag-Gy	Verkställighet På gymnasieavdelningen På avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet På avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet På gymnasieavdelningen
<u>402</u> Intagning av sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	GyF 6 kap 13 §	R/R P	Under förutsättning av plats på den aktuella studievägen och att den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för att tillgodogöra sig undervisningen. Bitr Ac Gy beslutar årligen efter samråd med intagningsfunktionen från vilken tidpunkt R ska besluta. Verkställighet
<u>403</u> Tillstånd för elever att få byta till ett annat program som erbjuds av kommunen eller byte av inriktning inom ett program	GyF 6 kap 12 §	R P/Bitr R	Får beviljas under förutsättning att det finns utrymme inom fastställd organisation. Verkställighet
<u>404</u> Beslut avseende förlängd undervisning	GyF 5 kap 24 §	R P/Bitr R	Verkställighet
<u>405</u> Återintagning av elev	GyF 6 kap 16 §	R P/Bitr R	Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Särskild undervisning, specialundervisning, stödundervisning m.m.

<u>411</u> Särskild undervisning samt stödundervisning och specialundervisning i gymnasieskolan samt gymnasiesärskolan	GyF 8 kap 1-2 §, SäGyF 8 kap 1-3 §§	R P/Bitr R	Verkställighet
<u>412</u> Beslut om tekniska stödåtgärder vad gäller gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen		Bitr Ac Gy/R vux	Bitr Ac Gy för gymnasieskola och gymnasiesärskola. R vux för vuxenutbildning Verkställighet

Befrielse från utbildningsinslag

<u>421</u> Befrielse från utbildningsinslag	SL 3 kap 12 §, SL 15 kap 13 §	R/R P	R P i samråd med SR för pilotskolor
---	-------------------------------	-------	-------------------------------------

Beslut om avstängning av elev/studerande

<u>431</u> Avstängning av elev/studerande	GyF 6 kap 23 §, SäGyF 6 kap 6 §, VF 6 kap 5 §	R/R P	Se Riktlinjer för arbetet med trygghet och studiero i Stockholms skolor (UtbN 2008-01-17) R P i samråd med SR för pilotskolor
---	---	-------	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

5 Personalärenden

Anställning m.m.

<u>501</u>		R/Ac/R P	Avseende biträdande rektorstjänst, efter samråd med respektive Ac. R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
Fastställa antal anställda och kategorier inom ramen för budgetutrymmet			
<u>502</u>			Utbildningsnämndens presidium anställer Ac. Arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet föreligger, anmäles . För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande.
Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende	AB 05, 4 § LAS 4, 5 §§		
a)personal direkt underställd förvaltningschef		D	
b)personal direkt underställd avdelningschef		Ac	
c)personal direkt underställd biträdande avdelningschef, samordningsrektor för pilotskolor , rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor	SL 2 kap 3-6 §§	Bitr Ac/ SR P /R/ Ec/ R P	Före tillsvidareanställning av obehörig lärare fordras medgivande från Ac P , utom för tjänst vid Språkcentrum.
d)personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	SL 2 kap 3-6 §§	Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Före tillsvidareanställning av obehörig lärare fordras medgivande från Ac P , utom för tjänst vid Språkcentrum.
<u>503</u>			
Vikariatsförordnande maximalt två månader per år avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar		Respektive befattningshavare	Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie
<u>504</u>			
Rätt att träffa lokala kollektivavtal avseende	PAF 2000		
a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS § 5		PA-konsult	
b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB 05		PA-konsult	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Lön, ledighet, förmåner m.m.

511 Fastställande av lön vid nyanställning av a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd biträdande avdelningschef, samordningsrektor för pilotskolor , rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		D Ac Bitr Ac/ SR P/R/ Ec/ R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Verkställighet För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer. R P i samråd med SR för pilotskolor
512 Ändring av lön i samband med och utöver löneöversyn avseende a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd biträdande avdelningschef, samordningsrektor för pilotskolor , rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		D Ac Bitr Ac/ SR P/R/ Ec/ R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Verkställighet I enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer. För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar Ändring av lön (såväl tillsvidare som tidsbegränsat) ska i samtliga fall ske i samråd med förhandlingsansvarig på förvaltningen R P i samråd med SR för pilotskolor

