

**Rinkeby Kista
Stadsdelsförvaltning
Enheten för personer med funktionsnedsättning**

Verksamhetsplan 2007

Från och med 070701

Assistansenheten för vuxna 24-65 år.

**Enhetschef
Veronica Östlin
508 01 414**

Verksamhetsbeskrivning

Enheten för personer med funktionsnedsättning är det kommunala alternativet i kundvalet. Vi arbetar i alla stadsdelarna Rinkeby, Akalla, Husby och Kista. Vårt samarbete sker med samtliga biståndshandläggare som arbetar mot funktionshindrade samt mot alla vårdcentralerna i stadsdelarna.

Enheten får ersättning utifrån nivåer, samt från försäkringskassan vad det gäller LASS.

Enheten leds av en enhetschef samt en biträdande enhetschef. Det ingår även två administrativa assistenter samt en kontaktsekreterare.

Verksamheten erbjuder personlig assistans, omvårdnadsstöd och serviceinsatser till personer under 65 år, ledsagning och stöd av kontaktpersoner som fått ett bistånd beviljat av kommunens biståndshandläggare samt de personer som fått ett LASS beslut från försäkringskassan.

Mål och verksamhetsidé

Verksamhetens mål är att vi skall göra det möjligt för våra brukare att leva och bo kvar hemma och ha ett så normalt liv som möjligt utifrån sina egna förutsättningar.

Hjälpsatserna skall vara individuellt anpassade inom ramen för biståndsbeslutet.

Hjälpen skall ges utifrån begreppet "hjälp till självhjälp" så att brukaren ges möjligheter att bevara sina egna resurser.

Vår strävan är att brukaren och dess anhöriga skall få ett gott bemötande, känna sig delaktiga och trygga med våra insatser.

Kontinuitet skall eftersträvas vad avser såväl personal, tid och omsorg.

Målgrupp

Målgruppen är personer mellan 24 och 65 år med olika typer av funktionshinder som fått ett bistånd beviljat av stadsdelens biståndshandläggare eller försäkringskassans handläggare.

Antal anställda

- 1 st. enhetschef
- 1 st. biträdande enhetschefer
- 2 st. administrativa assistenter
- 30 st. personliga assistenter enligt AB anställning
- 6 st. vårdbiträden
- 48 st. PAN anställda assistenter
- 26 st. PAN anställda anhörigvårdare
- 14 st. avlösare barn
- Samt ett tiotal kontaktpersoner

Antal brukare

- 18 st vuxna enligt LASS
- 28 st personer enligt LSS
- 81 st. enligt SOL
- 15 st. med ledsagning
- 10 st. som har kontaktpersoner
- 62 st. med larm

Kommunfullmäktiges mål

Kultur och föreningsverksamheten skall utvecklas

Högre kvalitet i omsorgen, större trygghet och mer valfrihet inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning

Stadsdelsnämndens inriktningsmål

Livskvaliteten skall öka

Tillgängligheten för personer med funktionshinder skall öka.

Utbildningsgraden hos medarbetarna skall öka

Enhetens åtaganden för samtliga verksamheter

Vi åtar oss att kontakta dig senast dagen efter det vi fått en beställning från biståndshandläggaren eller ett beslut från försäkringskassans handläggare.

Hur

- Någon från personalgruppen kommer att kontakta dig och ni bestämmer tid för besöket.
- Vid första besöket får du information om verksamheten och hur vi arbetar.

Förväntat resultat:

Att du skall känna dig väl bemött och att du känner en trygghet i vårt mottagande av dig som kund hos oss.

Uppföljning av åtagande samt arbetssättet

Sker med hjälp av enkätundersökningar som sker två gånger om året en på hösten och en på våren, samt sammanställning av eventuellt inkomna klagomål.

Utvärdering

Enkätundersökningen ligger till grund för vår utvärdering av verksamheten.

Undersökningen sammanställs och redovisas till personalen två gånger om året för att kunna förbättra vår verksamhet.

Vi åtar oss att upprätta en genomförandeplan inom 15 dagar.

Hur

- Du som brukare samt en person från personalgruppen samarbetar med att utforma den efter dina behov och efter beslut.

Förväntat resultat:

Att du skall vara nöjd med genomförandeplanen.

Uppföljning av åtaganden samt arbetssätt

Sker med hjälp av enkätundersökning två gånger om året samt vi sammanställning av eventuella inkomna klagomål.

Utvärdering

Enkätundersökningen ligger till grund för vår utvärdering av verksamheten.
Undersökningen sammanställs

Vi åtar oss att du i god tid skall få information på förändringar inom personalgruppen.

Hur

- Genom information från någon person med chefsställning, så att du har möjlighet att välja personal.

Förväntat resultat

Att samtliga brukare skall vara nöjda med sin personal.

Uppföljning av åtaganden och arbetssätt

Sker via enkätundersökning som genomförs två gånger om året.

Utvärdering

Genom sammanställning av enkätundersökningarna

Vi åtar oss att komma till dig inom 30 minuter från det att du larmat.

Hur

- Dygnet runt finns en larmansvarig personal som besvarar larmet inom 3 minuter och åtgärdar inom 30 minuter.

Förväntat resultat

Att samtliga larm besvaras inom utsatt tid

Uppföljning av åtaganden och arbetssätt

Sker med hjälp av larmjournaler som inkommer till verksamheten en gång i månaden från larmcentralen.

Utvärdering

Genomgång av avvikelser från rapporten tas upp på arbetsplatsträffar en gång i månaden.

Vi åter oss att samarbeta med landstingets primärvård.

Hur

- Du ska veta att personalen fått delegation av sjuksköterskan för att ge dig medicin.
- Vi träffar vårdcentralen en gång i månaden för planering.

Förväntat resultat

Att samarbetet skall förbättras utifrån brukaren synvinkel.

Uppföljning av åtaganden och arbetssätt

Sker i samarbete med vårdcentralerna och enkätundersökning.

Utvärdering

Genomgång av enkätundersökning två gånger om året skall ligga till grund för vidareutveckling.

Vi åtar oss att arbeta med arbetsmiljöfrågor

Hur

- Vi arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete
- Vi ska gå igenom arbetsmiljölagen på arbetsplatsträffar
- Handlingsplanerna inom hot och våld samt jämställdhetslagen skall revideras
- En handlingsplan på arbetsmiljölagen skall läggas under 2007-2008
- Sjukfrånvarostatistik skall införas
- Fysisk skyddsronnd görs en gång per år
- Psykosocial skyddsronnd görs en gång om året
- Genomgång av gällande brandrutiner skall genomföras
- Källsortering kommer att införas

Förväntat resultat

Samtliga medarbetare ska sträva efter en god arbetsmiljö både fysiskt och psykiskt samt förebygga ohälsa

Uppföljning

Vi följer upp arbetsmiljön mellan en till fyra gånger per år vid olika skyddsronder samt arbetsplatsträffar

Utvärdering

Sker med hjälp av sammanställt material från de olika skyddsronderna och redovisas i verksamhetsberättelsen

Vi åtar oss att arbeta med ekonomin

Hur

- Vi följer ekonomin regelbundet i personalgrupperna en gång i månaden

Förväntat resultat

Samtliga medarbetare skall ha ett ekonomiskt tänkande och känna en förståelse samt delaktighet i ekonomin

Uppföljning

Sker på arbetsplatsträffarna med genomgång av det aktuella budgetläget

Utvärdering

Sammanställs till samtliga tertialrapporter och redovisar där.

Vi åtar oss att arbeta med medarbetarna kompetens, delaktighet och engagemang

Hur

- Vi har medarbetarsamtal en gång om året kopplat till ett lönesamtal
- Vi har regelbundna arbetsplatsträffar
- Vi arbetar med kvalitetsfrågor, garantierna revideras en gång per år
- Vi erbjuder korta och långa utbildningar efter att handlingsplaner upprättats på varje enskild medarbetare
- Kompetensutvecklingsplan kommer att upprättas för alla verksamheter
- Vi genomför en planeringsdag per verksamhet och år
- Vi samarbetar med olika vårdskolor för utbildning samt handledning till medarbetare

Förväntat resultat

Alla medarbetare skall bli bättre i sitt engagemang rörande utvecklingen av verksamheterna

Uppföljning

Sker via medarbetarsamtal, handlingsplaner för verksamheterna samt enskilda medarbetare

Utvärdering

Redovisas i verksamhetsberättelsen. Utvärdering av varje handlingsplan för den enskilde medarbetaren sker enligt överenskommelse.

Utvecklingsmöjligheter

Genomförandeplanerna måste förbättras samt all personal måste kunna dokumentera i vårt nya parasol system.



Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

RINKEBY - KISTA
STADSDELSFÖRVALTNING
ENHETEN FÖR BARN OCH YNGRE

Verksamhetsplan 2007-07-01 – 2007-12-31

Enheten för barn och yngre

Insatser i form av avlösning, ledsagning,
korttidsfamiljer och kontaktpersoner

Järva Korttidshem och Korttidstillsyn

Kymlinge Korttidshem

Mobila Teamet

Smultronets Korttidstillsyn

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mari-Kristin ElMorabet'.

Mari-Kristin ElMorabet

Enhetschef

Enheten omfattar insatser för hemmaboende barn och yngre med funktionsnedsättning bosatta i Rinkeby och Kista. Verksamhetens mål är att verka för att de funktionshindrade som bor och vistas i stadsdelen ska ges möjligheter att leva som andra och i gemenskap med andra. Vår strävan är att brukaren och dess anhörig skall få ett gott bemötande, känna sig delaktig och trygg med våra insatser. Kontinuitet skall eftersträvas vad avser såväl personal, tid som omsorg. Inom enheten ingår Järva Korttidshem och Korttidstillsyn, Kymlinge Korttidshem, Smultronets Korttidstillsyn, Insatser i form av avlösning, ledsagning, korttidsfamiljer och kontaktpersoner. Under hösten kommer även ett mobilt team att startas.

Insatser i form av avlösning, ledsagning, korttidsfamiljer och kontaktpersoner

Verksamheten administreras av en handläggare/kontaktsekreterare vars arbetsuppgifter kommer att bestå av rekrytering och administrering av kontaktpersoner, avlösning och ledsagning. En del av verksamheten kommer även att omfattas av stöd, råd och information till brukare samt uppdragstagare.

Järva Korttidshem och Korttidstillsyn

Verksamheten finns i ett hyreshus beläget i Rinkeby på Västerbybacken 6-8. Järva korttidshem erbjuder korttidstillsyn för barn och ungdomar över 12 år efter skoltid. Verksamheten bedrivs mellan klockan 15.00-20.00 på vardagar och på helgerna dagtid mellan klockan 10.00-15.00. Under skollov kan barnen/ungdomarna vistas utökad dagtid. Inom korttidstillsynen finns 8 barn och ungdomar.

Järva korttidshem vänder sig till barn och ungdomar med funktionshinder i åldrarna 12-24 år. På korttidshemmet kan barnen/ungdomarna sova över på helgerna från fredag efter skoltid och stanna fram till söndag eftermiddag. För närvarande är det 4 barn/ ungdomar som kommer till korttidshemmet. Verksamheterna har en gemensam personalgrupp som består av 6 tjänster.

Kymlinge Korttidshem

Korttidshemmet finns på Dovregatan 16 i Husby och vänder sig till barn och ungdomar inom autismspektrat. På korttidshemmet finns för närvarande 11 barn som upptar 16 platser. Barn och vistelsetiden varierar från sju dygn/månad upp till 21 dygn/månad efter familjens behov av avlösning. Verksamhetens arbetssätt grundar sig på tydliggörande pedagogik ett strukturerat arbetssätt särskilt utformat för handikappet och individanpassat för varje barn/ungdom. På korttidshemmet finns 9 tillsvidareanställd personal varav 3 särskild nattpersonal som arbetar vaken natt.

Under höstterminen 2007 och vårterminen 2008 kommer verksamheten även att ha en förskoleplats för ett barn. Verksamheten kommer att ledas av en förskollärare som ansvarar för det pedagogiska arbetet med barnet.

