



Handläggare
Irma Mattsson
Tel 08-737 21 01

1(3)
Styrelseärende
2012-12-05
Ärende nr 7
Dnr 2012/2131-00

Till
Styrelsen för AB Familjebostäder

Anmälan av riktlinjer om mutor och representation samt handlingsplan mot mutor

Förslag till beslut

Styrelsen för AB Familjebostäder föreslås besluta följande

Anmälan av riktlinjer om mutor och representation samt handlingsplan mot mutor godkänns.

Magdalena Bosson
VD

Ulla Ritzén
Administrativ chef

Ärendet

Anställda och förtroendevalda i staden har dagligen kontakt med ett stort antal människor och företag. Vid dessa kontakter riskerar vi att utsättas för otillbörlig påverkan.

Stadens riktlinjer om mutor och representation från den 19 september 2012 anger den norm som bör gälla för representation, uppvaktningar och gåvor inom staden. Bolaget har tagit fram en särskild handlingsplan för att säkerställa att riktlinjerna implementeras i hela organisationen.

Det är viktigt att varje avdelningen tar ett samlat grepp om de frågor som behandlas i riktlinjerna och i handlingsplanen. Alla medarbetare ska känna till och förstå vikten av dessa frågor.

Bakgrund

Familjebostäder har en decentraliserad organisation med relativt långtgående delegation av ansvar och befogenheter. För att säkerställa att resurserna används effektivt och med bolagets affärsnytta i fokus och i enlighet med det regelverk, som gäller finns ett antal styrdokument som reglerar ansvar och befogenheter, samt vilka rutiner som gäller vid anskaffning/upphandling, fakturahantering, löneutbetalningar och utanordning. Bland dessa dokument kan nämnas attestinstruktion, delegationsordning och system för intern kontroll.

Lagändringar som trädde i kraft 1 juli 2012 har lett till att Stockholm stads riktlinjer om mutor och representation har uppdaterats (bilaga 2). Mutbrottslagstiftningen har förändrats och de flesta ändringarna innebär en modernisering av reglerna. Det brott som tidigare hette bestickning kallas nu *givande av muta* och det brott som tidigare hette muta kallas nu *tagande av muta*. Man har också infört ett nytt brott som kallas *handel med inflytande*, som handlar om att en arbetskamrat eller närstående (t ex make eller barn) tar emot en otillbörlig förmån som påverkar beslutsfattarens beslut.

Medborgarnas och hyresgästernas förtroende för staden och bolaget kräver att förtroendevalda och anställda inte låter sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i arbetet. En anställd eller förtroendevald inom det offentliga får aldrig missbruka sin ställning. Anställda som har upphandlings- och beställningsrätt har strängare krav på vaksamhet när det gäller regler kring mutor. Även personer som arbetar med fastighetsförvaltning och hyreskontrakt kan vara särskilt utsatta.

Vilka risker för korruption finns i bolagets organisation och hur ska organisationen arbeta för att motverka riskerna?

Familjebostäders styrelse har strukturerat och formaliserat arbetet med intern kontroll genom 'System för intern kontroll'. Genom fördelning av ansvar och befogenheter och genom riskanalyser och systematiska kontroller och granskningar får bolaget en bild av riskerna, dess orsaker och vilka följder de kan få om skadan inträffar.

Det kan även förekomma situationer i bolagets verksamhet där lagreglerna om jäv gäller. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka ärendets utgång. Jäv handlar om att en anställd har ett intresse i ett ärende så att opartiskheten kan ifrågasättas. Det kan t ex handla om handläggning av och framtagande av förfrågningsunderlag eller deltagande i anbudsutvärderingar i upphandlingar eller beställningar i övrigt. Dessa situationer är inte alltid entydiga eller enkla att bedöma ur jävsynpunkt och ingår därför som en del i handlingsplanen (bilaga 1).

Handlingsplanen ska säkerställa att hela organisationen får ökad medvetenhet och kunskap om korruption. Den redogör för bolagets arbete för att implementera riktlinjerna mot mutor och jäv samt representation så att de blir levande i hela organisationen.

Ärendets beredning

Ärendet har tagits fram av administrativa avdelningen i samråd med övriga avdelningar och distrikt.

Bilagor

1. Handlingsplan mot mutor för AB Familjebostäder med dotterbolag
2. Stadens riktlinjer om mutor och representation