



Rutin för delegering avseende arbetsmiljö inom exploateringskontoret

Inledning och syfte

Stadens mål för arbetsmiljön är att förena väl fungerande verksamheter med ett långsiktigt hållbart arbetsliv. Inom exploateringskontoret ska arbetsmiljöfrågorna prioriteras dels på vår arbetsplats dels i våra projekt.

Stockholms stads chefer ansvarar för att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat genom tydliga mål, åtaganden och organisation. Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för exploateringskontorets arbetsmiljöarbete. Verksamheten bedrivs dock på ett sådant sätt att förvaltningschefen inte har möjlighet att i detalj leda och övervaka arbetsmiljöarbetet inom alla verksamhetsområden.

För att möjliggöra ett strukturerat och säkerställt arbetsmiljöarbete inom organisationen är det viktigt att delegeringar upprättas samt är fungerande och förstådda.

Ansvar

Ledningen kartlägger och beslutar vilka delegeringsordningar som ska upprättas. Ledningen ansvarar för att delegeringen hålls uppdaterad och är aktuell. Respektive person som tar emot en delegering ansvarar för dess verkställighet samt att initiera att innehållet uppdateras.

Genomförande

Delegeringar som upprättas och som ska verkställas ska uppfylla följande:

- Den som tar emot en delegering ska ha fått de instruktioner som erfordras för uppgiften/uppdraget samt vara kompetent att överta ansvaret.
- Delegeringsordning ska signeras av mottagare och av delegerande chef i två lika exemplar/original.
- Delegeringar ska uppdateras gentemot ändringar i lagstiftning, föreskrifter, organisation, personal, arbetsuppgifter etc.
- Delegeringar ska göras kända i organisationen.
- Det ska tydligt framgå i delegationen vad som avses och vem som har ansvaret.
- Den som inte anser sig uppfylla innehållet i delegeringen måste skriftligen returnera arbetsuppgiften till delegerande chef. Särskild blankett finns inom exploateringskontoret för detta.

- Den som tar emot en delegering ska ansvara för att denna uppfylls och initiera förekommande ändringar till delegerande chef.
- Personer som är berörda i delegeringsordningarna ska ha genomgått grundläggande arbetsmiljöutbildning samt regelbundet fortbildas.
- Samtliga delegeringsordningar ska ses över minst en gång/år, gärna i samband med utvecklingssamtal.

Upprättade delegeringar

Inom exploateringskontoret har följande delegeringar upprättats:

- nämnd till förvaltningschef
- förvaltningschef till avdelningschef
- avdelningschef till enhetschef
- närmaste chef till ombud

Ombud kan vara byggprojektledare, projekteringsledare eller projektledare.
Ombud kan även utgöras av avdelningschef samt enhetschef.