Smultronets Korttidstillsyn

Smultronet är en korttidstillsyn för barn och ungdomar över 12 år, som bedriver fritidsverksamhet under eftermiddagar och under skollov efter behov. Verksamheten bedrivs i ett fristående hus som tillhör Akalla By. Inom Smultronet finns 10 barn/ungdomar och personalgruppen består av 4 personal.

Mobila Teamet

Under hösten kommer ett mobilt team att startas upp inom enheten. Uppdraget för teamet kommer att omfatta råd och stöd i hemmet för tonåringar som har eller kommer att flytta hemifrån. Verksamhetens mål är att utveckla färdigheter med fokus på självständighet.

Mål 2007 - andra halvåret

KF:s mål

- Kvaliteten i omsorgen ska öka jämfört med föregående.
- Den enskilde ska ges större inflytande över insatsen
- Valfriheten för funktionshindrade ska öka jämfört med föregående år
- Kvalitetsgarantier för biståndsbedömningen ska införas som syftar till att säkerställa att en rättvis och lika biståndsbedömning sker i hela staden

Nämndens mål andra halvåret 2007.

- Brukarinflytandet ska vidareutvecklas
- Frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras

Enheternas verksamhetsplan

Enhetens verksamhetsplan ska innehålla redovisningar enligt följande rubriker:

- Åtaganden för andra halvåret 2007 som svarar mot Rinkeby-Kista stadsdelsnämnds beslutade mål och KF:s ska-krav.
- Hur arbetet säkerställs med att uppfylla enhetens åtaganden.
- Hur enheten arbetar för att tilldelade resurser används så effektivt som möjligt.
- Hur enheten arbetar med att utveckla verksamheten
- Hur enheten arbetar med brukardialogen
- Vilka metoder enheten använder i uppföljningen av åtagandena

Nyckelbegrepp

- Åtagande
- Arbetssätt
- Resursanvändning
- Uppföljning
- Resultat och analys

Enheten för barn och yngre

Åtaganden utifrån målet att brukarinflytandet ska vidareutvecklas:

- Samtliga verksamheter ska ha aktuella genomförandeplaner/målsättningsdokument för brukarna.

Arbetssätt

- Under hösten kommer enhetschefen att påbörja en kartläggning av de verksamheter som ingår i enheten, för att få underlag till behov som finns att utveckla verksamheten.
- Enhetens pedagogiska utvecklare ska tillsammans med kontaktpersoner gå igenom och vid behov upprätta eller revidera de genomförandeplaner, målsättningsdokument som finns inom verksamheterna.

Åtaganden utifrån målet att frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras

- Inom enheten ska en gemensam policy finnas för tillgänglighet, delaktighet och bemötande, som ska vara känd av alla medarbetare.

Arbetssätt

- En arbetsgrupp med representanter för de olika verksamheterna ska bildas med uppdrag att arbeta fram ett gemensamt policydokument för enheten.
- På arbetsplatsträffar ska arbetet med policydokumentet redovisas och diskuteras.

Följande dokument är kopplade till verksamhetsplanen:

- Nationella styrdokument, stadens och stadsdelens mål
- FN:s barnkonvention
- SoL, LSS, LASS och HSL¹.
- ParaSol (dokumentation)
- Stockholms stads förskoleplan
- Kistas handikapplan
- Rutiner för hantering av synpunkter, klagomål och förbättringsförslag
- Verksamhetsplan
- Enhetens kvalitetsgarantier
- Medarbetarsamtal
- Individuella kompetensutvecklingsplaner för anställda
- APT, samverkansgrupp och arbetsmiljöarbete
- Intranätet

¹ SoL – socialtjänstlagen, LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LASS – lagen om assistansersättning och HSL – lagen om hälso- och sjukvård.

Verksamhetsplan 070701 till 071231

Kvaliteten i omsorgen ska öka jämfört med föregående år

VAD: Brukarinflytandet ska utvecklas

HUR: Arbetet med Genomförandeplaner skall intensifieras. I varje verksamhetsgrupp har en handledare i ParaSoL utbildats för att kunna ge stöd till övriga medarbetare vid dokumentation.

Fortskridande utbildning inom dokumentation till personalgruppen är planerat under år 2007.

Enkät till arbetstagarna genomförs under hösten. Enkäten är anpassad utifrån den enskildes behov av kognitivt stöd för ökad förståelse och möjlighet att besvara enkäten. Resultatet av enkäten redovisas på APT och i Verkstadsklubben.

Arbetstagarnas eget "APT", Jobbmöte i den egna verksamhetsgruppen, införs under 2007. Under mötet används en dagordning med fasta mötespunkter.

Redan förekommande forum för inflytande är planeringsdagar i den egna gruppen, morgonmöten och enskilda möten med ansvarig stödperson. Kista Dagliga Verksamheters egen tidning "Pennan" är ett viktigt forum för att öka arbetstagarnas inflytande.

Under hösten kommer enhetens Arbetsråd, med representanter från arbetstagarna, godemän och personalen att sammankallas för att diskutera verksamhetens aktuella frågor.

UPPFÖLJNING och UTVÄRDERING: Vid APT och i Verksamhetsberättelsen 2007. Verkstadsklubben.

Den enskilde ska ges större inflytande över insatsen

VAD: Genomförandeplaner upprättas och hålls aktuella.

HUR: Genomförandeplanerna anpassas så att den enskilde kan ta del av den egna planeringen. Pryo/praktik i andra verksamhetsgrupper och andra arbetsuppgifter kan erbjudas den enskilde.

Inkomna klagomål och avvikelser behandlas och följs upp på APT.

UPPFÖLJNING och UTVÄRDERING: Vid uppföljning av genomförandeplaner, på APT och i Verksamhetsberättelsen 2007.

Valfriheten för funktionshindrade ska öka jämfört med föregående år

VAD: Arbetstagarna ska kunna byta verksamhet och aktivitet inom daglig verksamhet.

HUR: Arbetstagarna skall vid uppföljning av genomförandeplan ges möjlighet att förändra sina aktiviteter. Arbetstagaren med sin stödperson skall ges möjlighet att genomföra studiebesök på andra verksamheter. Praktikplatser på öppen arbetsmarknad erbjuds utifrån den enskildes behov och tillgång på lämpliga praktikplatser. De ansvariga stödpersonerna och ansvarig arbetsterapeut planerar tillsammans med den enskilde hur studiebesök, pryo och praktik skall gå till. Vid eventuellt byte av verksamhetsgrupp görs handlingsplan upp av de ansvariga stödpersonerna.

UPPFÖLJNING och UTVÄRDERING: Vid uppföljning av genomförandeplan och uppföljning av upprättade handlingsplaner.

Utveckling inom Kista Dagliga Verksamheter

Under hösten kommer stödpersonens roll ytterligare att förtydligas genom utbildning i form av föreläsningar och arbete i grupp.

Kvalitetsgarantierna skall förnyas samt skrivas om på Lätt Läst.

Den av resursteamet skapade arbetsformen skall under hösten fortsättningsvis vara gällande som samarbetsform mellan daglig verksamhet och gruppbostad trots att Kista Dagliga Verksamheter och Kista gruppbostad vid halvårsskiftet igen delas upp i skilda resultatenheter.

Nya lönekriterier kommer att utarbetas under hösten 2007.

Arbetet med plan för jämställdhet och mångfald skall komma igång under hösten 2007.

Det datanätverk som skapades i samverkan mellan Kista Dagliga Verksamheter och Kista gruppbostad skall omorganiseras för att bli mera lätthanterligt och effektivt.

Resursanvändning

För att säkerställa att de till enheten tilldelade resurserna används på ett så effektivt och ändamålsenligt sätt som möjligt följs resultatet upp i månadsuppföljning och tertialrapport. Alla medarbetare inom enheten görs delaktiga i planeringen av verksamheten och delges resultatet av gjorda insatser. Uppföljningar sker kontinuerligt på enhetens APT.



Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

RINKEBY - KISTA
STADSDELSFÖRVALTNING
GRUPPBOSTÄDER

Verksamhetsplan 2007-07-01 – 2007-12-31

Gruppbosträder Område 1

Helsingörsgatan 35 A Kista

Helsingörsgatan 48 Kista

Lollandsgatan 5 Kista

Limfjordsgränd 6 – 8 Kista

Enhetschef: Hans Eriksson

Beskrivning av område 1

De fyra gruppboendena är alla belägna i Kista. Helsingörsgatan 35 A och Lollandsgatan 5 är byggda enligt den gamla normen där de boende har egna rum och tillgång till gemensamt kök och vardagsrum. Limfjordsgränd 6-8 och Helsingörsgatan 48 har fullvärdiga lägenheter med egna kök och toaletter samt tillgång till gemensamt kök och vardagsrum. Sammanlagt finns det 19 boenden. Områdets totala personalstat uppgår till 25,92 heltider fördelade på 27 tillsvidarejänster och 5 helglöp. En person är tjänstledig för studier, ingen är långtidssjukskriven. Det finns för närvarande ca. 23 intermittert anställda vikarier där flera av dem arbetar på två eller tre enheter. Vi har 8 arvodesanställda kontaktpersoner till de boende.

Helsingörsgatan 35 A

Här bor fyra personer med grav till måttlig utvecklingsstörning i åldrarna 50 – 57, och en person med lindrig utvecklingsstörning. Fyra är män och en är kvinna. Fyra bor i innerlägenheter och en i en satellitlägenhet. En del av de boende har Downs syndrom med tilläggshandikapp och en person har autism. På enheten arbetar sju personer.

Helsingörsgatan 48

Här bor 5 personer med grav till måttlig/lindrig utvecklingsstörning i åldrarna 25 – 36 år. Tre boende är män och två kvinnor. Här bor det personer som har Downs syndrom eller autismspektrumstörningar. På enheten arbetar sju tillsvidareanställda och två helglöp.

Lollandsgatan 5

Här bor fyra personer med måttlig till lindrig utvecklingsstörning i åldrarna 27 – 51 år, varav tre kvinnor och en man. En person har autistiska drag, de övriga har ingen specifik diagnos. På gruppboenden arbetar sex tillsvidareanställda och två helglöp.

Limfjordsgränd 6 - 8

På Limfjordsgränd bor fem personer med måttlig till lindrig utvecklingsstörning i åldrarna 45 – 59 år. En person bor i en satellitlägenhet i nära anslutning till gruppboenden. Tre av de boende är män och två är kvinnor, varav ingen har någon särskild diagnos. I boendet arbetar sju personer och ett helglöp.

Mål 2007 - andra halvåret

KF:s mål

- Kvaliteten i omsorgen ska öka jämfört med föregående.
- Den enskilde ska ges större inflytande över insatsen
- Valfriheten för funktionshindrade ska öka jämfört med föregående år
- Kvalitetsgarantier för biståndsbedömningen ska införas som syftar till att säkerställa att en rättvis och lika biståndsbedömning sker i hela staden

Nämndens mål andra halvåret 2007.

- Brukarinflytandet ska vidareutvecklas
- Frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras

Enheternas verksamhetsplan

Enhetens verksamhetsplan ska innehålla redovisningar enligt följande rubriker:

- Åtaganden för andra halvåret 2007 som svarar mot Rinkeby-Kista stadsdelsnämnds beslutade mål och KF:s ska-krav.
- Hur arbetet säkerställs med att uppfylla enhetens åtaganden.
- Hur enheten arbetar för att tilldelade resurser används så effektivt som möjligt.
- Hur enheten arbetar med att utveckla verksamheten
- Hur enheten arbetar med brukardialogen
- Vilka metoder enheten använder i uppföljningen av åtagandena

Nyckelbegrepp

- Åtagande
- Arbetssätt
- Resursanvändning
- Uppföljning
- Resultat och analys

Kista gruppboheter

Ataganden utifrån målet att **brukarinflytandet ska vidareutvecklas:**

- Kvaliteteten på genomförandeplanerna ska höjas
- Stödpersonens roll och ansvar ska tydliggöras för att stärka brukarinflytandet.

