

5

Verksamhetsplan 2007

ÄLDRENÄMNDEN

Innehållsförteckning

	Sid
Kommunfullmäktiges inriktningsmål	3
Äldrenämndens verksamhetsområde	3
Stockholms äldre- och handikappjour	
3	
Valfriheten ska öka	4
Högre kvalitet i omsorgen	5
Äldreombudsmannen	6
Äldreomsorgsinspektörerna	6
Bidragsgivning till organisationer	6
Boende och hemtjänst	7
Kosten	8
Kommunal hälso- och sjukvård och samverkan med landstinget	8
Kompetensutveckling och personalförsörjning	9
Ekonomisk hushållning och sänkt skatt	11
Budget	12
ILS	12
Ledning och styrning	12
Kommunikation och IT	13
Riskhantering	13
Personalfrågor	13
Lokalfrågor	14
Bilagor	
1. Jämställdhets- och mångfaldsplan	
2. Lokalförsörjningsplan	
3. Verksamhetsplan för Stockholms äldre- och handikappjour	
4. Kalender för ledningsåret	

Kommunfullmäktiges inriktningsmål

De sex långsiktiga inriktningsmål som kommunfullmäktige har lagt fast i budgeten för år 2007 är följande

- Staden ska vara en attraktiv plats för boende, företag och besök
- Valfriheten ska öka
- Skola för kunskap
- Högre kvalitet i omsorgen
- En trygg och snygg stad
- Ekonomisk hushållning och sänkt skatt

Äldrenämndens verksamhetsområde

Äldrenämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande äldreomsorg samt för att samordna och utveckla äldreomsorgen i Stockholms stad. Nämnden svarar också för samarbete med Stockholms läns landsting avseende äldre samt med Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum.

Nämnden svarar för samordning av planeringen av vård- och omsorgsboenden. Nämnden svarar vidare för samverkan med frivilligorganisationer inom verksamhetsområdet och beslutar om bidrag till dem. Äldrenämnden genomför övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling för personal inom verksamhetsområdet.

Inom äldrenämnden finns stadens äldreombudsman och äldreomsorgsinspektörer.

Äldreomsorgen genomförs i huvudsak av stadsdelsnämnderna. Äldrenämnden är sidoordnad dessa. Direktiv gentemot nämnder kan endast utfärdas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Beslut i övergripande äldreomsorgsfrågor (t.ex. riktlinjer) fattas i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige efter förslag från äldrenämnden. Äldreförvaltningen bereder styrdokument, ger stadsdelsförvaltningarna råd och stöd samt utbildningar, som ger förutsättningar att leva upp till riktlinjerna, samt följer upp kvaliteten i den verksamhet som bedrivs. Genom dialogen stödjer förvaltningen verksamhetsutvecklingen.

Alla nämnder ska enligt kompletterande anvisningar för ekonomisk förvaltning planera mot de övergripande målen ”Valfrihet” och ”Ekonomisk hushållning”. Av äldrenämndens uppdrag framgår att målet ”Högre kvalitet i omsorgen” är relevant för äldrenämndens planering. Det samlade arbetet för att ”Staden ska vara en attraktiv plats för boende, företag och besök” samt för ”En trygg och snygg stad” bidrar till förbättringar i de äldre stockholmarnas livssituation.

Stockholms äldre- och handikappjour

Äldrenämnden utför verksamhet riktad till brukarna genom Stockholms äldre- och handikappjour. Denna har en anslagsfinansierad trygghetsjour som bedömer akut uppkomna hjälp- och omvårdnadsbehov under kvällar, nätter och helger enligt delegation från stadsdelsnämnderna. Den svarar också för arbetsledning i akuta situationer. Insatser under jourtid utförs efter biståndsbedömning av jourpatruller. Under året övervägs i samråd med socialtjänstnämnden om denna jourverksamhet ska utökas med arbetsledning under jourtid även för personal inom stöd och service till personer med funktionsnedsättningar. Fortsatt utvecklingsarbete pågår också med att tillhandahålla arbetsledning efter kontorstid till andra kommuner. Till enheten hör vidare en larmcentral som är intäktsfinansierad och konkurrensutsatt. Den utnyttjas f.n. av 16 av de 18 stadsdelsnämnderna och av 2 förortskommuner. Larmcentralen erbjuder även tjänster för installation och service av trygghetslarm. Enheten har utarbetat en verksam-

hetsplan under år 2006 då enheten tillhörde socialtjänstnämnden. Verksamhetsplanen har godkänts av äldreförvaltningens chef. Enheten kommer under 2007 att utarbeta en kvalitetsgaranti. Verksamhetsplan för Stockholms äldre- och handikappjour framgår av bilaga.

