



Till Socialnämnd eller motsvarande

**Rapportering enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) av
ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL.
Rapporteringen gäller Äldreomsorg (ÄO), Omsorg till
personer med funktionsnedsättning (OF) och Individ- och
familjeomsorg (IFO)**

Lagändring

Kommunerna har från 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen skyldighet att till Länsstyrelsen rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Rapporteringen till Länsstyrelsen ska ske på individnivå och en gång per kvartal. Dessutom ska kommunerna rapportera när beslutet/avbrottet har verkställts. Denna rapportering ska ske direkt i anslutning till verkställigheten.

Observera att

- rapporteringsskyldigheten gäller beslut i alla verksamheter enligt SoL, inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning samt individ- och familjeomsorg.
- upprepad rapportering ska göras på individnivå fram till dess att beslutet är verkställt eller ånyo verkställt. Detta framgår av proposition 2005/06:115.
- när ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts eller om ärendet avslutas p.g.a. olika skäl ska detta rapporteras till Länsstyrelsen. I propositionen 2005/06:115 framhålls att det ligger i kommunernas intresse att rapportera in detta direkt.

Som en yttersta konsekvens av lagändringen kan Länsstyrelsen ansöka hos Länsrätten om att den dömer ut särskild avgift. Detta förfaringssätt motsvarar det som redan gäller för domstolstrots.

Den manuella inrapporteringen

Som en del av länsstyrelsernas tillsynsuppdrag begär vi, liksom tidigare, även in uppgifter i de fall det *inte* finns några ej verkställda beslut eller avbruten verkställighet att rapportera, s.k. "noll-rapportering". En sådan rutin gör rapporteringen säkrare och vilket ligger i både kommunernas och länsstyrelsernas intresse. Rapporteringen görs på blankett 1.

FÖLJEBREVDatum
2008-03-13Beteckning
7001-08-22040

Vi vill påminna om att ni bör ta en kopia på ifylld blankett 2 (individuallapport) för att ha till hands när rapport om att beslutet har verkställt eller avslutats ska göras. Den rapporteringen kan göras när som helst under kvartalet.

Blankett 1 och 2 är de samma som vid förra gången med små justeringar. De båda blanketterna ska användas enligt följande:

Övergripande rapportering

- **Blankett 1** används för den övergripande rapporteringen från alla nämnder oavsett om nämnden har individuallapporter eller inte. Vi vill ha en sammanhållen rapportering från nämndens verksamhetsområde för att undvika onödiga kontakter. Detta är en fördel om det är en person som svarar för nämndens hela rapportering. Blanketten avser läget den 31 mars 2008 och ska ha inkommit till Länsstyrelsen senast den 15 april 2008.

Individuallapportering, för nya ärenden eller för upprepad rapportering

- **Blankett 2** används för att på *individuallnivå rapportera varje beslutad eller avbruten verkställighet* som den 31 mars 2008 inte var verkställd inom tre månader från beslutet eller avbrottet. Detta oavsett skälet till att det inte har verkställt. Det innebär att även de beslut som inte kunnat verkställas på grund av att den enskilde tackat nej till erbjuden insats ska rapporteras. Detta anges då som skäl till dröjsmålet på individuallapporten. Observera att om en person vistas på korttidsboende i avvaktan på permanent bostad så är beslutet om permanent särskilt boende inte verkställt och ska rapporteras om det gått tre månader. Om ett tidigare inrapporterat beslut fortfarande inte är verkställt ska detta rapporteras på nytt. Blanketten avser läget den 31 mars 2008 och ska ha inkommit till Länsstyrelsen senast den 15 april 2008.

Rapportering av verkställighet

- **Blankett 2** används också när kommunen rapporterar att *ett tidigare inrapporterat ej verkställt beslut har blivit verkställt eller om ärendet har avslutats utan att beslutet faktiskt har blivit verkställt*. I praktiken innebär det att en kopia på varje individuallapport behålls av kommunen. När beslutet senare verkställt/avslutats kompletteras kopian genom att datum för verkställighet/avslut fylls i. Det finns även en ruta att kryssa i för att tala om att rapporten avser verkställighet. Därefter skickas rapporten till Länsstyrelsen. I ifyllnadsanvisningarna finns beskrivet hur ni gör när ni, vid ett och samma rapporteringstillfälle, ska rapportera både ej verkställt beslut och verkställighet av samma beslut.

Ifyllnadsanvisning

Till blankett 2 finns ifyllnadsanvisningar som är viktiga att läsa. Ifyllnadsanvisningarna är något ändrade och anpassade till detta rapporttillfälle. Det är vår förhoppning att enkäten ska vara enkel att fylla i.

FÖLJEBREVDatum
2008-03-13Beteckning
7001-08-22040**Övergångsbestämmelse**

Det är viktigt att uppmärksamma att alla SoL-beslut tagna före 1 juli 2006 och som inte är verkställda den 31 mars 2008 också ska rapporteras in på samma sätt. Det gäller även avbrott i verkställigheten. Om det blir fråga om särskild avgift i något av dessa ärenden kommer dock tiden för uttag av särskild avgift att räknas från den 1 juli 2006. Detta markeras särskilt i en övergångsbestämmelse till lagändringen.

Ytterligare information

Vid frågor kontakta Mohammad Dadgaranfar tfn 08-785 42 30, E-post mohammad.dadgaranfar@ab.lst.se för ytterligare information.

Rapporterna ska ha inkommit till Länsstyrelsens Sociala enheten, Box 22067, 104 22 Stockholm senast den 15 april 2008.

Eva Hersler
Enhetschef

Mohammad Dadgaranfar
Socialkonsulent