Arbetsätt

- Stödpersonen och enhetschefen har en gemensam genomgång av kvaliteten i den enskildes genomförandeplan utifrån en checklista.
- Varje enskild person som ska ha en aktuell genomförandeplan i ParaSol senast den 30 november 2007.
- En kompetenshöjande fördjupning i stödpersonernas roll och ansvar för att stärka brukarinflytandet påbörjas senast den 1 november 2007.

Ataganden utifrån målet att **frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras**

- Arbetet med en gemensam värdegrund ska fullföljas.
- Verksamhetens verktyg i arbetet med tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska vara väl kända av alla medarbetare.

Arbetsätt

Det arbete med en gemensam värdegrund som påbörjats och där alla medarbetare involverats ska fortsätta:

- Arbetet med att ta fram en gemensam värdegrund som bygger på begreppen integritet, delaktighet och trygghet ska slutföras senast den 31 december 2007.
- Arbetet sker i befintliga arbetsgrupper för värdegrundsarbetet, på APT och i ledningsgruppen.
- Innan värdegrunden slutgiltigt fastställs ska alla medarbetare ges möjlighet att lämna synpunkter på ett skriftligt förslag.

Arbetet med tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska vidareutvecklas med verksamhetens kvalitetsverktyg som stöd.*

- Information och diskussion om kvalitetsverktygen ska ingå i den satsning kring stödpersonens roll och ansvar som påbörjas hösten 2007.
- Användandet av ParaSol ska utvecklas med stöd av verksamhetens ParaSol-handledare.
- De arbetssätt kring kognitivt stöd som etablerats genom resursteamet ska fortgå.
- Resursteamets arbetsformer ska anpassas till verksamhetsområdets förändrade organisation.
- Värdegrundsarbetet slutförs.
- Värdegrunden ska omfattas av alla medarbetare och ingå i introduktionen för alla nya medarbetare.

*Verktygen är följande:

- Verksamhetsplan
- Verksamhetens kvalitetsgarantier
- ParaSol (dokumentation)
- Medarbetarsamtal
- Resursteamet
- Kognitivt stöd
- Brukarundersökningar
- APT
- Intranätet



Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

RINKEBY - KISTA
STADSDELSFÖRVALTNING
GRUPPBOSTÄDER

Verksamhetsplan 2007 -andra halvåret

Rinkeby-Kista gruppbestäder område 2

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Område 2: Hällbybacken 18, Bergengatan 7, Kista torg 3 / senior 1 och 2,
dagverksamheten Blålockan

Verksamhet

Rinkeby-Kista gruppbestäder erbjuder boende i gruppbestad till vuxna personer med funktionshinder.

Verksamheten styrs av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Syftet med gruppbestäder är att man ska skapa sig ett eget hem. Personen ska ges möjlighet att leva så självständigt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar, önskemål och behov.

Inom chefsområde 2 finns fyra olika gruppbestäder med sammanlagt 25 brukare/hyresgäster och en liten dagverksamhet för äldre funktionshindrade personer som inte har daglig verksamhet genom Rinkeby-Kista dagliga verksamhet.

Hällbybacken 18 en enhet enligt den gamla normen där brukarna har egna rum och delar på kök, hygien- och gemensamhetsutrymmen.

Bergengatan 7 erbjuder fullvärdiga lägenheter med gemensamhetsutrymmen i anslutning till gruppbestaden.

Kista torg 3 / senior 1 och 2 finns i Kista servicehus och består av två seniorboenden en på nedre botten och en nyöppnad en trappa upp. Gruppbestäderna erbjuder fullvärdiga lägenheter med gemensamhetsutrymmen för äldre personer med funktionshinder. I anslutning finns en liten dagverksamhet som erbjuder gruppbestädernas äldre brukare några timmar av social samvaro och sysselsättning anpassad efter deras behov. Idag samlas 10 brukare från gruppbestäderna.

Personalens storlek anpassas efter hur mycket stöd och hjälp som hyresgästerna behöver.

Personalstaten omfattar 30,27 tjänster fördelat på 33 personer.

Alla enheter utom Kista torg 3 /senior 1 har sovande jour. Senior 1 har sedan några år tillbaka vaken natt personal.

Verksamheten leds av en enhetschef.

Mål 2007 - andra halvåret

KF:s mål

- Kvaliteten i omsorgen ska öka jämfört med föregående.
- Den enskilde ska ges större inflytande över insatsen
- Valfriheten för funktionshindrade ska öka jämfört med föregående år
- Kvalitetsgarantier för biståndsbedömningen ska införas som syftar till att säkerställa att en rättvis och lika biståndsbedömning sker i hela staden

Nämndens mål andra halvåret 2007.

- Brukarinflytandet ska vidareutvecklas
- Frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras

Enheternas verksamhetsplan

Enhetens verksamhetsplan ska innehålla redovisningar enligt följande rubriker:

- Åtaganden för andra halvåret 2007 som svarar mot Rinkeby-Kista stadsdelsnämnds beslutade mål och KF:s ska-krav.
- Hur arbetet säkerställs med att uppfylla enhetens åtaganden.
- Hur enheten arbetar för att tilldelade resurser används så effektivt som möjligt.
- Hur enheten arbetar med att utveckla verksamheten
- Hur enheten arbetar med brukardialogen
- Vilka metoder enheten använder i uppföljningen av åtagandena

Nyckelbegrepp

- Åtagande
- Arbetssätt
- Resursanvändning
- Uppföljning
- Resultat och analys

Kista gruppbestäder

Åtaganden utifrån målet att brukarinflytandet ska vidareutvecklas:

- Kvaliteteten på genomförandeplanerna ska höjas
- Stödpersonens roll och ansvar ska tydliggöras för att stärka brukarinflytandet.

Arbetssätt

- Stödpersonen och enhetschefen har en gemensam genomgång av kvaliteten i den enskildes genomförandeplan utifrån en checklista.
- Varje enskild person som ska ha en aktuell genomförandeplan i ParaSol senast den 30 november 2007.
- En kompetenshöjande fördjupning i stödpersonernas roll och ansvar för att stärka brukarinflytandet påbörjas senast den 1 november 2007.

Åtaganden utifrån målet att frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras

- Arbetet med en gemensam värdegrund ska fullföljas.
- Verksamhetens verktyg i arbetet med tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska vara väl kända av alla medarbetare.

Arbetssätt

Det arbete med en gemensam värdegrund som påbörjats och där alla medarbetare involverats ska fortsätta:

- Arbetet med att ta fram en gemensam värdegrund som bygger på begreppen integritet, delaktighet och trygghet ska slutföras senast den 31 december 2007.
- Arbetet sker i befintliga arbetsgrupper för värdegrundsarbetet, på APT och i ledningsgruppen.
- Innan värdegrunden slutgiltigt fastställs ska alla medarbetare ges möjlighet att lämna synpunkter på ett skriftligt förslag.

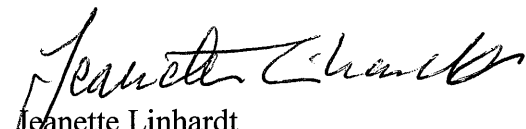
Arbetet med tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska vidareutvecklas med verksamhetens kvalitetsverktyg som stöd.*

- Information och diskussion om kvalitetsverktygen ska ingå i den satsning kring stödpersonens roll och ansvar som påbörjas hösten 2007.
- Användandet av ParaSol ska utvecklas med stöd av verksamhetens ParaSol-handledare.
- De arbetssätt kring kognitivt stöd som etablerats genom resursteamet ska fortgå.
- Resursteamets arbetsformer ska anpassas till verksamhetsområdets förändrade organisation.
- Värdegrundsarbetet slutförs.
- Värdegrunden ska omfattas av alla medarbetare och ingå i introduktionen för alla nya medarbetare.

*Verktygen är följande:

- Verksamhetsplan
- Verksamhetens kvalitetsgarantier
- ParaSol (dokumentation)
- Medarbetarsamtal
- Resursteamet
- Kognitivt stöd
- Brukarundersökningar
- APT
- Intranätet

Rinkeby-Kista gruppboheter 2007-07-18



Jeanette Linhardt
Enhetschef.



*Omsorgen om personer med
funktionsnedsättning*

RINKEBY - KISTA
STADSDELSFÖRVALTNING
GRUPPBOSTÄDER

Verksamhetsplan 2007-07-01 – 2007-12-31

Gruppbo­städer Område 3

Dovregatan 10 Husby

Dovregatan 4 Husby

Trondheimsgatan 3 Husby

Enhetschef: Malin Österlund

Malin Österlund

Beskrivning av område 3

De tre gruppboendena är alla belägna i Husby och byggda efter nya normen, samtliga boende har fullvärdiga lägenheter. Sammanlagt finns det 23 boenden, 24 tillsvidare anställd personal, varav en är tjänstledig och en är långtidssjukskriven. Det finns för närvarande 17 intermitterande anställda vikarier där flera av dem arbetar på alla tre gruppboendena. Vi har 7 arvodes anställda kontaktpersoner till de boende.

Dovregatan 10

Här bor 7 personer med lätt till måttlig utvecklingsstörning i åldrarna 23 – 67 år, 5 män och 2 kvinnor. Fyra innerlägenheter och tre satellit lägenheter. Här bor det personer som har autistiska drag, lätt och måttligt, en boende är fysiskt funktionshindrad, en boende har diagnosen Aspberger. En boende har daglig verksamhet i hemmet på halvtid och daglig verksamhet utanför hemmet på halvtid. Det finns 7 tillsvidare anställd personal, varav en är långtidssjukskriven och ingen vikarie anställd för denne. Fast anställd personal är 4 kvinnor och 3 män.

Dovregatan 4

Här bor 6 personer med lätt till måttlig utvecklingsstörning i åldrarna 26 – 51 år, samtliga boende är män. Fyra innerlägenheter och två satellit lägenheter. Här bor det personer som har psykiatriska diagnoser och kontakt med psykiatri, en boende har autistiska drag men ingen diagnos finns. En boende har dagligverksamhet i hemmet på heltid. Det finns 11 tillsvidare anställd personal, varav en är tjänstledig och ingen vikarie anställd för denne. Fast anställd personal är 9 män och 2 kvinnor.

Trondheimgatan 3

Här bor 10 personer med lätt till måttlig utvecklingsstörning i åldrarna 23 – 41 år, 6 kvinnor och 4 män. 7 lägenheter enligt trapphus modell och tre satellit lägenheter. Här bor personer med psykiatrisk problematik och har kontakt med psykiatri. Flera boende har diagnosen Aspberger. Det finns 6 tillsvidare anställd personal, varav fyra är kvinnor och två är män.

Mål 2007 - andra halvåret

KF:s mål

- Kvaliteten i omsorgen ska öka jämfört med föregående.
- Den enskilde ska ges större inflytande över insatsen
- Valfriheten för funktionshindrade ska öka jämfört med föregående år
- Kvalitetsgarantier för biståndsbedömningen ska införas som syftar till att säkerställa att en rättvis och lika biståndsbedömning sker i hela staden

Nämndens mål andra halvåret 2007.

- Brukarinflytandet ska vidareutvecklas
- Frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras

Enheternas verksamhetsplan

Enhetens verksamhetsplan ska innehålla redovisningar enligt följande rubriker:

- Åtaganden för andra halvåret 2007 som svarar mot Rinkeby-Kista stadsdelsnämnds beslutade mål och KF:s ska-krav.
- Hur arbetet säkerställs med att uppfylla enhetens åtaganden.
- Hur enheten arbetar för att tilldelade resurser används så effektivt som möjligt.
- Hur enheten arbetar med att utveckla verksamheten
- Hur enheten arbetar med brukardialogen
- Vilka metoder enheten använder i uppföljningen av åtagandena

Nyckelbegrepp

- Åtagande
- Arbetssätt
- Resursanvändning
- Uppföljning
- Resultat och analys

Kista gruppboheter

Ataganden utifrån målet att brukarinflytandet ska vidareutvecklas:

- Kvaliteten på genomförandeplanerna ska höjas
- Stödpersonens roll och ansvar ska tydliggöras för att stärka brukarinflytandet.