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>513</u> Ledighet jämte förmåner för a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor , rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	SemL m.fl.	D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/ R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m. Verkställighet
<u>514</u> Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa a)personal direkt underställd förvaltningschef b)personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c)personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor , rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d)personal direkt underställd, biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23). Resor utanför Norden och till Island anmäles . Övriga fall verkställighet.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>515</u> Tecknande av enskilt bilersättningsavtal a)personal direkt underställd förvaltningschef b)personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c)personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor , rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d)personal direkt underställd, biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Bil 01	D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Verkställighet
<u>516</u> Beslut om 1:a-dagsintyg	AB 05, 28 §	D/Ac/Bitr Ac/ SR P/R/Ec/R P	R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
<u>517</u> Undantag från samordning av pension och lön	AB 05, 19 §	D/Ac/Bitr Ac SR P / R/Ec/ R P	R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
<u>518</u> Överenskommelse avseende hemdatorer om betalning mot faktura, förtida löneavdrag, uppsägning av avtal, överenskommelse om köp		Assistent med ansvar för hemdatorer	
<u>519</u> Beslut att bevilja sjuklön	AB 05 28 §, mom 9	D/Ac/Bitr Ac/ SR P / R/Ec/ R P	R P i samråd med SR för pilotskolor . Verkställighet Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Tjänstgöring, arbetstid m.m.

<u>521</u> Godkännande av övertidsrapport m.m. a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P Bitr R/Bitr Ec/Motsvarande	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare Verkställighet
<u>522</u> 1) Konsekvensomplacering vid övertalighet 2) Ändrad placering a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) övrig personal	AB 05, 6 § LAS 7 § Kollektivavtal för hantering av övertalighet i Stockholms stad	Ac P D Ac Bitr Ac/SR P/R/Ec/R P	Avser t.ex. omplacering av medicinska eller personliga skäl. Beslut som rör flera enheter ska vid oenighet fattas av Ac P. R P i samråd med SR för pilotskolor
<u>523</u> Förbud mot utövande av bisyssla a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c) övrig personal	AB 05, 8 § LOA 7§	D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P	Anmälan R P i samråd med SR för pilotskolor

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2009-05-15

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>524</u> Avveckling/utköp av personal och beslut om särskild avtalspension a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal		D Ac P	Beslut om avgångsersättning anmäles . Beslut om särskild avtalspension avser beslut om pensioner som finansieras inom nämndens ordinarie budget.

Avstängning, disciplinära åtgärder

<u>531</u> Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal	AB 05, 10 §	D Ac P	Ac, Bitr Ac, R respektive Ec Språk beslutar vad gäller tillfälligt försättande ur tjänstgöring samt avstängning för högst 5 dagar. I andra fall än där polisutredning pågår får avstängning ske för högst 30 kalenderdagar i sänder. Anmälan
<u>532</u> Disciplinpåföljd; skriftlig varning a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal	AB 05, 11 §	D Ac/SR P/R/Ec/R P/ Ec Språk	Anmälan R P i samråd med SR för pilotskolor

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

LAS-hantering, uppsägning m.m.

<u>541</u> Beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning tillsvidare på deltid a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor , rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB 05, 12 §	D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	 R P i samråd med SR för pilotskolor
<u>542</u> Beslut om entledigande på grund av beviljad sjukersättning tillsvidare på heltid a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor , rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB 05, 12 §	D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	 R P i samråd med SR för pilotskolor

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2009-05-15

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>543</u> Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor , rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	LAS	D Ac/Bitr Ac SR P/R/Ec/R P Bitr R/Bitr Ec/ Motsvarande	Avser endast personal med tidsbegränsad anställning Verkställighet R P i samråd med SR för pilotskolor
<u>544</u> Uppsägning från arbetsgivarens sida, p.g.a. arbetsbrist eller p.g.a. personliga skäl a) biträdande avdelningschef, rektor och enhetschef b) övrig personal	LAS 4, 7 §§ Kollektivavtal för hantering av övertalighet i Stockholms stad	D Ac P	Beslut avseende Ac fattas av nämnden Anmälan Efter samråd med Ac P
<u>545</u> Avskedande	LAS 18 §	D	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