Valfriheten ska öka

Kommunfullmäktiges mål

- **Valfrihet för äldre ska öka jämfört med föregående år**
- **Äldre och deras anhöriga ska få tillgång till bättre information om möjligheter och specifika hjälpinsatser**

Kommunfullmäktiges uppdrag till äldrenämnden

Äldrenämnden ska samordna uppföljningen av ramavtalen för köp av enstaka platser i vård- och omsorgsboende samt för kundval inom hemtjänst, ledsagning och avlösning.

Äldrenämnden ska samverka med kommunstyrelsen i styrelsens ansvar för att införa ett system för valfrihet, pengsystem och bostadskö inom äldreomsorgen.

Äldrenämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen påbörja arbetet med en ny upphandling avseende köp av enstaka platser i särskilda boendeformer för personer över 65 år och verka för att möjliggöra korttidsvård utomlands som ett led i ökad valfrihet.

Äldrenämndens mål

- **Äldre ska ges ökade förutsättningar att välja utförare**

Äldres rätt att välja utförare underlättas genom den serviceguide som finns på stadens hemsida och annan muntlig och skriftlig information om stadens egna utförare resp. utförare som staden har avtal med. Om den äldre fått biståndsbedömd plats och önskar ett särskilt äldreboende ska det gå att ställa sig i kö till detta boende även om det inte finns plats för tillfället.

Äldreförvaltningen ska bistå stadsledningskontorets IT-avdelning i arbetet med att utveckla IT-system som stödjer administrationen av kundvalet inom såväl hemtjänst som särskilda boendeformer samt hantering och redovisning av kvalitetsuppföljningar..

Samtliga verksamheter inom hemtjänst, ledsagning, avlösning och vård- och omsorgsboenden ska utvärderas regelbundet enligt en särskild mall. Resultaten ska presenteras på stadens hemsida där brukare och anhöriga själva lätt kan jämföra olika alternativ. Under året utreds ett kvalitetsregister som ytterligare ska underlätta brukares och anhörigas val av utförare. Ett led i informationsarbetet är att digitala omvårdnadsjournaler, där den anhörige via Internet eller telefon kan se hur omsorgen utförs, ska införas. Äldreförvaltningen avser att i samarbete med stadsledningskontoret utreda teknik och säkerhet för sådana journaler.

Äldreförvaltningen samarbetar också med stadsledningskontorets utredning om ett system för valfrihet, peng och bostadskö, som garanterar rätten för alla över en viss ålder att välja boendeform. Detta valfrihetssystem kommer att införas år 2008. Vård- och omsorgsboenden, såväl kommunala som privata, ideella och kooperativa, uppmuntras att skapa tydliga profiler för sin verksamhet. I utredningsarbetet ingår att undersöka om det är möjligt att införa ett system med certifiering som alternativ eller komplement till anbudsupphandling. Avknoppning av stadens verksamheter ska uppmuntras och ges stöd genom det centrala avknoppningskansli som inrättas i stadsledningskontoret.

Äldreförvaltningen ska vidare, tillsammans med stadsledningskontoret, påbörja arbetet med en ny upphandling avseende köp av enstaka platser i särskilda boendeformer för personer över 65 år. I det sammanhanget är avsikten att även utförare av korttidsvård utomlands ska kunna lämna anbud.

Högre kvalitet i omsorgen

Kommunfullmäktiges mål

- Kvaliteten i omsorgen ska öka jämfört med föregående år
- Kvalitetsgarantier för biståndsbedömningen ska införas som syftar till att säkerställa att en rättvis och lika biståndsbedömning sker i hela staden
- En värdighetsgaranti ska arbetas fram
- Den enskilde ska ges större inflytande över insatsen
- Livskvaliteten för de äldre inom vård- och omsorgsboenden samt för hemtjänstmottagare ska öka genom att vardagsaktiviteter ges en mer framträdande roll
- Fler anhörigvårdare ska uppleva att de får ett bra stöd
- Frivilligorganisationernas arbete med äldre ska uppmuntras och utvecklas

Kommunfullmäktiges uppdrag till äldrenämnden

Äldrenämnden ska genomföra en översyn av äldreomsorgsplan 2006-2010.