Arbetsätt

- Stödpersonen och enhetschefen har en gemensam genomgång av kvaliteten i den enskildes genomförandeplan utifrån en checklista.
- Varje enskild person som ska ha en aktuell genomförandeplan i ParaSol senast den 30 november 2007.
- En kompetenshöjande fördjupning i stödpersonernas roll och ansvar för att stärka brukarinflytandet påbörjas senast den 1 november 2007.

Ataganden utifrån målet att frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras

- Arbetet med en gemensam värdegrund ska fullföljas.
- Verksamhetens verktyg i arbetet med tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska vara väl kända av alla medarbetare.

Arbetsätt

Det arbete med en gemensam värdegrund som påbörjats och där alla medarbetare involverats ska fortsätta:

- Arbetet med att ta fram en gemensam värdegrund som bygger på begreppen integritet, delaktighet och trygghet ska slutföras senast den 31 december 2007.
- Arbetet sker i befintliga arbetsgrupper för värdegrundsarbetet, på APT och i ledningsgruppen.
- Innan värdegrunden slutgiltigt fastställs ska alla medarbetare ges möjlighet att lämna synpunkter på ett skriftligt förslag.

Arbetet med tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska vidareutvecklas med verksamhetens kvalitetsverktyg som stöd.*

- Information och diskussion om kvalitetsverktygen ska ingå i den satsning kring stödpersonens roll och ansvar som påbörjas hösten 2007.
- Användandet av ParaSol ska utvecklas med stöd av verksamhetens ParaSol-handledare.
- De arbetssätt kring kognitivt stöd som etablerats genom resursteamet ska fortgå.
- Resursteamets arbetsformer ska anpassas till verksamhetsområdets förändrade organisation.
- Värdegrundsarbetet slutförs.
- Värdegrunden ska omfattas av alla medarbetare och ingå i introduktionen för alla nya medarbetare.

*Verktygen är följande:

- Verksamhetsplan
- Verksamhetens kvalitetsgarantier
- ParaSol (dokumentation)
- Medarbetarsamtal
- Resursteamet
- Kognitivt stöd
- Brukarundersökningar
- APT
- Intranätet



Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

RINKEBY - KISTA
STADSDELSFÖRVALTNING
GRUPPBOSTÄDER

Verksamhetsplan 2007-07-01 – 2007-12-31

Gruppbosträder Område 4

Akranäs, Sibeliusgången 20B plan 1

Köpenhamnsgatan 16

Tönsberg gatan 10


Enhetschef: Hamid Radnahad

Beskrivning av område 4

De tre gruppboendena är belägna i Akalla, Husby och Kista och två gruppboenden är nybyggda efter nya normen. Sammanlagt finns det 14 boenden, 23 tillsvidare anställd personal, varav en är tjänstledig och två är långtidssjukskriven. Det finns för närvarande 16 intermitterande anställda vikarier där flera av dem arbetar på alla tre gruppboendena. Vi har 9 arvodes anställda kontaktpersoner till de boende.

Sibeliushuset 20B Akranäs

Akranäs på Sibeliushuset 20B är nybyggt gruppboende som erbjuder bostad till 6 boende men för närvarande bor 4 vuxna personer med fysisk och psykisk funktionshinder enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Samtliga boende har flyttat in den 28 juni 2007.

Varje boende på Akranäs har en egen fullvärdig lägenhet som är utrustad med nödvändiga hjälpmedel.

Akranäs personalstab består av 10,0 tjänster vilket motsvarar 11 personer. Enheten har vakande nattpersonal.

Köpenhamngatan 16

Gruppboendet på Köpenhamngatan 16 erbjuder bostad till 4 personer med medicinska funktionshinder och personer med Downs syndrom enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Varje boende har ett eget rum och delar övriga utrymmen såsom vardagsrum, kök, tvättstuga, toalett och badrum. För kommunikation används piktogrambilder samt teckenkommunikation.

Köpenhamngatan 16 personalstab består av 5,90 tjänster fördelade på 6 personer.

Tönsberg gatan 10

Gruppboendet på Tönsberg gatan 10 erbjuder bostad till 6 personer med medicinska funktionshinder och personer med Downs syndrom enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Verksamheten erbjuder bostad till 4 boende inom gruppboendet och två boende bor i egna lägenheter i två olika bostadsområden. Varje boende på gruppboendet har en egen fullvärdig lägenhet som är utrustad med nödvändiga hjälpmedel.

Tönsberg gatan 10 personalstat är 5,37 tjänster som är fördelade på 6 personer. Enheten har sovande jour.

Mål 2007 - andra halvåret

KF:s mål

- Kvaliteten i omsorgen ska öka jämfört med föregående.
- Den enskilde ska ges större inflytande över insatsen
- Valfriheten för funktionshindrade ska öka jämfört med föregående år
- Kvalitetsgarantier för biståndsbedömningen ska införas som syftar till att säkerställa att en rättvis och lika biståndsbedömning sker i hela staden

Nämndens mål andra halvåret 2007.

- Brukarinflytandet ska vidareutvecklas
- Frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras

Enheternas verksamhetsplan

Enhetens verksamhetsplan ska innehålla redovisningar enligt följande rubriker:

- Åtaganden för andra halvåret 2007 som svarar mot Rinkeby-Kista stadsdelsnämnds beslutade mål och KF:s ska-krav.
- Hur arbetet säkerställs med att uppfylla enhetens åtaganden.
- Hur enheten arbetar för att tilldelade resurser används så effektivt som möjligt.
- Hur enheten arbetar med att utveckla verksamheten
- Hur enheten arbetar med brukardialogen
- Vilka metoder enheten använder i uppföljningen av åtagandena

Nyckelbegrepp

- Åtagande
- Arbetssätt
- Resursanvändning
- Uppföljning
- Resultat och analys

Kista gruppbestäder

Åtaganden utifrån målet att brukarinflytandet ska vidareutvecklas:

- Kvaliteteten på genomförandeplanerna ska höjas
- Stödpersonens roll och ansvar ska tydliggöras för att stärka brukarinflytandet.

Arbetssätt

- Stödpersonen och enhetschefen har en gemensam genomgång av kvaliteten i den enskildes genomförandeplan utifrån en checklista.
- Varje enskild person som ska ha en aktuell genomförandeplan i ParaSol senast den 30 november 2007.
- En kompetenshöjande fördjupning i stödpersonernas roll och ansvar för att stärka brukarinflytandet påbörjas senast den 1 november 2007.

Åtaganden utifrån målet att frågor rörande tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska intensifieras

- Arbetet med en gemensam värdegrund ska fullföljas.
- Verksamhetens verktyg i arbetet med tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska vara väl kända av alla medarbetare.

Arbetssätt

Det arbete med en gemensam värdegrund som påbörjats och där alla medarbetare involverats ska fortsätta:

- Arbetet med att ta fram en gemensam värdegrund som bygger på begreppen integritet, delaktighet och trygghet ska slutföras senast den 31 december 2007.
- Arbetet sker i befintliga arbetsgrupper för värdegrundsarbetet, på APT och i ledningsgruppen.
- Innan värdegrunden slutgiltigt fastställs ska alla medarbetare ges möjlighet att lämna synpunkter på ett skriftligt förslag.

Arbetet med tillgänglighet, delaktighet och bemötande ska vidareutvecklas med verksamhetens kvalitetsverktyg som stöd.*

- Information och diskussion om kvalitetsverktygen ska ingå i den satsning kring stödpersonens roll och ansvar som påbörjas hösten 2007.
- Användandet av ParaSol ska utvecklas med stöd av verksamhetens ParaSol-handledare.
- De arbetssätt kring kognitivt stöd som etablerats genom resursteamet ska fortgå.
- Resursteamets arbetsformer ska anpassas till verksamhetsområdets förändrade organisation.
- Värdegrundsarbetet slutförs.
- Värdegrunden ska omfattas av alla medarbetare och ingå i introduktionen för alla nya medarbetare.

*Verktygen är följande:

- Verksamhetsplan
- Verksamhetens kvalitetsgarantier
- ParaSol (dokumentation)
- Medarbetarsamtal
- Resursteamet
- Kognitivt stöd
- Brukarundersökningar
- APT
- Intranätet



Äldre och Funktionshindrade

RINKEBY-KISTA
STADSDELSFÖRVALTNING

DNR100-132-2007

Verksamhetsplan 2007

Rinkeby servicehus och äldreboenden

Kommunfullmäktiges mål

Kvaliteten i omsorgen ska öka jämfört med föregående år

Nämndens mål

Kontaktpersonernas uppdrag inom äldreomsorgen ska tydliggöras

Idag finns kontaktpersoner för alla äldre som bor i servicehus och gruppboenden. I stort är samtliga vårdbiträden och undersköterskor kontaktperson för någon av de äldre. Kontaktpersonernas uppdrag är att ha en helhetsbild av den äldres livssituation och hjälpa till med bland annat speciell inköp och nyanskaffningar samt annat som är nödvändigt för den äldre. Kontaktpersonernas uppdrag ska tydliggöras och kompetensutveckling erbjudas.

Detta ska följas upp genom att:

De äldres och/eller anhörigas upplevelse av kontaktpersonernas uppdrag vad gäller innehåll och utförande ska undersökas.

Kommunfullmäktiges mål

Den äldre ska ges större inflytande över insatsen

Nämndens mål

Arbetet med den äldres och/eller anhörigas inflytande genom vård- och arbetsplanerna ska utvecklas

Rutinerna för hur planerna upprättas ska förbättras.

Detta ska följas upp genom att:

Den äldre upplevelse av sitt inflytande i vård- och arbetsplanerna ska undersökas via enkät eller intervju

Kommunfullmäktiges mål

Livskvaliteten för de äldre inom vård- och omsorgsboenden samt för hemtjänstmottagare ska öka genom att vardagsaktiviteter ges en mer framträdande roll

Nämndens mål

De äldres ska ges möjlighet till regelbunden utevistelse, olika aktiviteter samt kulturella upplevelser

Ett nära samarbete kommer att påbörjas mellan äldreomsorgens aktivitetsenhet och äldrecentrum för att bättre kunna tillgodose det behov av aktiviteter som finns hos de äldre. Frivilligorganisationerna kommer att erbjudas regelbundet till gemensamma utvecklingsmöten. Pensionärsrådet kommer att ha en central roll i detta samarbete. Äldreomsorgen ska undersöka om det finns möjligheter för de äldre till utlandsvistelse under någon tidsperiod. Utlandsvistelsen kan vara i de äldres hemländer eller i annat land med lämpligt klimat.

Detta ska följas upp genom att:

Gå igenom vilka aktiviteter som erbjudits och deltagandet i dessa samt undersöka de äldres upplevelse av dessa aktiviteterna via intervju eller enkät

Kommunfullmäktiges mål

Lösningar ska göras för att uppmärksamma matens betydelse för äldres hälsa och livskvalitet

Nämndens mål

Maten som serveras ska vara vällagad och näringsriktig och måltidsstunden inbjudande och trevlig

De äldre ska engageras i matlagning och annat restaurangarbete samt att de kommer även att vara representerade i en styrgrupp som ansvarar för mathållningen i gruppboenden och servicehus. Vid de så kallade "profilgårdarna" lagas maten två gånger/vecka för att de ska få smaka och känna igen maträtter från sina hemländer. Ett antal föreskrifter kring livsmedelshygien förhindrar egen matlagning i gruppboendena i större skala.

Detta ska följas upp genom att:

De äldres nöjdhet med maten och måltidsstunden via intervju eller enkät undersöks

Kommunfullmäktiges mål

Fler öppna dagverksamheter för samvaro och aktivitet ska inrättas

Nämndens mål

Stadsdelens äldrecentrum, aktivitetsenheten och frivilligorganisationerna ska samarbeta i syfte att bredda sitt utbud för att nå fler äldre med sin verksamhet.

Genom att stadsdelens äldrecentrum ingår i äldreomsorgens organisation har samarbetet inleds med äldreomsorgens aktivitetsenhet. Samarbetet med frivilligorganisationerna ska fortsätta utvecklas. Pensionärsrådet kommer att ha en central roll i detta arbete.

