



ENSKEDE-ÅRSTA-VANTÖRS STADSDELSFÖRVALTNING

AVDELNINGEN FÖR STÖD OCH SERVICE TILL PERSONER MED
FUNKTIONSNEDSÄTTNING

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 602-543/2009
SID 1 (4)
2009-09-29

Handläggare: Åsa Tenggren
Telefon: 08-508 14 061

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Tillsyn autismenheten Globen, MISA – daglig verksamhet enligt LSS 9 § 10.

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden godkänner att tjänsteutlåtandet överlämnas till Länsstyrelsen i Stockholms län som svar på begäran om tillsyn av enskild verksamhet enligt 23 § LSS.

BrittMarie Kyndel
Tf. Stadsdelsdirektör

Thomas Björnstad
Avdelningschef omsorg
om funktionsnedsatta

Sammanfattning

Förvaltningen har gjort tillsyn av autismenheten Globen, en daglig verksamhet enligt LSS 9 § 10 som drivs av företaget MISA. Tillsynen gjordes den 19 augusti 2009. Förvaltningen fann inget att anmärka på utan bedömer verksamheten som väl fungerande. Verksamheten hade dock utökat platsantalet innan nytt tillstånd från länsstyrelsen formellt utfärdats, vilket länsstyrelsen och förvaltningen ställer sig kritiska till.

Bakgrund

Kommunens socialnämnd har enligt 23 § LSS ansvar för den löpande tillsynen för verksamheter som av länsstyrelsen har beviljats tillstånd att bedriva sådan verksamhet som anges i LSS 9 § punkterna 6-10. Tillsynen skall redovisas till länsstyrelsen. Länsstyrelsen betonar att nämnden skall kontrollera att den enskilda

verksamheten följer gällande tillstånd. För 2009 har länsstyrelsen även begärt att nämnden särskilt beaktar och redovisar:

- Att verksamheterna arbetar efter ett tydligt barn-, jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv
- Att rutiner, tillämpningsanvisningar och blanketter för anmälan av allvarliga missförhållanden enligt 24 a § LSS följer de föreskrifter och råd som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2008:11
- Bedriver kvalitetsarbete enligt 6 § LSS
- Dokumenterar enligt 21a § LSS och 21b § LSS och enligt de föreskrifter och råd som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2006:5
- Har tydliga rutiner och tillämpningsanvisningar gällande hot mellan boende/boende och boende/personal.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Vid tillsynen beaktades flera aspekter i verksamheten (se bilaga). I enlighet med länsstyrelsens begäran redovisas här de punkter som nämnden ombetts att särskilt beakta:

Att verksamheterna arbetar efter ett tydligt barn-, jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv

Lokalerna på autismenheten Globen har utformats efter målgruppen och arbetstagarnas behov. Verksamheten är indelad i två korridorer, där de arbetstagare som i större omfattning arbetar på enheten och behöver mer lugn och ro håller till i den ena korridoren, och de mer utåtriktade arbetstagarna som kombinerar extern praktik med arbete på enheten har sina rum i den andra korridoren. Rummen delas av två arbetstagare, men de som är i stort behov av avskildhet har möjlighet att få arbeta enskilt. Vidare har glaspartier mellan rum och korridor täckts med tyg för att undvika störande visuell perception. Glasrutan har även förstärkts med skyddsfilm. Arbetsstationerna i de olika rummen är anpassade efter målgruppen med tydliga instruktioner. Lokalerna är även tillgängliga för personer med rullstol.

Misa har en jämställdhetsplan som även omfattar en mångfaldspolicy. I jämställdhetsplanen konstateras att det är fler kvinnor än män som är anställda i företaget. Misa har som mål att behålla en fördelning av mindre än 70 procent kvinnor och mer än 30 procent män och har definierade åtgärder för att uppnå detta. På autismenheten Globen är könsfördelningen bland brukarna 6 kvinnor och 11 män. Misa arbetar inte efter med någon uttalad strategi för att uppnå en jämnare könsfördelning bland brukarna.

Verksamheten är av en sådan karaktär att det inte har ett särskilt barnperspektiv beträffande brukarna. Jämställdhetsplanen innefattar dock även en policy med syfte att underlätta för småbarnsföräldrar att kombinera arbete och de åtaganden som små barn kräver. Policyn omfattar även en strategi för hur föräldralediga skall bibehålla kontakten med arbetsplatsen.