Äldrenämnden ska också bereda ett återremitterat förslag till riktlinjer för äldre. I samband med beredningen ska särskilt beaktas att det i budgeten finns ett uppdrag att skapa likabedömning över staden vad gäller biståndsbedömning inom äldreomsorgen. Vidare ska hänsyn tas till kommande valfrihetssystem liksom gällande kundval. Brukarnas synpunkter ska tas tillvara i den fortsatta beredningen liksom det faktum att nuvarande uppföljning av beviljade insatser på sina håll är bristfällig, vilket försvårar möjligheten att fatta beslut om rätt inriktning på stadens riktlinjer för biståndsbedömningen.

Äldrenämnden ska följa regeringens arbete med en värdighetsgaranti så att kommunstyrelsen kan utreda förutsättningarna för att införa en värdighetsgaranti i Stockholms stad.

Äldrenämnden ska utreda riktlinjer för hur boende i stadens äldreomsorg ska ha rätt till utevistelse samt förutsättningarna för att ge alla över en viss ålder rätt till ett förebyggande hembesök per år.

Äldrenämndens mål

- Att utforma en modell för en samlad kvalitetsredovisning av äldreomsorgen
- Vardagsaktiviteter ges en mer framträdande roll i nya riktlinjer för stadsdelsnämndernas äldreomsorg

Äldreförvaltningen kommer att följa upp att kvalitetsgarantier finns som stärker den enskildes inflytande över och kontroll av att det som utlovats i form av service, vård och omsorg också hålls. I samband med beredningen av förslag till ny äldreomsorgsplan resp. nya riktlinjer inarbetas kommunfullmäktiges mål.

Äldreförvaltningen ska tillsammans med utrednings- och statistikkontoret fortsätta ett arbete som påbörjades under år 2006 med att utveckla ett system för redovisning av äldreomsorgsstatistik. Systemet ska vara webbaserat och redovisa vilka uppgifter som hämtas ur stadens verksamhetssystem i en lättillgänglig och kvalitetssäkrad statistikredovisning. Äldreförvaltningen avser att föreslå äldrenämnden en modell för en samlad uppföljning av kvaliteten i äldreomsorgen i staden till verksamhetsberättelserna för år 2008. Utvecklingsarbetet bygger på det beslut om kvalitetsuppföljning inom äldreom-

sorgen som beslutades år 2005 och infördes 2006. Detta kompletteras med utvecklingsarbetet för förbättrad information till äldre och deras anhöriga. I beslutet 2005 ingick att brukarundersökningar ska genomföras vart fjärde år. Äldreförvaltningen avser att undersöka olika möjligheter att ta reda på brukarnas uppfattning kontinuerligt. Äldreförvaltningen deltar i en referensgrupp till socialstyrelsens arbete med att formulera nationella kvalitetsindikationer för äldreomsorgen. Äldreförvaltningen följer arbetet i en statlig utredning med uppdrag att bedöma behovet av nationella styrdokument för äldreomsorgen. Målet är att kunna föreslå en modell som kan utvecklas om det statliga utvecklingsarbetet motiverar det.

Äldrenämndens mål följs upp genom att modellen för kvalitetsredovisning införs och genom de nya riktlinjerna.

Kvalitetsutvecklingen stöds också av äldreombudsmannens resp. äldreomsorgsinspektörernas verksamheter.

Äldreombudsmannen

Äldreombudsmannen kontaktas av enskilda medborgare för råd och stöd i de frågor som rör äldre och deras närstående. Genom fasta telefontider och god tillgänglighet finns ett forum för den enskilde att lämna synpunkter eller klagomål som inte framförs direkt till berörd enhet eller stadsdelsnämnd. Äldreombudsmannen bevakar äldres rättigheter och initierar förbättringar inom stadens äldreomsorg genom en nära dialog med berörda nämnder. Under 2007 ska detta arbete vidareutvecklas genom att analyser av inkomna synpunkter/klagomål görs i förhållande till dem som stadsdelsnämnderna fått direkt i syfte att se vilka områden som behöver utvecklas ytterligare, men också för att bättre kunna följa upp resultatet av vidtagna åtgärder.

