



Handläggare: Barbara Ahlmark
Telefon: 08-508 36 204

Till
Äldrenämnden
den 11 december 2012

Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende och do- kumenthantering i Stockholms stad - projekt eDok

Svar på remiss från kommunstyrelsen, dnr 033-799/2011

Förvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Eva Frunk Lind
direktör

Marita Åkersten
tf avdelningschef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har till samtliga nämnder remitterat ett förslag till ”Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok”. En slutrapport från delprojektet ”Navet” har bifogats remissen. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 25 januari 2013.

Äldreförvaltningen stödjer förslaget. Det befintliga ärende- och dokumenthanteringssystemet Diabas har för många brister, är föråldrat och tillgodoser inte dagens behov. Äldreförvaltningen anser att ett nytt koncerngemensamt standardiserat tekniskt systemstöd, som ska underlätta stadens informationsförsörjning och införande av processororienterad informationsredovisning, en gemensam registreringsplan och standardiserade begrepp, bör upphandlas och införas snarast möjligt.

Införandet av enhetliga och säkerställda processer för hantering av ärenden kan underlätta samverkan och kunskapsöverföring mellan stadens verksamheter. Enkla och repetitiva manuella arbetsmoment borde kunna automatiseras i den moderna tekniska lösningen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har till samtliga nämnder remitterat ett förslag till ”Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok. En slutrapport från projektet ”Navet” har bifogats remissen. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 25 januari 2013.

Ärendet

Diabas

Nuvarande diarieföringssystem Diabas, som infördes i staden vid millenniumskiftet, tillgodoser inte längre dagens behov och krav på funktionalitet och teknik. Diabas ger inget fullgott stöd för nämndhantering eller för enhetligt ärende- och dokumenthantering. Dokumentdel och registreringsdel är i Diabas två helt separata enheter, vilket innebär att registrering av uppgifter måste göras flera gånger och det blir därigenom tungarbetat. Det innebär också att det inte finns någon automatisk koppling mellan ärende och dokument i systemet.

Insyn

Webbapplikationen Insyn används för publicering och sökning av nämndhandlingar via webben, internt och externt. Insyn kräver en manuell hantering vid publikation av handlingar med risk för publicering av fel version.

Projekt Navet (GIF)

Kommunfullmäktige beslutade den 11 maj 2009 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inrätta ett för stadens nämnder och bolag gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt att identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger. Uppdraget genomfördes i projektform under namnet Navet. Projektet har levererat en digital arkivprocess ”e-arkiv” som en teknisk lösning för att samla digital information på ett ställe i staden och ge såväl stadens verksamheter som allmänheten enkel tillgång till kvalitetssäkrad verksamhetsinformation.

Stockholms stadsarkiv har under åren 2008-2009 genomfört ett delprojekt för gemensam informationsförsörjning (GIF) inom ramar för projektet Navet. GIF har tagit fram ett antal rekommendationer för ärende- och dokumenthantering och nämndhanteringsprocessen rörande:

- gemensam söktjänst för ärenden
- söktjänst för enskilda ärenden
- publicering av nämnd- och bolagsstyrelsehandlingar
- dokumentstöd för nämndhandlingar
- remisshantering
- gemensamma arbetsytor.

Projekt EDok

Som en del i införande av stadens e-arkiv genomfördes en fördjupad förstudie avseende stadens ärende- och dokumenthantering inklusive remiss- och nämnd-/styrelsehanteringsprocesserna. Förstudien föreslår att en för staden gemensam helt digital ärendehanteringsprocess med dokumenthantering införs inklusive nya funktioner för remiss-, nämnd- och styrelsehantering, arbetsyta och handlingslager, distribution och publicering. Systemet bör kunna integreras med andra för staden gemensamma system samt till viss del vara tillgänglig för stadens utförare, externa samarbetspartners, medborgare och näringsliv.

Det föreslagna standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering ”eDok” för samtliga nämnder och bolag i Stockholms stad förväntas bl.a. medföra:

- väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar
- lägre kostnader för ärendehantering
- effektivare handläggning
- ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer.

EDok kan införas inom tre år och kommer enligt beräkningar ge staden besparingar på netto 26 mnkr/år.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för utveckling och utbildning.

Kommunstyrelsens pensionärsråd har tagit del av ärendet 2012-12-04. Förvaltningsgruppen har behandlat ärendet på sammanträde 2012-12-05.

Förvaltningens synpunkter

Äldreförvaltningen stödjer förslaget. Det befintliga ärende- och dokumenthanteringssystemet Diabas har för många brister, är föråldrat och tillgodoser inte dagens behov. Äldreförvaltningen anser att det så snart som möjligt bör införas en ny, kostnadseffektiv, modern och funktionell helhetslösning för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad som blir gemensam för stadens nämnder och bolag. Digitalisering av informationsflöde i ett modern samhälle kräver en ny gemensam och tekniskt utvecklad plattform för ärende- och dokumenthantering

för Stockholms stad. Det ska vara enkelt och snabbt att registrera, söka och lagra information/handling.

Enligt äldreförvaltningen är därför mycket angeläget att staden upphandlar ett nytt koncerngemensamt standardiserat tekniskt systemstöd som ska underlätta stadens informationsförsörjning, införande av processororienterad informationsredovisning, en gemensam registreringsplan och standardiserade begrepp samt samverkan och kunskapsöverföring mellan stadens verksamheter. Enkla och repetitiva manuella arbetsmoment bör kunna automatiseras i den moderna tekniska lösningen.

Äldreförvaltningen anser att en kostnadseffektiv och modern teknisk lösning för ärende- och dokumenthantering är nödvändig för en god service och för att stadens förvaltningar skulle kunna klara av den ökade ärendemängden på ett sätt som förväntas från förtroendevalda, medborgare och även från stadens egna medarbetare.

Äldreförvaltningen är positiv till införandet av ett nytt och tillgängligt tekniskt stöd för stadens förtroendevalda och tjänstemän via en applikation Insyn för läsplatta/ iPad (appen finns tillgänglig från och med februari 2012). Det är viktigt att staden satsar på papperslösa och energisnåla tekniska lösningar som stärker offentlighetsprincipen och ökar allmänhetens tillgång till stadens publicerade handlingar.

Digitalisering av distribution/utskick samt åtkomst till handlingar för förtroendevalda inför nämndsammanträden och publicering av information till allmänheten bör underlätta arbete främst för nämndsekreterare, registratorer, handläggare och chefer.

Bilaga

Remiss om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt ”eDok”