Detta ska följas upp genom att:

De äldre i stadsdelen ska via intervju eller enkät besvara frågor gällande deras behov av aktiviteter inom öppna dagverksamheter.

Kommunfullmäktiges mål

Frivilligorganisationernas arbete med äldre ska uppmuntras och utvecklas

Nämndens mål

Samarbetet med frivilligorganisationer verksamma i stadsdelen ska utvecklas

Kontakt ska tas med föreningarna i stadsdelen. Pensionärsrådets roll ska fortsätta fördjupas genom arbetet i äldrecentrum.

Detta ska följas upp genom att:

Följa upp om samarbetet med frivilligorganisationerna utvecklats. Redovisa vilka frivilligorganisationer äldreomsorgen samarbetar med samt vilka aktiviteter som har erbjudits

Kommunfullmäktiges mål

Servicehus ska bevaras som boendeform

Nämndens mål

Servicehusplatserna ska utökas successivt utifrån behov

Ett närliggande hus kommer successivt att omdisponeras till bland annat servicehuslägenheter.

Detta ska följas upp genom att:

Göra sammanställning av hur många servicehusplatser som tillkommit. Kartlägga behovet av servicehusplatser regelbundet.

Kommunfullmäktiges mål

Samarbetet med landstinget ska förbättras för att öka tryggheten för de äldre

Nämndens mål

Det befintliga samarbetsavtalet ska följas och samarbetet med Landstinget fortsätta att fördjupas

Representanter för äldreomsorgen och landstinget kommer att fortsätta med sina regelbundna möten. Samarbetet kommer att utvecklas efter de behov som finns.

Detta ska följas upp genom att:

Redovisa vilket samarbete som förekommit samt inom vilka områden

Kommunfullmäktiges mål

Nämndens mål

Vårdpersonal som arbetar med demenssjuka ska fortsätta fördjupa sin kompetens om vård av demenssjuka

Samtlig vårdpersonal som arbetar med demenssjuka äldre har genomgått en grundläggande utbildning i demensvård. Dessa ska erbjudas fördjupad utbildning kring denna problematik samt fortsatt regelbunden handledning

Detta ska följas upp genom att:

Kartläggning av personalens kompetensutveckling

Kommunfullmäktiges mål

Utbildningsgraden ska höjas bland medarbetarna

Nämndens mål

All vårdpersonal ska ha minst vårdbiträdesutbildning eller motsvarande eller motsvarande samt erbjudas kompetensutveckling utifrån de krav och behov som finns. Idag finns endast fyra medarbetare som inte har erforderlig grundutbildning. Dessa har arbetat hela sitt yrkesverksamma liv inom äldreomsorgen och har därför hittills avböjt erbjudande om vårdbiträdesutbildning. Dessa medarbetare kommer även i fortsättningen erbjudas delta i denna utbildning.

Detta ska följas upp genom att:

Redovisa av statistik gällande vårdpersonalens grundutbildning. Kartlägga personalens kompetensutveckling.

Ska-krav

I samråd med äldre nämnden ska stadsdelen ansvara för att ta fram en plan för utbyggnad, ombyggnad och omstrukturering av vård- och omsorgsboende inom respektive stadsdelsnämndsområde.

I samarbete med äldre nämnden bevaka utvecklingen av behov av vård- och omsorgsboenden med specifika inriktningar, så kallade profilboenden

Genomförande

De idag befintliga platserna i vård- och omsorgsboendena planeras att utökas med ett antal platser för gruppboende med kultur- och språkinriktning. Ett närliggande hus kommer successivt att omorganiseras till gruppboenden främst med språk- och kulturprofil samt servicehuslägenheter.



Äldre och Funktionshindrade

RINKEBY-KISTA
STADSDELSFÖRVALTNING

VERKSAMHETSPLAN

2007

KISTA SERVICEHUS

Inledning

Kista servicehus som i år firar 30 års jubileum, har från starten 1977, från att ha varit ett bostadshotell, utvecklats till ett boende som erbjuder heldygnsomsorg för personer över 65 år. Vi arbetar utifrån Stockholms stads fullmäktiges inriktningsmål samt stadsdelens övergripande inriktningsmål och generella åtaganden för 2007.

Kista servicehus har 177 disponibla lägenheter fördelade i två hus, Köpenhamngatan 3 och Köpenhamngatan 5. Det finns 2 dagverksamheter med olika inriktningar, en social och en för demenshandikappade.

Uppdrag

Uppdraget omfattar att utföra service och omvårdnad baserat på en beställning från biståndshandläggarna.

Servicehuset bygger sina verksamheter på honnörsorden **delaktighet, trygghet och bemötande**. Detta förutsätter att verksamheten organiseras på ett sådant sätt att både de boende och deras anhöriga samt medarbetare känner sig delaktiga i utformningen och innehållet i hjälpen/utförandet i verksamheten samt upplever trygghet i vardagen och att bemötandet bygger på respekt för varandras behov, förutsättningar och kompetens.

Ledning och ledarskap

Enheten leds av en enhetschef och en biträdande enhetschef. Den ledningsfilosofi som råder utgår från ett nära, humanistiskt och engagerat ledarskap med långtgående delegationer, som skapar delaktighet och ansvar för uppdraget.

En viktig del i ledarskapet är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt lärande och att alla ges möjlighet att lära av varandra. En av de viktigaste grunderna i ledningsfilosofin bygger på att alla lika värde och en insikt att alla kan och vill utvecklas, men även att man får misslyckas.

Alla medarbetare ska bli lyssnade på, bli sedda, bli respekterad för den man är och vara delaktiga i beslut.

Stadsdelsnämndens mål

- Kontaktmannaskapet ska införas inom samtliga äldreomsorgens verksamheter.
- Samtliga brukare ska ha en genomförandeplan som ska utformas i samråd med den äldre och/eller deras anhöriga.
- Stödet till anhängvårdare ska öka.
- Insatser med fokus på matens betydelse för de äldres hälsa och livskvalitet ska intensifieras.

Kommunfullmäktiges ska-krav för Stadsdelsnämnden

Äldre

- Verka för att fler öppna dagverksamheter för samvaro och aktiviteter inrättas, frivilligorganisationernas insatser inom området uppmuntras.
- Förbättra livskvaliteten genom att ge äldre möjlighet till regelbunden utevistelse och erbjuda kulturella upplevelser.

- Se till att maten är vällagad och näringsriktig samt att matsituationen är inbjudande.
- Möjliggöra för alla som arbetar med demenssjuka kontinuerligt erbjuds handledning och utbildning.
- Verka för att långsiktigt klara personalförsörjningen genom att t.ex knyta starkare band till olika utbildningssamordnare.
- Säkra kvaliteten genom att öka medarbetarnas kompetens och utbildningsgrad.
- Säkerställa att personal inom vård- och omsorgsboenden har kompetens inom demensvård

Enhetsspecifika åtaganden

Livskvalitet

Med kontinuitet i omvårdnadsarbetet samt ett bra och respektfullt samarbete är vårt mål att ge en god service- och omvårdnad, som bidrar till att ge en god livskvalitet.

Vårt arbets- och förhållningssätt ska utgå från att alla människor är unika vilket innebär att vi tar hänsyn till varje boendes individuella behov. Vårt bemötande ska bygga på respekt och bekräftelse så den boende får behålla sin **integritet, värdighet och självständighet**.

Genom vårt nära samarbete med de boende, anhörig, god vän, god man vill vi skapa en miljö som är varm, vänlig och trygg och där alla boende ges utrymme.

Aktiviteter

Aktiviteter för våra boende kommer att bli en viktig och prioriterad fråga. Vi ser det som ett spännande utvecklingsarbete att erbjuda aktiviteter på servicehuset som lockar de boende samt personer som bor i närområdet.

Individuella genomförandeplaner ska ligga som grund för planering av aktiviteter för varje boende med hänsyn till varje persons intresse och förmåga.

Gemensamma aktiviteter kommer att planeras i samarbete med pensionärsorganisationerna, kyrkan samt frivillig organisationerna.

Medarbetarna

En kartläggning ska göras av varje medarbetares kunskapsnivå angående dokumentation enligt ParaSol systemet, medarbetarna ska utifrån detta ges möjlighet till coachning. Fokus kommer att vara på upprättande av journalanteckningar och levnadsberättelser.

Några medarbetare ska utbildas som handledare för reflektionsgrupper, målet är att starta studiecirkel på arbetsplatsen under hösten.

Prioriterade frågor under senare delen av år 2007

Från och med den 1 juli 2007 blev Kista servicehus en egen resultatenhet. Servicehuset har idag ett budgetunderskott på tre miljoner kronor. Målet är att servicehuset ska ha en **ekonomi i balans** inom ett år. Vi kommer att samla alla medarbetare under hösten för att planera innehållet i vår verksamhet för senare delen av 2007 samt inriktningen för 2008.

Servicehusets medarbetare arbetar idag utifrån en schemamodell som benämns 3:3 modellen. För de boende på servicehuset har det inneburit en tydligare kvalitetssäkring genom att man har haft en kontaktman och en vice kontaktman.

3:3 modellen har visat sig vara kostsamt, så ett beslut har tagits under våren 2007 att säga upp 3:3 modellen, och att ett nytt schema ska införas för medarbetarna från och med den 1 oktober 2007.

Vi kommer att ta fram en **plan för organisationsförändringen** i och med det nya schemat.

Samverkan med personalchef och avdelningschef kommer att ske i denna fråga

En schemagrupp har bildats på servicehuset, som har till uppgift att ge förslag på nytt schema från och med den 1 oktober 2007.

Verksamhetsinriktningen på servicehuset behöver diskuteras. Vilket innehåll ska och kan vi erbjuda våra boende. Vi har många lediga lägenheter på servicehuset i dagsläget och vi behöver diskutera alternativa förslag på innehåll i verksamheten.

Mats Evaldsson

Kanwal Kumar

Enhetschef

Biträdande enhetschef



Verksamhetsplan 2007

**för Kista äldreboende
Korttidsboende Sjukvårdsteam och
Rehabteam**

Inledning

Enheten Kista äldreboende, korttidsboende, sjukvårdsteam och rehabteam erbjuder heldygnsomsorg för personer över 65 år. Enheten arbetar utifrån Stockholm stads fullmäktiges ska-krav samt stadsdelens övergripande inriktningsmål för 2007.

Uppdrag

Uppdraget omfattar att utföra god vård och omsorg baserat på en beställning från biståndshandläggarna..

Enheten bygger sina verksamheter på honnörsorden **Delaktighet, Trygghet och Bemötande**. Detta innebär att verksamheten organiseras på ett sådant sätt att både de boende och deras anhöriga samt medarbetare känner sig delaktiga i utformningen och innehållet i verksamheten samt känner en trygghet i vardagen och att bemötandet bygger på respekt för varandras behov, förutsättningar och kompetens. En kontaktmannapolicy finns utarbetad som är förankrad under 2007 hos medarbetarna. Den skall ligga som grund i arbetet där honnörsorden blir en viktig del.

Vision för äldreboendet

En gemensam syn skall genomsyra arbetet. Vi arbetar aktivt för att stadsdelens mål och enhetens värdegrund skall kommuniceras och förankras i verksamheten.

Genom vårt nära samarbete med de boende, anhörig, god vän, god man, skapa en miljö som är varm, vänlig och trygg och där alla boende ges utrymme.

Vårt arbets- och förhållningssätt ska utgå från varje boendes individuella behov. Vårt bemötande ska bygga på respekt och bekräftelse så den boende får behålla sin integritet, värdighet och självständighet.

Det är viktigt att varje boende blir lyssnad på, blir sedd samt delaktig.

Med kontinuitet i omsorgen och ett bra samarbete är vårt mål att ge en god service- och omvårdnad som bidrar till att ge en god **livskvalité**.