Äldreomsorgsinspektörerna

Äldreomsorgsinspektörerna har följt upp kvaliteten i Stockholms stads äldreomsorg sedan år 1997. Fr.o.m. 2002 har inspektörernas granskning utökats till att omfatta även beställarfunktion och biståndshandläggning. Huvudsyftet med att inrymma biståndshandläggning i granskningen är att kunna följa och redovisa kvaliteten i hela den kedja av beslut och insatser som den äldre möter då ett behov av vård och omsorg uppstår. Granskningen är uppdelad i olika steg som innefattar intervjuer, observationer, dokumentgranskning, analys, återkoppling och rapportskrivning. Det är angeläget att granskning enligt en likvärdig modell kan slutföras i alla stadsdelsnämnder. De stadsdelsnämnder som kvarstår för inspektörerna att granska är Kungsholmen, Norrmalm, Liljeholmen, Bromma och Skärholmen. Inspektörerna bedömer att samtliga stadsdelsnämnder kommer att vara granskade enligt denna modell till hösten 2008.

Bidragsgivning till organisationer

Frivilligorganisationernas arbete stöds genom bidrag från äldrenämnden. För år 2007 har socialtjänstnämndens organisations- och föreningsutskott redan fattat ett preliminärt beslut. Äldrenämnden föreslås i särskilt ärende bekräfta detta beslut. Äldreförvaltningen kommer under våren att informera organisationerna om att bidragen numera ska sökas hos äldrenämnden och om övriga rutiner kring ansökningsförfarandet.

Boende och hemtjänst

Kommunfullmäktiges mål

- Servicehus ska bevaras som boendeform
- Fler öppna dagverksamheter för samvaro och aktivitet ska inrättas
- Hemtjänsten ska utvecklas för att kunna möta ett ökat behov av vård- och omsorgsinsatser i det ordinära boendet

Kommunfullmäktiges uppdrag till äldrenämnden

Äldrenämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen genomföra en efterfrågeanalys och förnyad genomgång av servicehusens status samt utreda förutsättningarna för att införa en boendegaranti för alla över en viss ålder.

Äldrenämnden ska vidare i samarbete med stadsdelsnämnderna bevaka utvecklingen av behov av vård- och omsorgsboenden med specifika inriktningar, s.k. profilboenden.

Äldrenämndens mål

- De äldres skiftande behov av boende ska tillgodoses
- Utveckling av hemtjänsten och fler öppna dagverksamheter ska stimuleras

I början av året sammanställs stadsdelsförvaltningarnas reviderade planer för vård- och omsorgsboenden. Äldreförvaltningen genomför tillsammans med kommunstyrelsen en efterfrågeanalys och förnyad genomgång av servicehusens status. Förutsättningarna för flera olika typer av äldreboenden, för att tillgodose de äldres skiftande behov, ska utredas. Utredningsresultatet ska påverka kommande direktiv för stadsdelsnämndernas arbete med äldreboendeplaner.

Servicehus ska bevaras som boendeform, men det kan ändå finnas behov av omstrukturering för att tyngre vårdbehov ska kunna mötas. Äldre som bor tillsammans ska även när de blir äldre och i behov av vård ha rätt att bo tillsammans. I kommande plan bör underlag finnas för utbyggnad, ombyggnad och omstrukturering av vård- och omsorgsboende för hela staden. I detta arbete är äldreförvaltningen sammankallande i en genomförandegrupp med representanter från stadsdelsförvaltningarna och stadsledningskontoret..

Äldreförvaltningen ska stimulera utbyggnaden av fler dagverksamheter genom att sprida goda exempel bland stadsdelsnämnderna.

Flertalet äldre vill bo kvar i sin bostad så länge tryggheten kan garanteras. Antalet pensionärer under 80 år ökar. Ett ökat behov av vård och omsorg i det ordinära boendet kan därför förutses. Äldreförvaltningen avser att analysera utvecklingen av efterfrågan på hemtjänst och i form av seminarier och/eller konferenser med stadsdelsförvaltningarna stimulera en diskussion om verksamhetsutveckling på området.

Äldrenämndens mål följs upp genom analys av äldreboendeplanerna och genom att följa utvecklingen inom äldreomsorgen för att möta kommande behov.

Kosten

Kommunfullmäktiges mål

- **Satsningar ska göras för att uppmärksamma matens betydelse för äldres hälsa och livskvalitet**

Kommunfullmäktiges uppdrag till äldrenämnden

Äldrenämnden ska utarbeta riktlinjer som syftar till att utveckla matkvaliteten inom stadens äldreomsorg.