Att rutiner, tillämpningsanvisningar och blanketter för anmälan av allvarliga missförhållanden enligt 24 a § LSS följer de föreskrifter och råd som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2008:11

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2008:11 bör information beträffande 24 a § LSS ges både muntligt och skriftligt i samband med introduktion för nyanställd personal, samt fortlöpande minst en gång per år. Enhetens beskrivning om hur de förankrar information och rutiner beträffande 24 a § LSS stämmer väl överens med detta råd. Även den instruktionsbeskrivning för handläggning av anmälningar enligt 24 a § LSS och den avvikelseblankett som används uppfyller de krav som ställs i SOSFS 2008:11.

Bedriver kvalitetsarbete enligt 6 § LSS

Enligt 6 § LSS skall verksamheten vara av god kvalitet samt bedrivas i samarbete med andra samhällsorgan och myndigheter. Verksamheten ska vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet, samt möjliggöra för den enskilde att få ha inflytande och medbestämmande över de insatser som ges. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Autismenheten Globen har som syfte att erbjuda stöd i arbete till personer med autismliknande tillstånd. I kartläggningsprocessen arbetar Misas arbetskonsulenter tillsammans med den enskilde arbetstagaren för att hitta lämplig arbetsinriktning, arbetsuppgifter och arbetsplats. Förvaltningen menar att detta arbetssätt är helt förenligt med lagens intentioner om inflytande och medbestämmande.

Autismenheten Globen bedriver på flera sätt ett systematiskt kvalitetsutvecklingsarbete som är förenligt med det som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2006:11 beträffande ledningssystem för kvalitet. Bland annat har enheten rutiner och blanketter för synpunkter och klagomål samt utför regelbundna brukarundersökningar. Verksamheten bedriver även fortlöpande kompetensutvecklingsarbete som svarar mot verksamhetens behov och kunskapsutveckling inom verksamhetsområdet och den aktuella målgruppen.

Dokumenterar enligt 21 a § LSS och 21 b § LSS och enligt de föreskrifter och råd som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2006:5

Enligt 21 a § LSS och 21 b § LSS skall genomförande av en insats enligt LSS dokumenteras och utformas med respekt för den enskilde. Dokumentation skall endast omfatta omständigheter och händelser av vikt, samt förvaras säkert.

Länsstyrelsen har riktat kritik för att enheten dokumenterade i två uppsättningar av akter, både i en elektronisk akt och i en pappersakt, och begärde in en åtgärdsplan. Förvaltningen har varit i kontakt med länsstyrelsen och fått bekräftat att enheten har inkommit med en åtgärdsplan. De ska under oktober månad återkoppla till länsstyrelsen och redovisa resultatet av de vidtagna åtgärderna. Vid förvaltningens tillsynsbesök var dock det elektroniska dokumenteringssystemet fullt utvecklat och enheten dokumenterade endast i detta. Vid tillsynen granskade förvaltningen flera akter med genomförandeplaner och tillhörande aktivitetslistor, daganteckningar och månadsrapporter. De var upprättade och skrivna efter intentionerna i 21 a § LSS och 21 b § LSS samt enligt forskrifterna i SOSFS 2006:5. Vidare bedömer förvaltningen att systemet i vilket enheten dokumenterar och förvarar dokumentation uppfyller kravet om säkerhet.

Har tydliga rutiner och tillämpningsanvisningar gällande hot mellan boende/boende och boende/personal.

Förvaltningen har tagit del av enhetens policy och handlingsplan för hot och våld och bedömer den som genomgripande och tydlig.

Sammanfattningsvis finner förvaltningen inget att anmärka på utan bedömer verksamheten som väl fungerande.

Enhetens tillstånd omfattade vid förvaltningens tillsynsbesök färre arbetstagare än som var verksamma på enheten. Detta hade dock meddelats länsstyrelsen och enheten har ansökt om ett nytt tillstånd. Förvaltningen har efter kontakt med länsstyrelsen fått bekräftat att enheten kommer att beviljas förnyat tillstånd med ett utökat platsantal. Länsstyrelsen betonar dock att tillstånd för utökning av platser skall sökas innan enheten tar in fler arbetstagare. Förvaltningen instämmer i kritiken.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner att tjänsteutlåtandet överlämnas till länsstyrelsen som svar på begäran om tillsyn av enskild verksamhet enligt 23 § LSS.

Bilaga

1. Tillsyn av enskild verksamhet enligt LSS, Autismenheten Globen

Tillsyn autismenheten Globen, MISA – daglig verksamhet enligt LSS 9 § 10.

Box 81, 121 22 Johanneshov. Slakthusplan 4
Telefon 08-508 14 000
e-post@eav.stockholm.se

www.stockholm.se/eav