



Uppföljning av dagverksamhet för äldre 2012

Uppföljningen skickas till: margareta.venizelos@stockholm.se
Ämne: Uppföljning Dagverksamhet

Basuppgifter

Utförare och enhet:

Violens dagverksamhet, Kista servicehus

Verksamhetens regiform:

- ☒ Kommunal regi
☐ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd:

Rinkeby-Kista SDF

Inriktning:

- ☐ Social dagverksamhet
☒ Dagverksamhet för personer med
demenssjukdom

Tillstånd från Socialstyrelsen:

- ☐ Tillståndet överensstämmer med faktiska
förhållanden
☐ Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska
förhållanden
☒ Verksamheten bedrivs i kommunal regi

Adress:

Kista Torg 3-5, 164 42 Kista

Verksamhetschef/enhetschef:

Hossein Ahmadian

Telefon:

08-508 01 423

:

Antal gäster totalt:



Varav antal gäster från staden
per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Hägersten- Liljeholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	12
Skarpnäck	

	Skärholmen	
	Spånga-Tensta	
	Södermalm	
	Älvsjö	
	Östermalm	
	Socialförvaltningen	

Uppföljningen utförd av: Annelie Unosson Weis

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Hoessein Ahmadian, verksamhetschef, Elena Cadozo, ssk

Datum för uppföljningen: 2012-06-27

Metod

Metod för uppföljningen:

Besök, intervju samt granskning av dokumentation.

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Enheten har väl fungerande rutiner och erfaren personal. Arbetet med att skriva ner och implementera rutinerna är genomfört sedan förra uppföljningen.

☒ Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast *Ledningssystem enligt SOSFS 2011:9* skall vara klart till nästa uppföljningstillfälle.

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☐ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser

endast verksamhet i privat regi)

☒ Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig under verksamhetens öppethållandetider. Om sjuksköterskan inte finns på plats överstiger inställelsetiden inte 30 minuter.

Personal (ej HSL personal)

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning: 2

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 2,00

Personalens anställningsform:

- ☒ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

- ☒ Plan finns för all personals kompetensutveckling.
- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
- ☒ utförarens namn

Kommentar

Ledningssystem

- ☐ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9

Kommentar

Komplett ledningssystem enligt SOSFS 2006:11 finns och är under uppdatering till SOSFS

2011:9.

Fel & brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Brukarinflytande

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder.
- ☐ Inbjudan sker till anhörig/brukarträffar minst två gånger per år
- ☐ Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns

Kommentar

Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman för varje gäst.

Kommentar

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.
- ☐ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.

☒ Dokumentationens förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till den.

☒ Aktuella genomförandeplaner finns för alla gäster

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

☒ vad som ska göras och hur

☒ att information har getts om enhetens klagomålshantering

☒ att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen

☒ ansvarig arbetsledare

☒ kontaktmannens namn

☒ underskrift av kontaktman

☒ underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.

☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Den löpande dokumentationen kan förbättras, endast sporadiska anteckningar finns i de granskade akterna.

Mat och måltider

☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.

☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

☒ Hälsa och måltider för äldre,

☒ Livsmedelshygien

Kommentar

Avvikelser och Lex Maria

☒ Lokal rutin finns för avvikelshantering

☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)

☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.

Om Lex Maria-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Dokumentation av hälso- och sjukvård

- ☐ Lokala rutiner finns för dokumentation enligt HSL.
- ☐ Journalerna innehåller den lagstadgade journalföringen.
- ☐ Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att gästerna får nödvändig vård och omsorg.
- ☐ Journalhandlingarna förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Kommentar

De som vistas på dagverksamheten Violen bor i ordinärt boende och primärvården ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser.

Basal hygien

- ☒ Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

All personal kommer att vara utbildade i basala hygienrutiner i augusti

Delegering

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från ansvarig sjuksköterska.
- ☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har aktuell delegation.

Kommentar