



Handläggare: Mikael Brönnegård
Telefon: 08 – 508 33 672

Utbildningsnämnden
2008-10-23

Digital dokumentation och digitala skolhälsovårdsjournaler

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar följande:

Införandet av digital dokumentation och digitala skolhälsovårdsjournaler godkänns.

Thomas Persson
Direktör

Carina Nilsson
Avdelningschef

Sammanfattning

Som ett led i regionala och nationella IT strategier för hälso- och sjukvård i kommun och landsting föreslås att digitala skolhälsovårdsjournaler och digital dokumentation med tillhörande e-tjänster och IT-stöd införs i stadens skolor. Det möjliggör en ökad service till stadens elever och vårdnadshavare – såväl nuvarande elever, som kommande och före detta elever - i olika skolfrågor om skolhälsa. Frågorna kan besvaras direkt via webben på ett kostnadseffektivt, högkvalitativt och säkert sätt.

Den datoriserade elevhälsojournalen skall bygga på Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1989:12) om tillämpning av patientjournallagen (1985:562) för legitimerad personal enligt Hälso- och sjukvårdslagen samt Socialstyrelsens allmänna råd om journalföring med hjälp av IT-stöd (SOSFS 1993:20). Den 1 juli 2008 infördes en ny patientdatalag som inkluderas i arbetet

med digitala skolhälsovårdsjournaler. Hänsyn kommer också att tas till det pågående nationella datajournalsprojekt som startades i januari 2006 samt till erfarenheter från tidigare genomförda projekt i andra kommuner.

I projektet ingår också digital dokumentation för kurators elevhälsoarbete.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom uppdragsavdelningen.

Bakgrund

Utbildningsförvaltningen har hos e-tjänstprogrammet i Stockholms stad ansökt om och beviljats medel om maximalt 7,8 mnkr för digital hantering av elevhälsojournaler, d.v.s. skolhälsovårdsjournaler och kurators dokumentation av elevhälsoarbete. Projektet omfattar även privata utförare inom skolhälstan.

Under de senaste åren har 220 av landets 294 kommuner infört datoriserad journalhantering. I syfte att öka tillgängligheten och patientsäkerheten föreslås att datoriserade journaler med tillhörande e-tjänst införs för skolhälstan i Stockholm samt för kurators dokumentation av elevhälsoarbete. E-tjänsten möjliggör för elever och vårdnadshavare att snabbt och enkelt, vid behov, få tillgång till journalinformation och dokumentation. För staden innebär införandet underlättad hantering, tillgång och säkrad kvalitet med ökad kostnadseffektivitet som följd.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen är all personal som är legitimerad och står under Socialstyrelsens tillsyn skyldiga att föra journal i sitt arbete med individuella ärenden. Inom skolan gäller detta för läkare, skolsköterska, psykolog och arbetsterapeut. Eftersom det rör sig om sekretessskyddade uppgifter är det i nuläget inte möjligt att föra digital journal inom det datasystem som finns vid stadens skolor, S:t Erik Net.

Efterfrågan på journalinformation från elever/vårdnadshavare är under många år efter avslutad skolgång stor. Vanliga exempel är vaccinationsdata eller underlag till utredningar där tidigare gjorda bedömningar och symtom kan vara av stor vikt. Förfrågan om journalinformation hanteras idag manuellt, antingen via skolhälsovården eller via utbildningsförvaltningens arkiv resp. stadsarkivet från vilka elever/vårdnadshavare skriftligt ansöker om tillgång till sin journal. Efter en sekretess- respektive menprövning lämnas antingen journalen ut eller så bokas ett möte för gemensam genomgång.

Skilda arbetsrutiner och lagringsmetoder leder till risker i säkerheten när det gäller informationens tillgänglighet. Dels kan det vara svårt att lokalisera de olika

journalerna baserat på olika lagringsplatser, dels kan t.ex. handskrivna journaler öppna upp för otydligheter.