Äldrenämndens mål

- **Personalen i äldreomsorgen ska ha kunskap om måltidens betydelse för de äldres hälsa och välbefinnande**

Äldreförvaltningen erbjuder råd i kostfrågor från upphandling över logistik till måltidssituationen. Ett nytt kostprojekt förbereds. Det syftar till att tillsammans med stadsdelsnämnderna genomföra utbildning inom kost och måltidsplanering. En projektbeskrivning kommer att föreläggas äldrenämnden vid ett kommande sammanträde. Förslaget bygger på erfarenheter från Konsumentnämndens kostprojekt men fördjupas när det gäller nutrition. Utbildningarna bör vända sig främst till dem som är närmast ansvariga för måltidssituationen för boende i vård- och omsorgsboende och för mat genom hemtjänsten. Äldreförvaltningen bereder uppdraget att utarbeta riktlinjer och utreder även frågan om hur sådana riktlinjer ska följas upp.

Äldrenämndens mål följs upp genom uppföljning av genomförda utbildningar.

Kommunal hälso- och sjukvård och samverkan med landstinget

Kommunfullmäktiges mål

- **Kvaliteten på den hälso- och sjukvård som bedrivs i staden ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras**
- **Samarbetet med landstinget ska förbättras för att öka tryggheten för de äldre**

Kommunfullmäktiges uppdrag till äldrenämnden

Äldrenämnden ska tillsammans med landstinget arbeta för att införa en kvittering, ett s.k. trygghetskvitto för äldre, som ges till den som skrivs ut från en vårdavdelning för att säkerställa att staden tar över ansvaret.

I samarbetet med landstinget ska äldrenämnden arbeta för att fler äldrevårdscentraler inrättas i Stockholm och att det ska bli lättare att få hembesök från vårdcentralerna.

Äldrenämnden ska aktivt verka för att geriatriker knyts till äldreboendena. Det ska dessutom finnas en samordning och uppföljning av läkemedelsförskrivningen till äldre i hemsjukvården och i det särskilda boendet tillsammans med landstinget. Vidare ska äldrenämnden utreda möjligheterna att tillsammans med landstinget bygga upp "demensteam".

Äldrenämndens mål

- **Samverkan vid in- och utskrivning från akutsjukhusen ska fungera väl**

Stadsdelsnämnderna inför ledningssystem för kvaliteten och patientsäkerheten enligt Socialstyrelsens anvisningar.

Staden har ett samverkansavtal med Stockholms läns landsting om äldreomsorgen. Webcare-systemet som staden är anslutet till möjliggör överföring av relevant patientinformation mellan vårdgivarna. Innan någon skrivs ut från akutsjukhuset eller geriatriken ska det vara klart att någon inom primärvården och/eller stadsdelsnämnden tar ansvar för att den äldre får erforderlig vård och omsorg vid hemkomsten. Dessa frågor regleras av betalningsansvarslagen och socialstyrelsens föreskrifter från år 2005 om samverkan vid in- och utskrivning vid akutsjukhusen. Äldreförvaltningen utarbetar tillsammans med stadsledningskontorets juridiska avdelning samt Kommunförbundet i Stockholms län och landstinget rutiner för tillämpningen av föreskriften.

Vid akuta behov kan trygghetsjouren gripa in.

Äldrenämndens mål följs upp genom att de nya rutinerna införs.

Förvaltningen arbetar också aktivt för ökad geriatriker eller annan läkarmedverkan vid äldreboenden. Möjligheterna att tillsammans med landstinget bygga upp ett demensteam som kan bli den spetskompetens som alla i stadsdelsnämnderna, från primärvård till äldreboenden, kan vända sig till när det gäller utredning av demens, behandling och handläggning av svåra symtom.

Kvarboendepincipen innebär att många dementa bor kvar i sina egna hem och behöver stöd av hemtjänsten. Det krävs aktiva insatser för att de demenssjuka ska få en värdigare och bättre vård. Dagverksamhet med personal som har demensutbildning ökar förutsättningarna för att bo kvar hemma. Dagverksamhet är också en viktig avlastning för anhöriga. Alla som arbetar med demenssjuka bör kontinuerligt erbjudas handledning. Äldreförvaltningen undersöker i dialog med olika utbildningsaktörer möjligheterna att inrätta demens som "specialitet" för såväl undersköterskor som sjuksköterskor.