Ledning och ledarskap

Enheten leds av en enhetschef och två bitr, enhetschefer som också har det operativa ansvaret.. Den ledningsfilosofi som råder utgår från ett *nära, humanistiskt och engagerat och coachande ledarskap* med långtgående delegationer, som skapar en delaktighet och ansvar för uppdraget. Ledarskapet är tydligt och självständigt. En viktig del av ledarskapet är att göra medarbetarna medvetna om sitt ansvar vad gäller verksamhetens behov av ständiga förbättringar och dess utveckling.

En viktig ingrediens i ledarskapet är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt lärande och möjlighet att lära av varandra. Arbetet skall planeras, utföras och följas upp. Ett arbetssätt som stimulerar till analys och förbättringar i arbetsorganisationen, dessutom lägger det grunden för en kundorienterad verksamhetsutveckling. Syftet med arbetssättet är att sätta fokus på målet och ge möjligheter till att identifiera de verktyg och redskap som krävs för att uppnå målet.

En av de viktigaste grunderna i ledningsfilosofin bygger på att alla har lika värde och en insikt att alla kan och vill utvecklas, men även att man får misslyckas.

Alla medarbetare skall bli lyssnade på, bli sedda, bli respekterade för den man är och vara delaktiga i beslut..

Stadsdelsnämndens inriktningsmål

Äldre

- Kontaktmannaskapet skall införas inom samtliga äldreomsorgens verksamheter.
- Samtliga brukare skall ha en genomförandeplan som skall utformas i samråd med den äldre och / eller deras anhörige.
- De äldre skall få ta del av de kulturutbud som finns inom boendet.
- Insatser med fokus på matens betydelse skall intensifieras.
- Utveckla samarbetet med Svenska Kyrkan i Kista
- Utbildningsgraden skall höjas bland medarbetarna

Kommunfullmäktiges ska- krav för Stadsdelsnämnden

Äldre

- Verka för att fler öppna dagverksamheter för samvaro och aktiviteter inrättas, frivilligorganisationernas insatser inom området uppmuntras.
- Undersöka möjligheten för fler äldreboenden att laga sin egen mat.
- Inrätta ett ledningssystem för kvaliteten och patientsäkerheten i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter.
- Förbättra livskvaliteten genom att ge äldre möjlighet till regelbunden utevistelse och erbjuda kulturella upplevelser.
- Se till att maten är vällagad och näringsriktig samt att matsituationen är inbjudande.
- I samråd med äldreboenden ansvarar för att ta fram en plan för utbyggnad, ombyggnad och omstrukturering av vård- och omsorgsboende inom respektive stadsdelsområde.
- I samarbete med äldreboenden bevaka utvecklingen av behov av vård- och omsorgsboenden med specifika inriktningar, så kallade profilboenden.
- Bevara servicehus som boendeform

- Möjliggöra för alla som arbetar med demenssjuka kontinuerligt erbjuds handledning och utbildning.
- Verka för att långsiktigt klara personalförsörjningen genom att t.ex knyta starkare band till olika utbildningssamordnare.
- Säkra kvaliteten genom att öka medarbetarnas kompetens och utbildningsgrad.
- Säkerställa att personal inom vård- och omsorgsboenden har kompetens inom demensvård
- Tillsammans med äldrenämnden satsa på utbildning inom kost och måltidsplanering..

Verksamhetsbeskrivning för Enheten Kista-Akalla äldreboenden

Enheten omfattar verksamheter i Kista. Sjukskötersketeamet och Rehabteamet arbetar även i Akalla och Rinkeby. Här bor personer som blivit beviljade ett boende som ett bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) . Verksamheterna ger hjälp och stöd till äldre som är i behov av service och vård för att klara den dagliga livsföringen i servicelägenhet, ålderdomshemsboende eller gruppboende för dementa.

Kista äldreboende innefattar

Kista äldreboende omfattar 83 lägenheter, fördelade på:

Ålderdomshem	51 lägenheter
Demensgruppboende	32 lägenheter
Korttidsboende from oktober demensboende	10 lägenheter

Äldreomsorgens rehabiliteringsteam

Inom enheten Rinkeby /Kista finns ett team som består av 3 sjukgymnaster, 4 arbetsterapeuter som ansvarar för den paramedicinska verksamheten och 1,5 syn och hörselkonsulenter
Enheten består också av 2 rehabassistenter. Rehabiliteringen har ett konsultativt arbetssätt.
Rehabiliteringsenheten leds av enhetschefen för Kista äldreboende.

Äldreomsorgens sjukskötersketeam

Inom enheten Rinkeby/Kista finns ett team som består av 14, 37 sjuksköterskor. Rinkeby har en sjuksköterskepatrull Care team som har beredskap mån – tors 21.00-08.00 samt fred – sönd 16.00-08.00. sjukskötersketeamet skall ha ett konsultativt arbetssätt.

Enhetsspecifika åtaganden

Livskvalitet

En innehållsrik vardag och fritid är viktigt för de äldres välbefinnande. Möjlighet till utevistelse ska vara en självklarhet för de boende. Grönska och trädgårdar är något som kan stimulera till både upplevelser och aktiviteter. Trädgårdarna utanför servicehuset tillgodoser de äldres behov av rörelse och sinnesförnimmelse, och fungerar som ett slags *sinnenas trädgårdar*.

Vi har under 2006- 2007 startat upp en volontärverksamhet tillsammans med kyrkan i Kista på våra äldreboenden för att tillgodose behovet av aktiviteter och utevistelse. Strukturerade aktiviteter erbjuds det är också viktigt för livskvaliteten att man som boende och medarbetare känner sig delaktig i beslutsprocessen likaså att det är kontinuitet i personalgruppen. Ett väl fungerande kontaktmannaskap bidrar till god livskvalitet.

Samverkan med landstinget

Landstinget ansvarar för alla läkarinsatser inom enheten. En geriatriker finns på plats under dagtid måndag –fredag övrig tid har landstinget en jourverksamhet som bär ansvaret. För handledning och utbildning av omvårdnadspersonalen bekostar stadsdelen läkartjänsten. För boende i servicehus ansvarar läkare från vårdcentralerna. För heldygnssorgen i Kista servicehus finns ett stort behov av hemsjukvård.. Viktigt med vårdplanering vid sjukhusvård och bra förberedelser. Samverkansavtalet skall följas .

Kvalitetsarbete

De kvalitetsgarantier som finns skall följas upp, utvärderas och revideras gemensamt för alla.

Ett stort arbete har genomförts för att arbeta fram kvalitetsgarantier. De kvalitetsgarantier som funnits för 2006 kommer att revideras och anpassas till 2007 års förutsättningar.

Kvalitetsgarantierna kommer alla boende och deras anförvanter att få information om så att man vet vad respektive verksamhet har för ansvar och vilka garantier man har åtagit sig.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av verksamheterna och att kvalitetsgarantierna uppfylls kommer att ske inför varje tertiärrapport och i de verksamhetsuppföljningar som Avdelningen för äldre och funktionshindrade genomför en gång per år. Under hösten 2007 kommer vi att genomföra en enkät till boende, medarbetare och anhöriga. För medarbetarna finns APT, medarbetarsamtal, planeringsdagar, gruppträffar, veckomöten, ledningsgrupp och fördjupningsdagar.

Inflytande

För de boende

Inflytande för de boende sker bl.a. via upprättande av genomförandeplan, välkomstsamtal samt levnadsberättelse som mynnar ut i en arbetsplan. Varje boende skall ha en namngiven kontaktman. Den boende och/eller deras anhöriga skall erbjudas att påverka hur man vill att vården och omsorgen ska planeras

Till grund för vårdplanen och handlingsplanen ligger biståndbeslutet som verksamheten fått via biståndshanläggarna inom stadsdelen.

En gång per år organiseras även boende och anhörigträffar på respektive verksamhet där en dialog kan skapas mellan utföraren och de boende och deras anhöriga. Dessa träffar under året skall redovisas i verksamhetsberättelsen.

För medarbetarna

Basen för samverkanssystemet är medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar. Inom enheten finns även en samverkansgrupp där representanter från arbetsgivaren och de fackliga organisationerna finns representerade. Samverkan skapar förutsättningar för ett positivt arbetsklimat där alla medarbetare påverkar sin egen arbetssituation och arbetsmiljö.

Vi ska arbeta med ett systematiskt arbetsmiljöarbete med ex. skyddsronder, arbetsplatsträffar, jämställdhet, mångfaldsplan, källsortering och brandkunskap

En satsning på friskvård kommer att fortsätta även under 2007.

Medarbetarna

Kompetens och rekrytering

Enheten har god tillgång till vårdpersonal.

Målet är att alla medarbetare skall kunna dokumentera och kunna hantera en dator. Utbildning av alla medarbetare har skett under våren

Utveckling

Enheten arbetar aktivt för att utveckla kontaktmannaskapet, en modell är utarbetad och implementerad.

Målet med projektet har varit att:

- Utveckla en kontaktmannamodell som är anpassad till de behov och krav som ställs på stadsdelarna utifrån kommunfullmäktiges mål för äldreomsorgen
- Alla medarbetare inom omvårdnaden har genomgått en kontaktmannautbildning som ger en fördjupad kunskap och tydliggör rollens innehåll
- Kontaktmannen självständigt leder och utvecklar sin egen roll i samverkan med andra

- Det finns en arbetsorganisation som ger möjlighet till inflytande, delaktighet och möjlighet till att kunna vara med och påverka och genom detta minska sjukfrånvaron.
- Ledarskapet måste utvecklas till att kunna möta ett väl fungerande kontaktmannaskap, som bygger på närhet, lärande och delaktighet
- Äldreomsorgsinspektörernas åtta framgångsfaktorer ska utvecklas vidare och bli en del av stadens och Kista äldreomsorgs verksamhet.
- Alla medarbetare skall kunna dokumentera enligt parasol.

En utveckling av *volontärverksamhet tillsammans med kyrkan i Kista har skett under året.*

Enheten kommer även att verka för och aktivt delta i att ta emot olika typer av elever, det kan ge enheten ny kunskap och kanske möjligheter att rekrytera de få nya medarbetare vi kommer att vara i behov att anställa.

Den enskildes medinflytande

Åtagande

Under år 2007 kommer vi att arbeta med att fortsätta att forma ett tydligare teamarbete kring den enskilde. Kontaktmannaskapet ska tydliggöras och utvecklas och arbetsätt och samverkan kring den enskilde ska arbetas fram. Hur teamet ser ut kring den enskilde, alltså vilka kompetenser/personer som ingår i teamet bygger på den enskildes behov.

Kultur i vården

Respektive kontaktman ska fungera som inspiratörer och ska vägleda/handleda kontaktmännen i området. I kontaktmannens roll ingår att stimulera de boendes olika sinnen som syn, hörsel, lukt och känsel för att använda som verktyg för att öka välbefinnandet för bl.a .personer med demenshandikapp och ansvara för att inspirera övriga medarbetare och pensionärer.

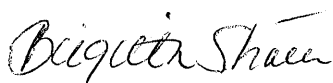
Miljöåtaganden

Enheten kommer att följa Kista stadsdelsförvaltnings miljöprogram vilket kommer att innebära att vi så långt det är möjligt använder oss av miljömärkta produkter. Vi kommer att källsortera och hjälpa de boende att göra det samma. Så långt det är möjligt kommer allt pappersavfall att lämnas till återvinning. Vi kommer att använda lågenergilampor, släcka i lokaler där ingen verksamhet pågår etc. Inom varje verksamhet kommer det att finna utsedda miljöombud som har till uppgift att verka som informatör och inspiratör i miljöarbetet..

Ekonomiska förutsättningar och åtaganden

Vi kommer på flera olika sätt att jobba med vår ekonomi och budgethållning. Flera budgetgrupper kommer att verka inom enheten. Varje månad kommer ekonomiska uppföljningar att ske så att ansvariga chefer hela tiden har kontroll över sitt ansvarområde och kan därmed vidta åtgärder i takt med de förändringar man kan läsa av vid månadsuppföljningarna.

Enheten ska presentera en balanserad budget.

A handwritten signature in cursive script, reading "Birgitta Ström".