Elevhälsans olika yrkesgrupper för i dag journaler och dokumenterar enligt skilda rutiner och ofta i olika system. Skolsköterskor, läkare, psykologer, arbetsterapeuter är skyldiga att föra egna journaler enligt Hälso- och sjukvårdslagen medan kuratorer och specialpedagoger dokumenterar på annat sätt. Vissa skriver direkt på blanketter, andra i en krypterade bärbara datorer utan möjlighet till back-up på central server.

Även lagring av de utskrivna journalerna och dokumentationen skiljer sig åt mellan yrkesgrupperna. T.ex. förvaras psykologjournaler på den skola där de upprättats samt arkiveras där. Rutinen för skolhälsojournaler är istället att om en elev byter skola skickas pappersjournalen dit och under elevens skolgång förvaras journalen där för att efter avslutad skolgång överförs till utbildningsförvaltningens arkiv.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att digitala journaler införs för skolhälsovårdens och för psykologers och arbetsterapeuters verksamhet resp. digital dokumentation för kurators elevhälsoarbete. E-tjänster av olika slag kopplas till datajournalerna/dokumentationen och servicen till aktuella medborgare stärks. I en förlängning planeras att även dokumentation från specialpedagoger ingår i det digitala journal- och dokumentationssystemet.

I förarbetet med att ta fram underlaget till ”Journalhantering för Stadens elevhälsa” har förvaltningen identifierat viktiga faktorer för såväl nytta för elever/vårdnadshavare, kommande elever/vårdnadshavare och före detta elever som intern effektiviseringsnytta. Nyckelord och kritiska framgångsfaktorer för nyttan för elever/vårdnadshavare är tillgänglighet, riktighet, sekretess och spårbarhet. Elever/vårdnadshavare/före detta elever får t.ex. en ökad tillgänglighet till information genom att e-tjänsterna tillåter direkt åtkomst till viss journal-/dokumentationsinformation. Riktighet, sekretess och spårbarhet applicerar till en ökad kvalitet i hanteringen av journalhandlingar. och skolhälsovårdens samverkan med berörda landstingsenheter såsom BVC förstärks. Länets BVC-enheter har redan infört digitala journalsystem.

Förvaltningen har vidare identifierat stora och viktiga interna effektiviseringar, vilka ryms inom ramen för tidsbesparingar i journalhantering, effektivare samarbete mellan olika professioner i staden, säkrare journalöverföringsarbete samt förutsättningar för förbättrat underlag för långsiktiga beslut. Skolhälsan, som

har möjlighet att rekvirera journaler från BVC, kan tillsammans med skolhälsojournalen ge en komplett hälsobild för elever från 0-19 år.

Den kraftiga ökningen av administrativt arbete på senare år kopplat till hantering av skolhälsovårdsjournaler/dokumentation i relation till den ökade rörligheten av elever mellan skolor och mellan kommunala skolor och friskolor kommer genom införandet av digitala journaler och digital dokumentation att kunna hanteras och även kvalitetssäkras.

De IT-stöd som är involverade i processen är det datajournalssystem vilket upphandlas inom ramen för e-tjänsten. Samkörningar kommer att ske med aktuella elevhanteringsprogram, idag BoSko och Hanna, vid framtida uttag av statistikunderlag.

Skolhälsovårdens samverkan med berörda landstingsenheter, som t.ex. BVC förstärks. Länets BVC-enheter har redan infört digitala journalssystem. E-tjänster av olika slag kopplas till datajournalerna och servicen till medborgarna stärks.

Förvaltningen föreslår att digitala skolhälsovårdsjournaler och digital dokumentation för kurators elevhälsoarbete införs och att planeringen fortsätter för att även specialpedagogers dokumentation ingår i det digitala journal- och dokumentationssystemet.

Bilaga:

Journalhantering för stadens elevhälsa.