Kompetensutveckling och personalförsörjning

Kommunfullmäktiges mål

- **Staden ska vara en modern och attraktiv arbetsgivare**
- **Utbildningsgraden ska höjas bland medarbetarna**

Kommunfullmäktiges uppdrag till äldrenämnden

- **Verka för att långsiktigt klara personalförsörjningen inom vården**
- **Tillsammans med kommunstyrelsens utforma en stadsövergripande kompetensnyckel för personal inom äldreomsorgen**
- **Initiera att försök med obligatorisk träning på arbetstid, ex inom något stadsdelsnämndsområde**
- **Omsorgspersonalens möjlighet att påverka arbetstid och arbetsformer ska öka, med hänsyn tagen till arbetet med brukarna.**
- **I samarbete med kommunstyrelsen utforma en stadsövergripande kompetensnyckel för personal inom äldreomsorgen**

Äldrenämndens mål

- **Antalet kompetenta vårdbiträden och undersköterskor ska öka**

För att ge äldre en god vård och omsorg behövs en bra arbetsmiljö och personal med adekvat utbildning. Kompetensutveckling är ett prioriterat område. Särskilt bör demensutbildning lyftas fram, både för biståndshandläggare och för medarbetare i vården. Hemtjänstpersonal bör även få ökad utbildning i kostfrågor, dels med fokus på nutrition och säker livsmedelshantering, dels när det gäller att stärka den sociala upplevelsen kring måltiden. En förhållandevis stor grupp vårdbiträden saknar utbildning och måste därför erbjuda grundutbildning. En del av vård- och omsorgspersonalen har svenska som andraspråk och behöver utveckla sina språkkunskaper i svenska. För att kompetens ska kunna tas tillvara krävs det att staden satsar på chefsutbildning inom äldreomsorgen, dels på värdegrund och förhållningssätt, dels på strategier kring ledarskap och kommunikation.

En utbildningsplan kommer att upprättas. Denna ska bygga på en inventering av vilken kompetens som f.n. finns i stort inom verksamhetsområdet och en strategi för att möta ökade och förändrade kompetensbehov. Den syftar till att täcka ett identifierat kompetensbehov på medellång sikt. Utbildningarna kommer i huvudsak att genomföras av upphandlade utbildningsföretag.

De stimulansbidrag som kan sökas genom Kompetensstegen kommer att kunna ge visst bidrag till stadens kompetensutveckling inom äldreomsorgen.

Äldrenämndens mål följs upp genom det antal kursdeltagare som genom genomförda kurser erhållit fort- och/eller vidareutbildning.

Kommunfullmäktiges uppdrag kommer äldreförvaltningen att bereda i samarbete med stadsledningskontorets personalstrategiska avdelning. Uppdraget att klara den långsiktiga personalförsörjningen har kommunfullmäktige även gett stadsdelsnämnderna, varför ett samarbete eftersträvas. För fullgörande av uppdraget planeras såväl en kartläggning av den nuvarande personalsituationen som spridning av goda erfarenheter av att behålla personal och minska sjukfrånvaron. Erfarenheter hos stadsdelsnämnderna av tvättstugescheman och olika arbetsformer kommer också att studeras för att i dialog med stadsdelsförvaltningarna och stadsledningskontoret utveckla arbetsformer och arbetstidslösningar. Äldreförvaltningen kommer att följa upp försök med obligatorisk träning på arbetstid kräver i någon eller några stadsdelsnämnder.

Kommunfullmäktige har också uppdragit åt äldrenämnden att säkra kvaliteten genom att öka medarbetarnas kompetens och utbildningsgrad och att tillsammans med stadsdelsnämnderna satsa på utbildning inom kost och måltidsplanering. Detta uppdrag fullgörs genom planerade utbildningsaktiviteter.

Ekonomisk hushållning och sänkt skatt

Budget

Kommunfullmäktige fastställde den 7-8 december 2006 budget 2007 för Stockholms stad med inriktning för 2008 och 2009. Medel för äldreomsorg har i första hand budgeterats under stadsdelsnämnderna. För äldrenämnden beslutades nedanstående budget.

	Budget 2007	Verksam-
hetsplan 2007		
Kostnader (-)	- 53,9	-69,6
Intäkter	0,0	15,7
Netto	- 53,9	-53,9

I budgeten ingår 3,0 mnkr för ett särskilt projekt för maten och måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen. För trygghetsjouren anslås 12,1 mnkr. Stockholms äldre- och handikappjour har emellertid även en intäktsfinansierad verksamhet som beräknas omsätta 15,7 mnkr under nästa år. Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden redovisar motsvarande omslutningsförändring. För bidragsgivning inom verksamhetsområdet budgeteras 8,0 mnkr. Till äldrenämnden har även överförts 0,6 mnkr för ersättning till landstingets patientnämnd. Det senare beloppet motsvarar vad som enligt avtal erläggs till patientnämnden.

