

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

BILAGA

2.6.3 - Funktionsnedsättning anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biståndshandläggare	Max 10 000 kronor
2.6.4 - Förskoleavgifter anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		köhandläggare inom förskoleverksamheten	Max 10 000 kronor
2.6.5 - Hyror anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biträdande enhetschef	Max 10 000 kronor
2.6.6 - Social omsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biträdande enhetschef	Max 10 000 kronor
2.6.7 - Äldreomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biståndshandläggare	Max 10 000 kronor
2.6.8 - Övrig fakturering anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		enhetschef	Max 10 000 kronor
2.6.9 Ekonomisk bistånd anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre		biträdande enhetschef	Max 10 000 kronor
2.6.10 Ekonomisk bistånd anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre		enhetschef	Över 10 000 kronor
2.7 Projektansökan (inkl. EU-ansökan) -som medför ekonomiska åtaganden -utan egenfinansiering		Stadsdelsnämnd VO-chef	Anmäls till nämnd
2.8– 2.16 Upphandling och avrop			
2.8 Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär, t.ex. ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer. - Inom totala beloppsgränsen 10 miljoner kronor för It-upphandling från Volvo-IT - Inom beloppsgränsen 1 miljon kronor.	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	stadsdelsdirektör stadsdelsdirektör	Upphandling ska alltid föregås av samråd med upphandlare. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

BILAGA

- Inom beloppsgränsen 500 000 kronor.		VO-chef/ avd.chef	Anmäls till nämnd.
---------------------------------------	--	-------------------	--------------------