



Handläggare: Christina Almqvist  
Telefon: 08-508 19 231

Till  
Farsta stadsdelsnämnd  
2008-11-20

## **Åtgärdsplan för Carema – Farsta hemtjänst**

### **Förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 25 april 2008 en verksamhetsuppföljning av Carema – Farsta hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 18 september 2008. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Carema – Farsta hemtjänst senast den 15 oktober 2008.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den inlämnade åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg.

## **Bakgrund**

I enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomförde förvaltningen den 25 april 2008 en verksamhetsuppföljning av Carema – Farsta hemtjänst, vilken redovisades för nämnden den 18 september 2008. Syftet med uppföljningen var att få kunskap om styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden.

Vid uppföljningen bedömdes Carema – Farsta hemtjänst ha fokus på kontinuitet och tillgänglighet. Vidare bedömdes uppföljning av verksamheten vara välutvecklad och på många områden fanns skriftliga rutindokument. Enheten upplevdes arbeta aktivt med förbättringsarbete. Dock fanns vissa brister.

Efter genomförd uppföljning uppdrog nämnden åt förvaltningen att begära att få in en åtgärdsplan från Carema – Farsta hemtjänst senast den 15 oktober 2008.

## **Åtgärdsplan i sammanfattning**

### **Utvecklingsområde 1:**

Redovisning i genomförandeplanen att information givits kring klagomålshanteringen.

#### *Åtgärder:*

Genomförandeplanen kompletteras med att informera om klagomålshantering. Det blir en egen ruta som bockas av när brukaren informerats.

#### *Ansvarig:*

Gruppchefer och verksamhetschef.

#### *Klart:*

30 november 2008.

### **Utvecklingsområde 2:**

Skriftliga rutiner kring rapportering av förändrat behov.

#### *Åtgärder:*

Nuvarande rutin uppdateras och implementeras senast den 1 december 2008.

#### *Ansvarig:*

Gruppchefer och verksamhetschef.

#### *Klart:*

30 november 2008.

### **Utvecklingsområde 3:**

Plan för kompetensutveckling av personalen.

*Åtgärder:*

Medarbetarsamtal genomförs under oktober-november. I samband med det kommer en kompetensplan att tas fram för nästkommande år.

*Ansvarig:*

Gruppchefer och verksamhetschef.

*Klart:*

30 november 2008.

**Utvecklingsområde 4:**

Egenkontroll avseende kostfrågor.

*Åtgärder:*

En rutin för egenkontroll avseende kostfrågor tas fram och kommer att vara i bruk 1 januari 2009.

*Ansvarig:*

Gruppchefer och verksamhetschef.

*Klart:*

1 januari 2009.

**Utvecklingsområde 5:**

Utbilda personalen i nutrition för äldre.

*Åtgärder:*

Distriktssköterskor från Carema Farsta vårdcentral kommer att utbilda personalen i nutrition för äldre.

*Ansvarig:*

Gruppchefer och verksamhetschef.

*Klart:*

31 december 2008.

**Förvaltningens förslag**

Förvaltningen har tagit del av den inlämnade åtgärdsplanen och bedömer att enheten kommer att kunna åtgärda de brister som uppmärksammats i samband med uppföljningen av verksamheten.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner åtgärdsplanen och överlämnar den för kännedom till äldrenämnden.

**Bilaga**

Åtgärdsplan för Carema – Farsta hemtjänst