Vidare ingår i budgeten 13,6 mnkr för följande verksamheter

Verksamhet	Mnkr
Övergripande boendeplanering	- 3,2
Informationsinsatser inom äldreomsorgen	- 2,0
Kommunövergripande verksamheter/uppföljnings- och utredningsresurser	- 2,0
Ersättning till Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum	- 5,0
SNAC-projektet (Swedish National Study about Ageing and Care)	- 1,0
Projekt	- 0,4

Av dessa anslag är medel till Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum och SNAC-projektet bundna av beslut och avtal.

Återstående delar av budgeten finansierar äldrenämnden, kommunstyrelsens pensionärsråd, den personal som överförts från stadsledningskontoret resp. socialtjänstförvaltningen och en ansvarig för kostfrågorna inkl. lokalkostnader. Äldreförvaltningen köper administrativ service av socialtjänstförvaltningen. Överenskommelsen omfattar, it-support, webbunderhåll samt ekonomiadministration och löneadministration.

För kompetensutveckling och utbildningsinsatser inom äldreomsorgen. disponeras 30,0 mnkr.

I bokslutet för 2006 avsätts medel för stimulansbidrag till omsorgsboende för äldre. Dessa fördelas efter beslut av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Sedan tidigare finns en genomförandegrupp med

tjänstemän för utbyggnad av vård- och omsorgsboenden. Denna har administreras av stadsledningskontorets vård- och omsorgsenhet och samordnats av kommunstyrelsens äldreomsorgsberedning. Dessa uppgifter har överförts till äldreförvaltningen respektive äldrenämnden.

En plan för den interna kontrollen kommer att utarbetas så snart förvaltningen är på plats och föreläggas äldrenämnden vid ett kommande sammanträde. En förteckning över de inventarier som överförs från Stockholms äldre- och handikappjour har upprättats. Denna kommer att kompletteras i samband med flyttningen med de ytterligare inventarier som kommer från andra förvaltningar eller införskaffas. Förvaltningens stab svarar för att inventarieförteckningen hålls aktuell.

Äldreförvaltningen kommer att bereda kommunfullmäktiges uppdrag till äldrenämnden att ta fram ett förslag till uppdatering av nuvarande avgiftssystem inom äldreomsorgen.

ILS

Stadens integrerade system för ledning och uppföljning av stadens ekonomi och verksamhet innebär bl.a. att äldrenämnden ska följa upp medelsförbrukning och måluppfyllelse i månadsrapporter, två tertialrapporter samt verksamhetsberättelse och bokslut. En kalender över det s.k. ledningsåret biläggs.

Äldrenämnden ska genom sin överblick över äldreomsorgen i Stockholms stad och möjlighet att bedöma utvecklingen bidra till de överväganden som kommunstyrelsen gör i sina förslag i det strategiska ärendet. Även detta bedömer förvaltningen som ett utvecklingsområde där det gäller att göra en samlad bedömning av vilken kvalitet som erhålls för de prestationer som uppnås och de medel som förbrukas.

Ledning och styrning

Ett förslag till organisation av äldreomsorgsförvaltningen redovisas i ett särskilt tjänsteutlåtanden.

Förvaltningsledningen kommer att bestå av förvaltningschefen, de båda enhetscheferna, controller/ekonomiansvarig och utredaren. Under år 2007 har följande arbetsuppgifter identifierats i förvaltningens interna arbete.

Förvaltningen bildas i huvudsak genom sammanläggning av Stockholms äldre- och handikappjour från socialtjänstförvaltningen, f.d. äldreomsorgsberedningens kansli från stadsledningskontoret och kostenheten från konsumentförvaltningen. Det gemensamma uppdraget ska klargöras och en för den nya förvaltningen gemensam värdegrund byggas tillsammans med medarbetarna..

Förvaltningsledningen och staben kommer också att tillgodose de önskemål som äldrenämnden kan ha av utbildningar, studiebesök och temasammanträden. Arbetsformerna för kommunstyrelsens pensionsråd och det nämndanknutna handikapprådet ska förtydligas.

En ny förvaltning behöver också skapa en rad nya administrativa rutiner. Följande dokument behöver snarast upprättas.

- Internkontrollplan
- Attestantförteckning
- Inventarieförteckning
- Struktur i det administrativa nätet
- Arkivorganisation

Följande dokument bör upprättas i anslutning till vad som gäller inom socialtjänstförvaltningen.