6 Ekonomiärenden

Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt

<u>601</u> Fastställa internbudget		D/ Ac/SR P/R/Ec/R P	D beslutar om fördelning av internbudget, inklusive investeringsbudget, på avdelningsnivå efter beslut i KF/KS och efter UtbN:s beslut om verksamhetsplan och budget (inklusive investeringsplan). SR för pilotskolor fastställer budgeten för hela området. R för pilotskolor fastställer för respektive del. Verkställighet
<u>602</u> Omfördelningar inom budgetramen för att uppnå målet/uppdraget		D/ Ac/SR P/R/Ec/R P	D fattar beslut avseende totalbudget, Ac avseende respektive avdelningsbudget, R avseende skolans budget för respektive skolform och Ec avseende enhetens budget. SR för pilotskolor avseende hela området. R för pilotskolor avseende respektive del. Verkställighet
<u>603</u> Fördelning av a) förvaltningscentrala medel under budgetåret enligt verksamhetsplan b) organisatoriskt/pedagogiskt stöd samt medel för elever i behov av särskilt stöd		Ac/Bitr Ac Gr Ac Gy/Ac Vux	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde. Verkställighet
<u>604</u> Fastställa kodförteckning samt baskontoförteckning		Ec Ekonomi	Efter samråd med Ac EL Verkställighet
<u>605</u> Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning. Anvisningar för kontroll och attest	D	Enligt stadens anvisningar till Regler för ekonomisk förvaltning kap 3 §§ 5-6, Kontroll och attest samt begäran om utbetalning av pengar Verkställighet
<u>606</u> Utse betalkortsinnehavare		D	UtbN 2004-05-19
<u>607</u> Beslut att tilldela förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Ac EL	Verkställighet
<u>608</u>			

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2009-05-15

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
Fördelning av investeringsmedel		D	UtbN i beslut om Verksamhetsplan 2009, 2008-11-27

Avskrivning och nedskrivning av fordran

<u>611</u> Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso för kund- och lönefordringar a) upp till 1 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart c) upp till 25 000 kronor per motpart d) upp till 5 000 kronor per motpart	Regler för ekonomisk förvaltning	D Ac EL Ec Ekonomi Handläggare EL	Belopp överstigande 10 000 kronor per motpart anmäles
<u>612</u> Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkasso-åtgärder vidtagits och senast efter tre år a) upp till 1 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart c) upp till 25 000 kronor per motpart	Regler för ekonomisk förvaltning	D Ac EL Ec Ekonomi	Nedskrivning av fordran över 10 000 kronor per motpart anmäles
<u>613</u> Beslut att medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning av fordringar e) upp till 2 000 000 kronor per motpart f) upp till 500 000 kronor per motpart g) upp till 25 000 kronor per motpart h) upp till 5 000 kronor per motpart	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	D Ac EL/Ac EF Ec Ekonomi Handläggare EL	Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles Ac EF beslutar efter samråd med Ekonomi- och lokalavdelningen. Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Inköp, avyttring, upphandling och avtal

Leasingavtal får ingås om avtalet innebär lägre kostnader för förvaltningen, sett över utrustningens hela ekonomiska livslängd, än om utrustningen anskaffas genom köp. Alla avtal om hyra eller leasing i syfte att endast finna en alternativ finansieringsform ska alltid tillställas stadens ekonomiutskott för beslut. Alla leasingavtal ska stämmas av med förvaltningens ekonomi- och lokalavdelning innan de skrivs på. Enheten/verksamheten som avser teckna leasingkontraktet gör själv de nödvändiga beräkningarna inför avstämning med respektive budgetcontroller.