Birgitta Ström
Enhetschef



Verksamhetsplan 2007

för Akalla äldreboende och seniorboende

Inledning

Enheten Akalla äldreboende och seniorboende erbjuder heldygnsomsorg för boende på äldreboendet och ger hemhjälp utifrån biståndsbeslut till boende i seniorboendet. Enheten arbetar utifrån Stockholm stads fullmäktiges ska-krav samt stadsdelens övergripande inriktningsmål för 2007.

Uppdrag

Uppdraget omfattar att utföra god vård och omsorg baserat på en beställning från biståndshandläggarna.

Enheten bygger sina verksamheter på honnörsorden **Delaktighet, Trygghet och Bemötande**.

Detta innebär att verksamheten organiseras på ett sådant sätt att både de boende och deras närstående samt medarbetare känner sig delaktiga i utformningen och innehållet i verksamheten samt känner en trygghet i vardagen och att bemötandet bygger på respekt för varandras behov, förutsättningar och kompetens. En kontaktmannapolicy finns utarbetad som är förankrad under 2007 hos medarbetarna. Den skall ligga som grund i arbetet där honnörsorden blir en viktig del.

Vision för äldreboendet

En gemensam syn skall genomsyra arbetet. Vi arbetar aktivt för att stadsdelens mål och enhetens värdegrund skall kommuniceras och förankras i verksamheten.

Genom vårt nära samarbete med de boende, anhörig, god vän, god man, skapas en miljö som är varm, vänlig och trygg och där alla boende ges utrymme.

Vårt arbets- och förhållningssätt ska utgå från varje boendes individuella behov. Vårt bemötande ska bygga på respekt och bekräftelse så den boende får behålla sin integritet, värdighet och självständighet.

Det är viktigt att varje boende blir lyssnad på, blir sedd samt delaktig.

Med kontinuitet i omsorgen och ett bra samarbete är vårt mål att ge en god service- och omvårdnad som bidrar till att ge en god **livskvalité**.

Ledning och ledarskap

Enheten leds av en enhetschef som till sin hjälp har en administrativ assistent och en undersköterska med utökat ansvar avseende omvårdnad.

Den ledningsfilosofi som råder utgår från ett *nära, humanistiskt och engagerat och coachande ledarskap* med långtgående delegationer, som skapar en delaktighet och ansvar för uppdraget. En viktig del av ledarskapet är att göra medarbetarna medvetna om sitt ansvar vad gäller verksamhetens behov av ständiga förbättringar och dess utveckling.

En viktig ingrediens i ledarskapet är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt lärande och möjlighet att lära av varandra. Arbetet skall planeras, utföras och följas upp. Det är ett arbetssätt som stimulerar till analys och förbättringar i arbetsorganisationen, dessutom lägger det grunden för en kundorienterad verksamhetsutveckling. Syftet med arbetssättet är att sätta fokus på målet och ge möjligheter till att identifiera de verktyg och redskap som krävs för att uppnå målet.

En av de viktigaste grunderna i ledningsfilosofin bygger på allas lika värde och en insikt att alla kan och vill utvecklas, men även att man får misslyckas.

Alla medarbetare skall bli lyssnade på, bli sedda, bli respekterade för den man är och vara delaktiga i beslut.

Stadsdelsnämndens inriktningsmål

Äldre

- Kontaktmannaskap skall införas inom samtliga äldreomsorgens verksamheter.
- Samtliga brukare skall ha en genomförandeplan som skall utformas i samråd med den äldre och / eller deras närstående.
- De äldre skall få ta del av de kulturutbud som finns inom boendet.
- Insatser med fokus på matens betydelse skall intensifieras.
- Utveckla samarbetet med Svenska Kyrkan i Kista
- Utbildningsgraden skall höjas bland medarbetarna

Kommunfullmäktiges ska - krav för Stadsdelsnämnden

Äldre

- Verka för att fler öppna dagverksamheter för samvaro och aktiviteter inrättas, frivilligorganisationernas insatser inom området uppmuntras.
- Undersöka möjligheten för fler äldreboenden att laga sin egen mat.
- Inrätta ett ledningssystem för kvaliteten och patientsäkerheten i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter.
- Förbättra livskvaliteten genom att ge äldre möjlighet till regelbunden utevistelse och erbjuda kulturella upplevelser.
- Se till att maten är vällagad och näringsriktig samt att matsituationen är inbjudande.
- I samråd med äldregruppen ansvarar för att ta fram en plan för utbyggnad, ombyggnad och omstrukturering av vård- och omsorgsboende inom respektive stadsdelsområde.
- I samarbete med äldregruppen bevaka utvecklingen av behov av vård- och omsorgsboenden med specifika inriktningar, så kallade profilboenden.
- Bevara servicehus som boendeform.
- Möjliggöra för alla som arbetar med demenssjuka kontinuerligt erbjuds handledning och utbildning.
- Verka för att långsiktigt klara personalförsörjningen genom att t.ex knyta starkare band till olika utbildningssamordnare.
- Säkra kvaliteten genom att öka medarbetarnas kompetens och utbildningsgrad.
- Säkerställa att personal inom vård- och omsorgsboenden har kompetens inom demensvård
- Tillsammans med äldregruppen satsa på utbildning inom kost och måltidsplanering..

Verksamhetsbeskrivning för Enheten Akalla äldreboende och seniorboende

Enheten omfattar verksamheter i Akalla. Här bor personer som blivit beviljade ett boende som ett bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) . På seniorboendet bor personer över 65 år som fått sin lägenhet via bostadsförmedlingen. En del av de boende har ett varierande hemhjälsbehov. Verksamheterna ger hjälp och stöd till äldre som är i behov av service och vård för att klara den dagliga livsföringen i seniorlägenhet, ålderdomshemsboende eller gruppboende.

Akalla äldreboende och seniorboende innefattar

Akalla äldreboende omfattar 32 lägenheter, fördelade på:

Ålderdomshem	12 lägenheter
Avlastning	4 lägenheter
Demensboende	8 lägenheter
Psykogeriatriskt gruppboende	8 lägenheter
Seniorboende	93 lägenheter

Äldreomsorgens rehabiliteringsteam

Inom enheten Rinkeby /Kista finns ett team som består av 3 sjukgymnaster, 4 arbetsterapeuter som ansvarar för den paramedicinska verksamheten och 1,5 syn och hörselkonsulenter. Enheten består också av 2 rehabassistenter. Detta team serverar också Akalla äldreboende. Rehabiliteringen har ett konsultativt arbetssätt. Rehabiliteringsenheten leds av enhetschefen för Kista äldreboende.

Äldreomsorgens sjukskötersketeam

Inom enheten Rinkeby/Kista finns ett team som består av 14, 37 sjuksköterskor. Detta team serverar också Akalla äldreboende. Sjukskötersketeamet skall ha ett konsultativt arbetssätt. Sjuksköterskenheten leds av enhetschefen för Kista äldreboende.

Enhetsspecifika åtaganden

Livskvalitet

En innehållsrik vardag och fritid är viktigt för de äldres välbefinnande. Möjlighet till utevistelse ska vara en självklarhet för de boende. Grönska och trädgårdar är något som kan stimulera till både upplevelser och aktiviteter. Innergården på seniorboendet är en oas där de boende kan dricka kaffe tillsammans, eller bara umgås.

Vi har under 2006- 2007 startat upp en volontärverksamhet tillsammans med kyrkan i Kista på våra äldreboenden för att tillgodose behovet av aktiviteter och utevistelse. Strukturerade aktiviteter erbjuds, men det är också viktigt för livskvaliteten att man som boende och medarbetare känner sig delaktig i beslutsprocessen, likaså att det är kontinuitet i personalgruppen. Ett väl fungerande kontaktmannaskap bidrar också till god livskvalitet.

Samverkan med landstinget

Landstinget ansvarar för alla läkarinsatser inom enheten. Akalla vårdcentral är beläget i samma hus som seniorboendet och äldreboendet. Det är viktigt med vårdplanering vid sjukhusvård och bra förberedelser inför hemkomst.

Samverkansavtalet skall följas .

Kvalitetsarbete

De kvalitetsgarantier som finns skall följas upp, utvärderas och revideras gemensamt för alla.

Ett stort arbete har genomförts för att arbeta fram kvalitetsgarantier. De kvalitetsgarantier som funnits för 2007 kommer att revideras och anpassas till 2008 års förutsättningar.

Kvalitetsgarantierna kommer alla boende och deras anförvanter att få information om så att man vet vad respektive verksamhet har för ansvar och vilka garantier man har åtagit sig.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av verksamheterna och att kvalitetsgarantierna uppfylls kommer att ske inför varje tertiärrapport och i de verksamhetsuppföljningar som Avdelningen för äldre och funktionshindrade genomför en gång per år. Under hösten 2007 kommer vi att genomföra en enkät till boende, medarbetare och anhöriga. För medarbetarna finns APT, medarbetarsamtal, planeringsdagar, gruppträffar och veckomöten.

Inflytande*För de boende*

Inflytande för de boende sker bl.a. via upprättande av genomförandeplan, välkomstsamtal samt levnadsberättelse som mynnar ut i en arbetsplan. Varje boende skall ha en namngiven kontaktman. De boende och/eller deras närstående skall kunna påverka hur man vill att vården och omsorgen ska utföras.

Till grund för vårdplanen och handlingsplanen ligger biståndsbeslutet som verksamheten fått via biståndshanläggarna inom stadsdelen.

En gång per år organiseras även boende- och anhörigträffar i respektive verksamhet där en dialog kan skapas mellan utföraren och de boende och deras närstående.

Dessa träffar under året skall redovisas i verksamhetsberättelsen.

För medarbetarna

Basen för samverkanssystemet är medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar. Samverkan skapar förutsättningar för ett positivt arbetsklimat där alla medarbetare kan påverka sin egen arbetssituation och arbetsmiljö.

Vi ska arbeta med ett systematiskt arbetsmiljöarbete med ex. skyddsronder, arbetsplatsträffar, jämställdhet, mångfaldsplan, källsortering och brandkunskap

En satsning på friskvård kommer att fortsätta även under 2007.

Medarbetarna

Kompetens och rekrytering

Enheten har god tillgång till vårdpersonal.

Målet är att alla medarbetare skall kunna dokumentera och kunna hantera en dator. Utbildning av alla medarbetare har skett under våren.

Utveckling

Enheten arbetar aktivt med att utveckla kontaktmannaskapet, en modell är utarbetad och implementerad.

Målet med projektet har varit att:

- Utveckla en kontaktmannamodell som är anpassad till de behov och krav som ställs på stadsdelarna utifrån kommunfullmäktiges mål för äldreomsorgen
- Alla medarbetare inom omvårdnaden har genomgått en kontaktmannautbildning som ger en fördjupad kunskap och tydliggör rollens innehåll
- Kontaktmannen självständigt leder och utvecklar sin egen roll i samverkan med andra
- Det finns en arbetsorganisation som ger möjlighet till inflytande, delaktighet och möjlighet till att kunna vara med och påverka och genom detta minska sjukfrånvaron.
- Ledarskapet måste utvecklas till att kunna möta ett väl fungerande kontaktmannaskap, som bygger på närhet, lärande och delaktighet
- Äldreomsorgsinspektörernas åtta framgångsfaktorer ska utvecklas vidare och bli en del av stadens och Kista äldreomsorgs verksamhet.
- Alla medarbetare skall kunna dokumentera enligt parasol.

En utveckling av *volontärverksamhet tillsammans med kyrkan i Kista* har skett under året.

Enheten kommer även att verka för och aktivt delta i att ta emot olika typer av elever. Det kan ge enheten ny kunskap och kanske möjligheter att rekrytera de få nya medarbetare vi kommer att vara i behov av att anställa.

Den enskildes medinflytande

Under år 2007 kommer vi att arbeta med att fortsätta att forma ett tydligare teamarbete kring den enskilde. Kontaktmannaskapet ska tydliggöras och utvecklas och arbetsätt och samverkan kring den enskilde ska arbetas fram. Hur teamet ser ut kring den enskilde, alltså vilka kompetenser/personer som ingår i teamet bygger på den enskildes behov.

