

AKTIVITETSPLAN FÖR UPPHANDLING OCH KONKURRENS

Vid frågor, kontakta Daniel Moius, enheten för upphandling & konkurrens, förnyelseavdelningen, stadsledningskontoret. daniel.moius@stockholm.se 08-508 293 20

OBS att aktivitetsplanen innehåller en ny tabell för antalet personal som berörs av verksamhetsövergång vid ny konkurrensutsättning av stadens verksamhet

AnalysAnvisningar

Avsnittet nedan ska innehålla en analys av nämndens hela verksamhet utifrån ett konkurrensutsättningsperspektiv och skall övergripande visa hur nämnden avser arbeta för att uppnå av KF fastställda mål, som att säkerställa verksamhetens kvalitet samt att mindre aktörer ges möjlighet att konkurrera. Om det enligt nämndens uppfattning finns verksamheter som inte kan upphandlas ska motiven för detta redovisas. Nämnden ska också kommentera vald starttidpunkt för upphandlingsprojekten.

Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Skriv text här

EgenregianbudAnvisningar

Redovisa inom vilka verksamhetsgrenar egenregianbud kommer att utarbetas.

Skriv text här

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Politisk verksamhet och gemensam administration		
<u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet. <u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Audiotjänst	Ljudtjänster till Statvåningen	Pågår		1000 tkr
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
MIAB AB	Städ 2 års avtal förläggning 1+1	2012-01-01	2012-01-01—2014-12-31	1 941 tkr
SAMHALL AB	Städ 2 års avtal förläggning 1+1	2012-01-01	2012-01-01—2014-12-31	1 638 tkr
MÄSSRESTURANGER	Restauratör förlängning 2+2	2011-01-01	2012-07-09—2018-12-31	
ADDICI	Kontorsservice	Genomförts	2013-01-01—2017-12-31	1 000 tkr
SVENSK BEVAKNINGSTJÄNST	Recetionen	Avtalet förlängt t om 2013-06-30		1 231 tkr

Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hängsläset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Läs sedan formuläret igen genom att åter klicka på hängsläset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.

Kontaktuppgifter
<u>Anvisning.</u> Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/-er i frågor rörande upphandling och konkurrens med namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.
Upphandlingsansvar. Kontaktperson/-er.
Anne-Marie Tingeborn
Upphandlingssamordning. Kontaktperson/-er.
Lisbeth Gatenborg

Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att  eller klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.