621	Anmäla utbildningsnämndens deltagande i gemensamma upphandlingar som genomförs av stadens upphandlade upphandlingskonsulter eller av annan nämnd i staden.	Ac EL	I samråd med verksamhetsansvarig.
622	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför övergripande administrativ IT (p 630) och byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande a) 3 000 000 kronor b) 2 000 000 kronor c) 1 000 000 kronor d) 600 000 kronor e) * 300 000 kronor f) * 75 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer D Bitr D Ac Bitr Ac/R/SR P/ Ec Språk/R P Ec/Bitr R/Intendent Övriga anställda	Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Högsta belopp vid direktupphandling är 10 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärde för varor, fn. 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämnden uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år. Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är angivna exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram. * Avseende e) och f) kan D, efter särskild hemställan om vidare-delegation, besluta att annan anställd än de ovan angivna under a) - e) har rätt att besluta om inköp upp t.o.m. 300 000 respektive 75 000 kronor.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
623 Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster utanför övergripande administrativ IT (p 630) upp till ett belopp per tillfälle omfattande a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor b) 2 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 6 000 000 kronor c) 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor d) 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor e) * 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor f) * 75 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	D Bitr D Ac Bitr Ac/R/SR P/ Ec Språk/R P Ec/Ls/Bitr R/ Intendent Övriga anställda	Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Högsta belopp vid direktupphandling är 20 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärde för tjänster, f.n. 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämnden uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år. Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram. Vid ramavtal tecknade av D utgör fastställd budget för respektive verksamhetsområde beloppsgränsen * Avseende e) och f) kan D, efter särskild hemställan om vidaredelegation, besluta att annan anställd än de ovan angivna under a) - e) har rätt att besluta om inköp upp t.o.m. 300 000 (600 000) respektive 75 000 kronor.
624 Teckna avtal i övrigt av rutinmässig beskaflenhet inom ramen för tilldelad budget	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	D/Ac/R/SR P/ Ec/R P	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
625 Upphandling av inventarier och utrustning till skolenheter upp till ett belopp per tillfälle omfattande 3 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	SR P/R	I enlighet med verksamhetsplan och liknande. Efter anvisning av investeringsmedel. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
626 Teckna avtal avseende uppdagsutbildning	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	SR P/R	Efter samråd med Ac Gy/Ac Vux. Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>627</u> Teckna avtal avseende arbetsplatsförlagd utbildning för elever i gymnasieskola eller vuxenutbildning		R P/Bitr R	Avser gymnasieelevs eller vuxenstuderandes arbetsplatsförlagda utbildning, APU. Verkställighet
<u>628</u> Teckna avtal m.m. för att anlita personal vid företag för viss undervisning i komvux	SFS 1986:677	R P/Bitr R	Förordning (1986:677) om ökade möjligheter att anlita personal vid företag m.fl. för viss undervisning i kommunal vuxenutbildning och vid Nationellt centrum för flexibelt lärande Avser teknisk och viss annan yrkesinriktad utbildning Verkställighet
<u>629</u> Teckna avtal avseende entreprenadutbildning inom gymnasieskolan	Lag (SFS 1993:802) om entreprenadförhållanden inom skolan	Ac Gy	Avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att denne ska bedriva undervisning inom gymnasieskolan i karaktärsämnen som har en yrkesinriktad eller estetisk profil. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
<u>630</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) samt tecknande av avtal m.m. avseende övergripande administrativ IT	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ec IT	Avtal om nyutveckling anmäles Avtal om drift och förvaltning, verkställighet
<u>631</u> Teckna avtal om drift och förvaltning avseende avdelningsspecifik IT	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ac	Ac tecknar avtal inom respektive ansvarsområde, efter samråd med K-avdelningen och IT-enheten. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor, annars verkställighet
<u>632</u> Teckna kommunalt övergripande kopieringsavtal		Ac EL	Avser BONUS-avtalet Anmälan
<u>633</u> Teckna kontrakt med staten avseende uppgift att bedriva riksgymnasieverksamhet för svårt rörelsehindrade ungdomar		Ac Gy	Anmälan
<u>634</u> Teckna avtal avseende uppgift till enskild fysisk eller juridisk person m.fl. att anordna kommunal vuxenutbildning	SL 11 kap 6 § VF 2 kap 8 §	Ac Vux	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>635</u> a) Teckna avtal avseende skolmåltid b) Teckna avtal rörande cafeteriaverksamhet i skola	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	SR P/R Intendent	Vid flerårsavtal ska avstämning ske med ekonomi- och lokalavdelningen. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokalhandläggare. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden. Verkställighet
<u>636</u> Teckna städavtal	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	SR P/R/Ec	Delegaterna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med ekonomi- och lokalavdelningen. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
<u>637</u> Försäljning av varor och tjänster till kommuner, landsting och organisationer m.m.		Ac/SR P/R/Ec	Verkställighet
<u>638</u> Teckna avtal och träffa överenskommelse avseende modersmålsundervisning, språkstöd m.m.		Ec Språk	Avtal med fristående skolor, andra kommuner, organisationer m.m. Överenskommelser med andra förvaltningar. Anmälan
<u>639</u> Avyttra eller kassera undervisningsmateriel och inventarier a) upp till ett belopp omfattande 600 000 kronor b) i övriga fall		Ac/SR P/R/ Ec Språk Ac EL	Skola/enhet ska samråda med redovisningsenheten. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt. Anmälan ska ske till nämnd, vid närmast påföljande sammanträde, när beloppen överstiger 150 000 kronor.
<u>640</u> Skänka bort undervisningsmaterial och inventarier till mottagare utanför stadens organisation		Ac	Efter samråd med Ec Redov. Anmälan ska ske till nämnd, vid närmast påföljande sammanträde
<u>641</u> Besluta och teckna avtal i kontakt med ISS Facility Services AB i deras egenskap av utförare av tjänster inom intern service till den centrala förvaltningen		Kontaktperson	Den kontaktperson som chefen för administrativa avdelningen utser har rätt att fatta beslut om varor och tjänster upp till ett belopp 300 000 kronor per tillfälle. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Interkommunala ersättningar och ersättningar till fristående anordnare