- Kris- och katastrofplan
- Telefonpolicy
- E-postpolicy
- Synpunkter och klagomålshantering
- Internt miljöprogram

Kommunikation och IT

Äldreförvaltningen tillämpar stadens kommunikationspolicy. Äldreförvaltningen kommer i början av året att upprätta en hemsida under stadens portal www.stockholm.se Äldrenämndens handlingar kommer att finnas under INSYN. Även ett intranät för förvaltningens personal kommer att byggas. Till äldreförvaltningens uppgifter hör att uppdatera eller ta fram information i skrifter om stadens äldreomsorg som kan distribueras till en intresserad allmänhet av förvaltningen eller stadsdelsförvaltningarna.

Den nya nämnden och förvaltningen behöver utveckla samarbetet med samarbetsparter i stadsdelsförvaltningarna, Stockholms läns landsting, andra förvaltningar i Stockholm stad, statliga myndigheter, forskningsinstitutioner och frivilligorganisationer. Förvaltningen eftersträvar att minst upprätthålla den dialog med omvärlden som äldreomsorgsberedningen och dess kansli har haft.

I allt större uträkning har IT kommit att bli ett redskap för vård- och omsorgspersonalen i deras dagliga arbete. IT kan underlätta arbetsuppgifter som dokumentation, kvalitetssäkring, samverkan mellan olika yrkesgrupper och informationsöverföring. Staden satsar betydande belopp för utveckling av informationsteknologin inte minst i anslutning till genomförande av valfrihetsmålet. Detta har starka beröringspunkter med de mål och uppdrag som äldrenämnden fått. Äldreförvaltningen avser att följa satsningen av de projekt som drivits inom Kompetensfonden under samlingsnamnet IT i vården och i samarbete med stadsledningskontorets förnyelseavdelning och IT-avdelning medverka med synpunkter på behov av fortsatt utveckling..

Förvaltningens interna arbete har samma IT-stöd som socialtjänstförvaltningen. Det innebär att all personal har tillgång till en modern dator och ett eget e-postkonto. Alla har tillgång till Microsoft Office. Behov av individuellt it-stöd tillgodoses inom socialtjänstförvaltningens nät.

Riskhantering

Äldreförvaltningen tillämpar stadens säkerhetspolicy. Denna kan sammanfattas i tre punkter

- Att bedriva verksamheten med god säkerhet
- Att minska sårbarheten så att skador undviks
- Att beakta risk- och beredskapshänsyn i den framtida samhällsplanering för att minska stadens sårbarhet, kris och krig

Förvaltningschefen kommer att utse en säkerhetsansvarig för förvaltningens internt. Varje enhetschef svarar för säkerhetsarbetet inom sin enhet. Stockholms äldre- och handikappjour har en beredskapsplan för kriser och katastrofer. Förvaltningsledningen kommer att snarast bedöma riskerna inom förvaltningen i övrigt och utarbeta en kris- och katastrofplan för den.

Stadens ansvarsförsäkring, egendomsförsäkring och tjänstereseförsäkring inom St. Eriks försäkring gäller även för äldrenämnden och äldreförvaltningen.

Personalfrågor

Äldreförvaltningen tillämpar stadens personalpolicy, lönepolicy, ledarstrategi, policy mot alkohol- och drogmissbruk samt arbetsmiljöpolicy. Så snart de fackliga organisationerna har utsett företrädare för äldreförvaltningen avser förvaltningsledningen att träffa ett samverkansavtal med dem alternativt komma fram till andra samarbetsformer. I samverkan får övervägas om de centrala policydokumenten när det gäller kommunikation, representation, policy mot mutor och förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare behöver kompletteras eller anpassas för tillämpningen på äldreförvaltningen. I samverkan upprättas även följande dokument.

- Arbetsmiljöplan
- Rutiner för sjukanmälan
- Tillgång till företagshälsovård
- Riktlinjer för resor i tjänsten

Lokalfrågor

Äldreförvaltningen är fr.o.m. den 1 januari 2007 andrahandshyresgäst hos socialtjänstförvaltningen där sedan tidigare Stockholms äldre- och handikappjour är placerad. I överenskommelsen ingår grundutrustning av lokalerna, el, telefoni, städning, vaktmästeri, säkerhetsvakt samt med socialtjänstförvaltningen gemensam reception och tillgång till deras sammanträdes- och konferensrum. Förvaltningen hyr inga ytterligare lokaler. Lokalförsörjningsplan biläggs.