Kultur i vården

Kulturombud finns i varje verksamhet och ska fungera som inspiratörer och vägleda/handleda kontaktmännen i området. I kontaktmannens roll ingår att stimulera de boendes olika sinnen som syn, hörsel, lukt och känsel för att öka välbefinnandet för bl.a. personer med demenshandikapp.

Miljöåtaganden

Enheten kommer att följa Kista stadsdelsförvaltnings miljöprogram vilket kommer att innebära att vi så långt det är möjligt använder oss av miljömärkta produkter. Vi kommer att källsortera och hjälpa de boende att göra det samma. Så långt det är möjligt kommer allt pappersavfall att lämnas till återvinning. Vi kommer att använda lågenergilampor, släcka i lokaler där ingen verksamhet pågår etc. Inom varje verksamhet kommer det att finna utsedda miljöombud som har till uppgift att verka som informatör och inspiratör i miljöarbetet.

Ekonomiska förutsättningar och åtaganden

Vi kommer på flera olika sätt att jobba med vår ekonomi och budgethållning. En budgetgrupp kommer att verka inom enheten. Varje månad kommer ekonomiska uppföljningar att ske så att det går att vidta åtgärder i takt med de förändringar man kan läsa av vid månadsuppföljningarna. Prognosen visar att enheten vid årets slut kommer att ha en budget i balans.

Anna Lundin
Enhetschef



**Rinkeby Kista
Stadsdelsförvaltning
Äldreomsorg**

Verksamhetsplan 2007

Från och med 070701

Enheten öppet hemstöd

**Enhetschef
Maith Österman
508 01 473**

Verksamhetsbeskrivning

Enheten öppet hemstöd för äldre är det kommunala alternativet i kundvalet. Vi arbetar i alla stadsdelarna Rinkeby, Akalla, Husby och Kista. Vårt samarbete sker med samtliga biståndshandläggare som arbetar mot äldre samt mot alla vårdcentralerna i stadsdelarna. Vi har även ett samarbete med rehabiliteringsteamerna inom boendena samt ute i stadsdelarna. Enheten får ersättning utifrån nivåer.

Vi kör även en miljöklassad bil som främst i nuläget används av kvälls och nattpatrullen som utgår från Akalla öppet hemstöd.

I enheten ingår även Rinkeby äldrecentrum, anhörigstöd, volontärverksamhet, föreningsverksamhet (pensionärsorganisationer), Iransk dagverksamhet, Turkisk dagverksamhet samt Grekisk dagverksamhet.

Enheten leds av en enhetschef samt två biträdande enhetschefer och en föreståndare som samordnar de nyss nämnda verksamheterna. Det ingår även en administrativ assistent. Det finns också en så kallad fixartjänst på 50 % som skall hjälpa äldre personer i hemmet med enklare arbetsuppgifter som att byta glödlampor, sätta upp tavlor mm.

Verksamheten erbjuder omvårdnadsstöd och serviceinsatser till personer över 65 år som fått ett bistånd beviljat av kommunens biståndshandläggare.

Vi säljer även våra tjänster kvälls och nattetid till omsorgen om personer med funktionsnedsättning samt till några privata utförare.

Mål och verksamhetsidé

Verksamhetens mål är att vi skall göra det möjligt för våra brukare att leva och bo kvar hemma och ha ett så normalt liv som möjligt utifrån sina egna förutsättningar.

Hjälpsatserna skall vara individuellt anpassade inom ramen för biståndsbeslutet.

Hjälpen skall ges utifrån begreppet ”hjälp till självhjälp” så att brukaren ges möjligheter att bevara sina egna resurser och i förlängningen eventuellt klara sig själv eller med minskad hjälp från oss.

Vår strävan är att brukaren och dess anhöriga skall få ett gott bemötande, känna sig delaktiga och trygga med våra insatser.

Kontinuitet skall eftersträvas vad avser såväl personal, tid och omsorg.

Verksamhetens mål för de olika övriga verksamheterna är ett förebyggande syfte. Allt för att våra äldre medborgare skall ha ett bra socialt innehåll i vardagen samt för att kunna få ut information till de personer som har ett behov av att få kontakt med äldreomsorgen.

Målgrupp

Vår målgrupp inom öppet hemstöd är personer över 65 som har ett bistånd beviljat av en biståndshandläggare.

Målgruppen inom de övriga verksamheterna är personer som inte har några insatser från stadsdelsnämnden, samt inom våra allianser så skall personer som har insatser kunna komma på olika arrangemang.

Antal anställda

1 st. enhetschef
2 st. biträdande enhetschefer
1 st. föreståndare
1 st. administrativ assistent
14 st. undersköterskor
14 st. vårdbiträden
50% vaktmästare för brukarna
53 st. anhörganställda

Antal brukare

89 st. ärenden i Kista
155 st. ärenden Akalla
66 st. ärenden i Rinkeby

Kommunfullmäktiges mål

Kultur och föreningsverksamheten skall utvecklas
Högre kvalitet i omsorgen, större trygghet och mer valfrihet inom äldreomsorgen

Stadsdelsnämndens inriktningsmål

Livskvaliteten för äldre skall öka
Hemtjänsten skall utvecklas för att kunna möta ökat behov av vård och omsorgsinsatser i det ordinära boendet
Utbildningsgraden hos medarbetarna skall öka
Fler anhöriga ska uppleva att de har ett bra stöd

Enhetens åtaganden inom öppet hemstöd

Vi åtar oss att kontakta och besöka dig senast dagen efter det vi fått en beställning från biståndshandläggaren.

Hur

- Någon från personalgruppen kommer att kontakta dig och ni bestämmer tid för besöket.
- Vid första besöket får du information om verksamheten och hur vi arbetar.

Förväntat resultat:

Att du skall känna dig väl bemött och att du känner en trygghet i vårt mottagande av dig som kund hos oss.

Uppföljning av åtagande samt arbetssättet

Sker med hjälp av enkätundersökningar som sker två gånger om året en på hösten och en på våren, samt sammanställning av eventuellt inkomna klagomål.

Utvärdering

Enkätundersökningen ligger till grund för vår utvärdering av verksamheten.

Undersökningen sammanställs och redovisas till personalen två gånger om året för att kunna förbättra vår verksamhet.

Vi åtar oss att erbjuda dig en kontakt person om du har ett omvårdnadsbehov.

Hur

- Du kommer att bli erbjuden en kontakt person ur arbetsgruppen inom två veckor, som har ett speciellt ansvar för dig vad gäller din omsorg. Kontaktpersonen är länken mellan dig – sjukvården – biståndshandläggaren – anhöriga – god man m.m.

Förväntat resultat:

Att du skall vara nöjd med den kontaktpersonen som utses till dig och att ni ska kunna samarbeta bra.

Uppföljning av åtaganden samt arbetssätt

Sker med hjälp av enkätundersökning två gånger om året samt vi sammanställning av eventuella inkomna klagomål.

Utvärdering

Enkätundersökningen ligger till grund för vår utvärdering av verksamheten.

Undersökningen sammanställs

Vi åtar oss att tillsammans med dig upprätta en genomförandeplan inom 15 dagar.

Hur

- Du och kontaktpersonen går igenom hur du vill ha hjälpen utförd utifrån beställningen. Kontaktpersonen har ansvar för att biståndsbeslutet utförs i enighet med vad som är beställt.

Förväntat resultat

Att samtliga brukare skall ha en genomförandeplan samt vara nöjda med den. Det finns även möjlighet för anhöriga att vara delaktiga i arbetsplanerna där inte brukaren själv kan delta.

Uppföljning av åtaganden och arbetssätt

Varje månad skall biträdande enhetschef gå igenom varje brukare akt för att följa upp arbetsplanerna.

Utvärdering

Sker varje månad hos enhetschefen på chefsmöten.

Vi åtar oss att komma till dig inom 30 minuter från det att du larmat.

Hur

- Dygnet runt finns en larmansvarig personal som besvarar larmet inom 3 minuter och åtgärdar inom 30 minuter.

Förväntat resultat

Att samtliga larm besvaras inom utsatt tid

Uppföljning av åtaganden och arbetssätt

Skär med hjälp av larmjournaler som inkommer till verksamheten en gång i månaden från larmcentralen.

Utvärdering

Genomgång av avvikelser från rapporten tas upp på arbetsplatsträffar en gång i månaden.

Vi åter oss att samarbeta med landstingets primärvård.

Hur

- Du ska veta att personalen fått delegation av sjuksköterskan för att ge dig medicin.
- Vi träffar vårdcentralen en gång i månaden för planering.

Förväntat resultat

Att samarbetet skall förbättras utifrån brukaren synvinkel.

Uppföljning av åtaganden och arbetssätt

Skär i samarbete med vårdcentralerna och enkätundersökning.

Utvärdering

Genomgång av enkätundersökning två gånger om året skall ligga till grund för vidareutveckling.

Enhetens åtaganden inom frivilliga verksamheter

Att ta fram åtaganden som vi kan arbeta med under nästkommande år. Detta på grund av att det inte finns några åtaganden i verksamheterna. Dessa är helt nya verksamheter för öppet hemstöd. Samarbetet med samtliga frivilligorganisationer skall utökas och utvecklas.

Gemensamma åtaganden för samtliga verksamheter

Vi åtar oss att arbeta med arbetsmiljöfrågor

Hur

- Vi arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete
- Vi ska gå igenom arbetsmiljölagen på arbetsplatsträffar
- Handlingsplanerna inom hot och våld samt jämställdhetslagen skall revideras
- En handlingsplan på arbetsmiljölagen skall läggas under 2007-2008
- Sjukfrånvarostatistik skall införas
- Fysisk skyddsronnd görs en gång per år
- Psykosocial skyddsronnd görs en gång om året
- Genomgång av gällande brandrutiner skall genomföras
- Källsortering kommer att införas

Förväntat resultat

Samtliga medarbetare ska sträva efter en god arbetsmiljö både fysiskt och psykiskt samt förebygga ohälsa

Uppföljning

Vi följer upp arbetsmiljön mellan en till fyra gånger per år vid olika skyddsronder samt arbetsplatsträffar

Utvärdering

Sker med hjälp av sammanställt material från de olika skyddsronderna och redovisas i verksamhetsberättelsen

Vi åtar oss att arbeta med ekonomin

Hur

- Vi följer ekonomin regelbundet i personalgrupperna en gång i månaden
- Vi kommer att inför budgetgrupp inom enheten

Förväntat resultat

Samtliga medarbetare skall ha ett ekonomiskt tänkande och känna en förståelse samt delaktighet i ekonomin

Uppföljning

Sker på arbetsplatsträffarna med genomgång av det aktuella budgetläget

Utvärdering

Sammanställs till samtliga tertialrapporter och redovisar där.

Vi åtar oss att arbeta med medarbetarna kompetens, delaktighet och engagemang

Hur

- Vi har medarbetarsamtal en gång om året kopplat till ett lönesamtal
- Vi har regelbundna arbetsplatsträffar
- Vi arbetar med kvalitetsfrågor, garantierna revideras en gång per år
- Vi erbjuder korta och långa utbildningar efter att handlingsplaner upprättats på varje enskild medarbetare
- Kompetensutvecklingsplan kommer att upprättas för alla verksamheter
- Vi genomför en planeringsdag per verksamhet och år
- Vi samebetar med olika vårdskolor för utbildning samt handledning till medarbetare

Förväntat resultat

Alla medarbetare skall bli bättre i sitt engagemang rörande utvecklingen av verksamheterna

Uppföljning

Sker via medarbetarsamtal, handlingsplaner för verksamheterna samt enskilda medarbetare

Utvärdering

Redovisas i verksamhetsberättelsen. Utvärdering av varje handlingsplan för den enskilde medarbetaren sker enligt överenskommelse.

Utvecklingsmöjligheter

Hela öppet hemstöd samt frivilligorganisationerna går att utvecklas nästan mycket som helst. Alla verksamheter är relativt nya för oss som chefer vilket gör att vi ser stora möjligheter. Men vi kommer att ta ett steg i taget och ser allt i ett längre perspektiv, vi tror idag att det kommer att ta ca: tre år innan vi känner att vi har kommit en bit på vägen.