<u>642</u> Beslut rörande interkommunal ersättning		D	Avser fastställande av stadens prissättning för grundskola inklusive förskoleklass, obligatorisk särskola, Fh-klasser, gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning. Verkställighet
<u>643</u> Individuella avtal rörande interkommunal ersättning för barn i förskola samt elev i skolbarnsomsorg, obligatorisk särskola och gymnasiesärskola	SL 4 kap 8, 8 a, 9 §§, 5 kap 22-26 a §§ 6 kap 6, 6 a §§	Ac EF/ Handläggare intag-Gy	Verkställighet
<u>644</u> Individuella avtal med fristående grundskola, gymnasieskola, obligatorisk särskola samt gymnasiesärskola om ersättnings storlek	SL 9 kap 6, 6 a, 7 b, 8, 8 a, 8 c, 8 e §§, SFS 2007:80, 7 §	Ac EF	Anmälan, generellt Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd, är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Även avseende internationell skola på gymnasienivå.
<u>645</u> a) Resurser till barn i behov av särskilt stöd i enskilt anordnad förskoleverksamhet, familjedaghem och fristående grundskola b) Resurser till språkstöd i enskilt anordnad förskoleverksamhet, familjedaghem och skolbarnsomsorg c) Beslut om avsteg från sextimmarsregeln vid nyfött syskon		Ac EF Ac EF Handläggare-EF	
<u>646</u> Beslut om bidrag till enskilda anordnare av förskolor och skolbarnsomsorg med hög hyra		Ac EF	Anmäls i samband med tertialrapport
<u>647</u> Beslut om tillfälligt stimulansbidrag till enskilda anordnare av förskoleverksamhet som startar nya platser fr.o.m. 2006		Ac EF	Anmäls i samband med tertialrapport

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Bidragsansökningar

<u>651</u> Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. a) Upp till 1 000 000 kronor b) Överstigande 1 000 000 kronor		R/Ac/ R P D	För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges budget- och lokalenheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
<u>652</u> a) Beslut om bidrag till invandrar- och andra frivillig-organisationer samt till myndigheter m.fl. för insatser mot främlingsfientlighet med maximalt 100 000 kronor b) Beslut om bidrag till organisationer och myndigheter m.fl. i övriga fall , med maximalt 600 000 kronor		Samåter Ac	Enligt fastställda riktlinjer Anmälan Anmälan

Inackorderingstillägg, skolkort, skolskjuts m.m.

<u>661</u> Inackorderingstillägg, kompletterande resebidrag m.m. för utbildningar inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	SL 5 kap 33 §	Ac EF	Verkställighet
<u>662</u> Tilldelning av kostnadsfria skolkort inom gymnasieskola och vuxenutbildning	Lag (1991:1110) och förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	R P /Bitr R	R P i samråd med SR för pilotskolor Verkställighet
<u>663</u> Medgivande av skolskjuts för elever inom a) gymnasiesär- och gymnasieskola b) fristående och interkommunal grundskola, obligatorisk särskola, gymnasie- och gymnasiesärskola		Bitr Ac Gy Ac EF	Verkställighet

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2009-05-15

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>664</u> Befrielse från eller nedsättning av terminsavgift vid IB-linjen (International Baccalaureate)		Ac Gy	Verkställighet

Stöldersättning, krav m.m.

<u>671</u> Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada , hittelön m.m., samt personskador a) understigande 40 000 kronor b) understigande 10 000 kronor c) understigande 3 000 kronor		Ac EL Ac/SR P/R/R P/ Ec Språk/ Ec/Bitr R/Pedc	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet. Verkställighet
<u>672</u> Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.		Ac EL/SR P/R/R P	R/R P beslutar inom skolenhet, i övrigt Ac EL enligt tillämpningsanvisningar, skadeståndslagen samt bestämmelser om minderåriga t.ex. AML 5 kap och arbetarskyddsstyrelsens kungörelse. Vid ersättningskrav överstigande 2 000 kronor ska R/R P inhämta utlåtande från stadens juridiska avdelning. Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.

Lokal- och byggnadsärenden m.m.

<u>681</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad a) t.o.m. 500 000 kronor b) t.o.m. 2 000 000 kronor c) t.o.m. 5 000 000 kronor	LOU	SR P/R/Ec/Ls/L-avtal Bitr Ac/Lst Gr/ Lst Gy Ac	Efter erforderligt samråd med berörd R/Ac/Ec. Behandling bör ske i skolkonferensen. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr. Beställningar överstigande 10 000 000 kronor förutsätter samråd med SLK och prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Med total kostnad avses de kostnader som belastar nämnden. Verkställighet Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr
--	-----	---	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>681 a</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till ett belopp per projekt och år omfattande a) 600 000 kronor b) 1 000 000 kronor c) 2 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	SR P/R/Ec/Ls/ L-avtal Bitr Ac/Ec Lokal/ Lst Gr/Lst Gy Ac	Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Avseende högsta belopp för direktupphandling med mera, se punkt 623. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när kontantbetalat belopp överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.
<u>682</u> Föra kommunens talan och förlikas i hyresförhandlingar, hyresmål och fastighetsrättsliga frågor inom utbildningsnämndens område		L-avtal	Beslut av större betydelse för staden anmäles.
<u>683</u> Mottagande av uppsägning av hyreskontrakt och delgivning av uppsägning av hyreskontrakt		Reg/L-avtal	Verkställighet
<u>684</u> Teckna/säga upp kontrakt/tilläggsavtal avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område		L-avtal	Gäller även andrahandskontrakt. Ärenden av principiell vikt ska underställas UtbN. Nyförhyrning där årshyran överstiger 1 000 000 kronor respektive 500 000 kronor med en hyrestid om 5 år eller mer förutsätter samråd med SLK och prövas i kommunstyrelsens ekonomiutskott. EI- och va-abonnemang etc hänförs till ärendegrupp 623. Vid beställning avseende om-, ny- eller tillbyggnad, se ärendegrupp 681. Verkställighet
<u>685</u> Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd.		SR P/R/Ec	Hyresavtal för förråd ska delges L-avtal.

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2009-05-15

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

<u>686</u> Upplåtelse av tillfällig karaktär av skolans lokaler till annan nämnd samt i övrigt för privat och kommersiell verksamhet		Intendent	Delegaten överenskommer med respektive förvaltning om omfattning av och villkor för upplåtelse. Prissättning avseende upplåtelse för privat kommersiell verksamhet överenskommes mellan parterna. Villkor för upplåtelse till idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen regleras genom beslut i KF. Verkställighet
--	--	-----------	---

Förlikning i mål om skadestånd med anledning av trakasserier och annan kränkande behandling av barn och elev

<u>691</u> Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever a) upp till 100 000 kronor b) upp till 50 000 kronor	Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	D Ac	Jämför punkterna 111-112, 241-242 och 391-392 Avtal om förlikning ska anmälas
--	--	---------	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

7 Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsskyldighet lokaler m.m.

<u>701</u> Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön , det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövers egenkontroll enligt miljöbalken .	AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövers egenkontroll	Ac/Bitr Ac Gr/ SR P /R/Ec/Pedc	Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår av förvaltningens arbetsmiljöcirkulär nr 3.
<u>702</u> Egenkontroll enligt livsmedelslagen 1) avseende utbildningsverksamhet 2) avseende skolmåltidsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 §, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövers egenkontroll	R P /Bitr R Husmor/Intendent	UtbN 2005-11-17 Information finns på http://www.miljo.stockholm.se/ansokananmalan Se "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem".
<u>703</u> Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF 2 §	Ac/ SR P /R/Ec/ Pedc	Verkställighet
<u>704</u> Anmälningsskyldighet enligt miljöbalken	T.ex. Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövers egenkontroll	Ac/ SR P /R/Ec/ Pedc	Information finns på http://www.miljo.stockholm.se/ansokananmalan Se "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem".