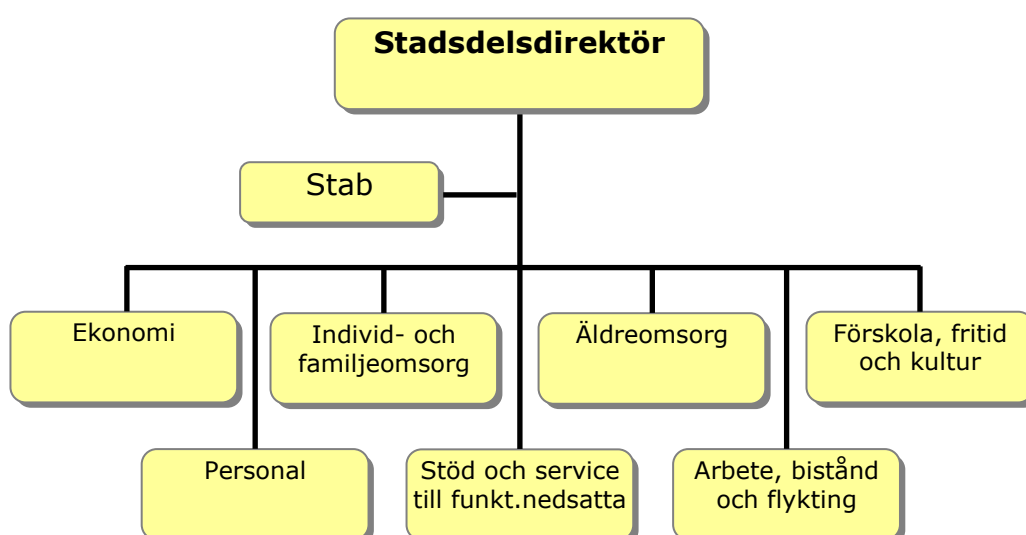




Verksamhetsplan 2008 - Del 2

Organisationsskiss



Avdelningen för förskola, fritid och kultur

Verksamheter

Förskoleverksamhet

Avdelningen ansvarar för drift och uppföljning av de 64 kommunala förskolorna inom stadsdelsområdet. Kommunala förskolor finns i alla stadsdelar. I stadsdelsområdet finns också 15 familjedaghem.

En allmän förskola finns i Stureby och förvaltningens fem öppna förskolor ligger i Dalen, Högdalen, Rågsved, Stureby och Östberga.

Fritidsverksamhet

I stadsdelsområdet finns åtta fritidsgårdar i Hagsätra, Högdalen Årsta, Rågsved, Örby och Östberga. Dessutom finns två öppna träffpunkter i Enskede och Stureby.

Parklekar

I stadsdelsområdet finns totalt sex parklekar, varav två drivs av ideella föreningar i Hagsätra och Östberga. De kommunala parklekarna finns i Bandhagen, Högdalen, Rågsved och Östberga.

Stadsmiljö och parkskötsel

Ansaret för stadsmiljö och parkskötsel förs över till avdelningen för förskola, fritid och kultur från och med 1 januari 2008.

Ekonomi

Verksamhet	Kostnader	Intäkter	Netto 2008	VP 2007	Omslutningsförändring
Övergripande för avdelningen	5 280	0	5 280	5 988	
Förskola	394 335	26 030	368 305	366 341	2 500
Öppen förskola	4 400	0	4 400	3 130	
Fältassistenter	2 240	0	2 240	1 650	
Fritidsgårdar	17 305	920	16 385	13 452	900
Parklekar	5 230	720	4 510	3 364	700
Kollo	3 500	1 500	2 000	2 000	1 500
Simpvik och Sävsnäs	550	0	550	550	
Kulturbidrag	1 250	0	1 250	1 250	
Övergripande fritid	13 370	0	13 370	1 975	
Stadsmiljö inkl. räntor och avskrivningar	19 500	0	19 500	21 900	
Plusjobb	2 400	2 400	0	0	2 400
Summa	469 360	31 570	437 790	421 600	8 000
Parkinvesteringar	6 900		6 900	6 200	

Avdelningschefen har ordet

Förskoleverksamhet

Förskolan ska arbeta med att stärka alla barns identitet och självkänsla samt ge barn och föräldrar möjlighet att delta i planering och utvärdering av barnets lärande och utveckling.

Alla barn ska ges möjlighet att delta i planering och utvärdering utifrån sina förutsättningar. I utvecklingssamtal med barn och föräldrar, i relationsutvecklingsschema (RUS) eller motsvarande och i enheternas egna uppföljningar ska barnens utveckling följas upp och dokumenteras.

Dokumentationen ska göras i portfolioform och följas upp i utvecklingssamtal och vid övergången från förskola till skola. Föräldrarna bjuds även in till information och till överlämnandesamtal om det egna barnet för att bli delaktiga i den planerade övergången.

Verksamheterna ska utformas så att barn får möjlighet att uppleva och utöva kulturell verksamhet. Förskolorna prioriterar att utveckla arbetet med alla barns språk- och kommunikationsförmåga för att lägga en bra grund för fortsatt skolgång.

Barnomsorgsgarantin innebär att barn från ett år har rätt till plats i förskoleverksamhet eller familjedaghem senast inom tre månader från det månadsskifte när ansökan lämnades in. Garantin gäller i första hand inom den stadsdelsförvaltning där familjen står i kö. Efterfrågan på platser följs upp kontinuerligt och verksamheten dimensioneras utifrån behovet.

Nya förskoleavdelningar

Stadsdelsnämnden har beslutat att starta sju nya förskoleavdelningar och ytterligare avdelningar planeras eftersom antalet barn ökar. Vid större nybyggnationer projekterar förvaltningen även för fler permanenta förskolor.

Befolkningsutvecklingen, som påverkar efterfrågan på förskoleplatser, är därför särskilt viktig att följa. Lokalplaneringen i sin helhet syftar till att klara barnomsorgsgarantin och upprätthålla målet för barngruppernas storlek. Den senaste befolkningsprognosen förstärker bilden av en kraftig befolkningsökning i de yngre åldrarna under de närmaste åren.

Organisationsförändring inom förskola

Det enskilda förskoleområdets ledningsfunktioner och styrning kan se olika ut. Antalet avdelningar och anställda per område är en faktor som måste beaktas. I vissa områden är det av olika skäl lämpligt med mindre enheter medan det i andra kan vara större enheter. För att möta utbyggnaden av nya förskoleavdelningar föreslår förvaltningen att antalet förskolechefer utökas med totalt en befattning inklusive de två befattningar som vakanshållits under 2007.

Från och med 1 januari genomförs en förändring av förskoleenheterna i stadsdelsområdet:

Dalens förskolor	12 avd
Blåsut förskolor	9 avd
Årsta 2 förskolor	20 avd
Årsta 3 förskolor	9 avd
Enskede Gårds förskolor	28 avd
Sturebys förskolor	10 avd
Östbergas förskolor	13 avd
Rågens förskolor	11 avd
Snösätra förskolor	11 avd
Käpphästens förskolor	10 avd
Fyrklövers förskolor	15 avd
Högdalen-Örbys förskolor	16 avd
Arkens förskolor	11 avd
Trehjulingens förskolor	10 avd

Allmänna förskolan

Alla barn från och med fyra års ålder ska erbjudas plats i den allmänna förskolan. Det är viktigt att barn från tidig ålder får möjligheter att delta i en pedagogisk verksamhet.

Öppna förskolan

Alla barn som inte är inskrivna i förskoleverksamheten samt hemmavarande småbarnsföräldrar ska bjudas in till öppna förskolan. Förvaltningen planerar att starta ytterligare en öppen förskola i Årsta under förutsättning att vi hittar en lämplig lokal.

Barn i behov av särskilt stöd

Särskilda medel finns avsatta centralt inom förvaltningen för barn i behov av särskilt stöd. Medarbetarna vid förskolorna kommer att få fortsatt utbildning i arbetssätt och metoder för barn i behov av särskilt stöd. Förvaltningen bedriver även verksamhet för gravt funktionshindrade barn vid förskolan Bägersta Gård och för autistiska barn vid förskolan Delfinen. Förvaltningen har ett samarbete med Årsta-Vantörs vuxenpsykiatriska mottagning, mödra- och barnhälsovården och barn- och ungdomspsykiatri för att uppmärksamma små barn som har psykiskt sjuka/sköra föräldrar.

Personal, ledarskap och kompetensutveckling

Utbildad personal ska ha huvudansvaret för verksamheten. Barnskötare ska därför erbjudas pedagogisk grundutbildning under året. Andelen förskollärare i barnomsorgen ska öka. Samarbetet med Lärarhögskolans verksamhetsförlagda utbildning (VFU) är därför viktigt även ur ett rekryteringsperspektiv.

Fritidsgårdar, träffpunkter och fältassistenter

Verksamheterna ska erbjuda stimulerande, utvecklande och lärande aktiviteter som främjar ett ökat självförtroende, utveckling av egna fritidsintressen och sociala relationer. Ett viktigt arbete är att skapa tydlighet och trygghet i yrkesrollen som fritidsledare. Kunskapsutbytet mellan fritidsgårdarna kommer också att fortsätta för att utveckla verksamheten.

Pedagogiska metoder ska utvecklas i arbetet med ungdomar som befinner sig i riskzon. Det är viktigt att tidigt uppmärksamma barn som riskerar att fara illa.

Fritidsgårdarna och träffpunkterna i stadsdelsområdet har öppet minst 12 timmar i veckan och lokalerna används flexibelt för olika aktiviteter. De unga är delaktiga i beslut som rör verksamheten. I början av varje termin presenterar gårdarna/träffpunkterna sin verksamhetsplanering på ett gårdsråd/forum. Vid terminens slut får de unga möjlighet att framföra sina åsikter om hur verksamheten har varit och bidra med idéer inför nästa termin.

Fritidsverksamheterna ska erbjuda utvecklande aktiviteter och en trygg miljö, som på ett naturligt sätt motverkar droganvändning och skadegörelse. Drogvanor hos ungdomar följs upp med hjälp av stadens drogvaneundersökning. Ungdomar ska få information om alkohol för att förebygga missbruk. Verksamheterna ska utveckla det drog- och brottsförebyggande arbetet i samarbete med polis, skola och hemmen.

Det brottsförebyggande rådet (BRÅ) fortsätter arbetet med att skapa en tryggare och säkrare stadsdel. Verksamheterna ska även utformas så att ungdomar får möjlighet att uppleva och utöva kulturell verksamhet. Fritidsgårdarna och träffpunkterna ska även utveckla samarbetet med externa intressenter som exempelvis föreningar, företag med flera. Fritidsgårdarna kommer att öka sina öppettider, framförallt vid helger. Fältassistenternas arbetsuppgifter och arbetstider ses över och en modell för dokumentation tas fram.

Parklekar

Parklekarna erbjuder en trygg och trivsamt samvaro mellan yngre och äldre. Parklekarna ska fortsätta att rustas upp. Under året ska parklekarnas verksamhet ses över för att kunna använda lokalerna bättre. Förvaltningen uppmuntrar till att samutnyttja parklekarnas lokaler för olika former av barn- och ungdomsverksamhet. Detta sker till exempel i form av fritidsklubbsverksamhet vid Rågdalens parklek och Högdalens kvartersgård.

Kollo

Förvaltningen erbjuder alla barn och ungdomar i åldern 9-16 år plats på kollo. Under sommaren arrangerar också förvaltningen kompletterande verksamhet för barn och ungdomar som är kvar i stadsdelsområdet. Sommargårdsverksamheterna vid Sävsnäs och Simpvik fortsätter och erbjuds de boende i stadsdelen.

Kultur- och föreningsverksamhet

Alla barn i förskolan ska få minst en professionell kulturupplevelse under året. Ett bra samarbete med förskolornas kulturombud ger goda förutsättningar för att barn ska få uppleva och själva utöva kultur i olika former. Förskolor och fritidsgårdar ska i sina verksamhetsplaner utforma åtaganden för hur barn och ungdomar ska få möjlighet att uppleva och utöva kulturell verksamhet utifrån kommunfullmäktiges mål.

Föreningsbidrag

Lokala föreningar som engagerar sig inom området barn och ungdom har möjlighet att söka bidrag till sin verksamhet. Syftet med föreningsbidraget är att stödja utomstående organisationer vars verksamhet kompletterar och främjar nämndens ordinarie verksamhet.

Stadsmiljö och parkskötsel

I uppgifterna ingår drift och skötsel av parker och naturområden (till exempel gräsklippning, slåtter, planteringar och rabatter samt skötsel av buskar, häckar och trädvård på parkmark). Stadsdelsnämnden ansvarar även för kommunala lekparkar, parklekar, plaskdammar samt vissa vattenanläggningar på parkmark. Vidare hanterar avdelningen frågor som rör fysisk planering, företagarråd samt vissa miljöfrågor.

Merparten av förvaltningens parkskötsel regleras i avtal med entreprenör. Förvaltningen har även möjlighet att beställa vissa tilläggsuppdrag.

Förvaltningen föreslår att egenregiverksamheten "Dalenprojektet", som arbetar med parkskötseln i Dalen, avslutas under året. Under år 2007 har verksamheten byggts upp som en arbetsverksamhet för försörjningsstöd. Från årsskiftet kommer arbetsverksamheten inte längre att tillhöra stadsdelsförvaltningens ansvar och verksamheten kan därför inte finansieras.

Avdelningen för arbete, bistånd och flyktingmottagning

Verksamheter

Inom avdelningen finns tre enheter: mottagning, försörjningsstöd och flykting.

Mottagningsenhetens huvuduppgift är att vara en första kontakt för de personer som söker försörjningsstöd. Enheten ska ge allmän samhällsinformation och informera om förutsättningarna för att få försörjningsstöd. Vid nyansökningar ska socialsekreterarna göra en grundutredning för att utreda behovet av bistånd samt upprätta en arbetsplan med mål att personen ska uppnå egen försörjning. Till enheten hör även administrativ personal samt budget- och skuldrådgivare.

Försörjningsstödsenhetens huvuduppgift är att utreda, bedöma och besluta om rätten till bistånd. Socialsekreterarna ska utreda och undanröja försörjningshinder samt aktivt följa upp och revidera arbetsplanen för varje bidragstagare. I enheten finns en socialsekreterare som handlägger offentligt skyddat arbete (OSA) samt en servicegrupp för arbetsmarknadsförberedande insatser.

Flyktingenhetens huvuduppgift är introduktion av nyanlända flyktingar med introduktionsersättning. Målet med verksamheten är att med aktiva insatser ge nyanlända flyktingar optimala förutsättningar att integreras i samhället samt att dessa ska få en egen försörjning. En introduktionsplan upprättas för varje individ och barnen ingår i föräldrarnas introduktionsplaner.

Ekonomi

Verksamhet	Kostnader	Intäkter	Netto 2008	VP 2007	Omslutningsförändring
Arbetsmarknadsinsatser <i>varav OSA</i> <i>varav Feriearbete</i>	12 800 11 700 1 100	4 700	8 100	11 250	0
Försörjningsstöd	113 900	3 300	110 600	123 100	0
Handläggning	22 390	0	22 390	22 094	0
Flyktinginsatser	19 028	3 928	15 100	18 500	3 928
Gemensamt	5 710	0	5 710	5 956	0
Plusjobb	100	100	0	0	100
Summa	173 928	12 028	161 900	180 900	4 028

Avdelningschefen har ordet

Det övergripande målet för avdelningen är jobb istället för bidrag. Avdelningen ska stödja individer att leva ett självständigt liv och uppnå en egen varaktig försörjning. Genom ett gemensamt förhållningssätt, en aktiv handläggning och strukturerade utredningsmetoder och dokumentation ska beroendet av försörjningsstöd minska. Kontinuerlig uppföljning på individnivå både för personer som



står långt ifrån arbetsmarknaden och de som är arbetsföra ska ske. Rutiner för att stävja felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd ska också utarbetas.

Jobbtorg införs från och med 1 januari 2008. Personer som står till arbetsmarknadens förfogande ska omgående hänvisas dit för att få en insats. För att kunna utreda och undanröja arbetshinder för den grupp som står längre från arbetsmarknaden ska förvaltningen utveckla och erbjuda mer specialiserade insatser. Försörjningsstödet är mycket omvärldsberoende och både arbetsförmedlingen och försäkringskassan genomgår just nu stora organisationsförändringar. Det är därför mycket viktigt att förvaltningen så snart som möjligt inleder samverkan både på strukturell- och individnivå, för att den grupp som står långt ifrån arbetsmarknaden ska uppnå egen försörjning.

Arbetsmarknadsenheten avvecklas den 31 december 2007 i samband med att Jobbtorg införs. De arbetsmarknadsfrågor, som stadsdelsförvaltningarna ansvarar för under året, är offentligt skyddat arbete (OSA), ferieaktiviteter för ungdomar samt viss arbetsträning. Antalet årsarbeten för OSA kommer att minska från 51,5 till 45 platser, vilket uppnås med naturlig avgång. Förvaltningen kommer att erbjuda 110 ungdomar ferieaktivitet. Dessa arbetsuppgifter kommer att föras över till Jobbtorg i fas två den 1 januari 2009. Fram tills dess överförs uppgifterna till försörjningsstödsenhetens arbetsgrupp som ansvarar för personer som haft försörjningsstöd lång tid och rehabiliteringsärenden.

Mottagningsenheten omstrukturerades under hösten 2007 för att skapa större tillgänglighet, bland annat genom längre telefontider. Arbetet fortsätter med att skapa rutiner för en effektiv handläggning och dokumentation samt utforma tydlig information. Det är av största vikt att enheten snabbt skapar samverkansrutiner med Jobbtorg för att kunna arbeta vidare med en tydlig arbetslinje. Det är av avgörande betydelse för utfallet av försörjningsstöd att Jobbtorg klarar sina åtaganden.

Avdelningen har tre budget- och skuldrådgivare som är knutna till mottagningsenheten. De arbetar med hushållsekonomisk rådgivning samt råd och stöd i enlighet med skuldsaneringslagen.

Enheten för försörjningsstöd ökar sin specialisering genom att ha tre olika arbetsgrupper som riktar sig till ungdomar, rehabilitering av långtidsarbetslösa samt SFI-arbete. Ett stort antal hushåll har ett långvarigt bidragsberoende och arbetet inriktas på olika insatser för att bryta mönstret.

Stadsdelsförvaltningarna i Enskede-Årsta-Vantör, Farsta och Skarpnäck har under 2007 samverkat i ett gemensamt flyktingmottagande "Introduktion Nyanlända Syd-öst"(INSO). Flyktingenheten kommer även under år 2008 att samverka, men fördelningen av kostnaderna mellan stadsdelarna förändras något. Skarpnäck kommer att stå för 15 %, Farsta för 25 % och Enskede-Årsta-Vantör för 60 %, vilket avspeglar fördelningen av antalet ärenden. Alla flyktingar som har introduktions-



ersättning hänvisas till flyktinghandläggaren vid INSO, som tillsammans med den enskilde upprättar en introduktionsplan med SFI-studier och praktik.

Tjänsten som SFI-matchare dras in och förs över till Jobbtorg. En halvtidstjänst som IT-stödjare dras också in.

Avdelningen för individ- och familjeomsorg

Verksamheter

Inom avdelningen finns fem enheter.

Enheten för myndighetsutövning barn och ungdom består av en mottagningsgrupp, en utredningsgrupp samt familjevård och familjerätt.

Enheten för myndighetsutövning vuxna ansvarar för utredning av missbruk och socialpsykiatri samt kvinnor som är utsatta för hot eller våld.

Inom öppenvård barn och ungdom finns en ungdomsmottagning, brotts- och missbruksprevention, föräldrarådgivning, stödsamtal för enskilda och grupper samt strukturerade behandlingsprogram.

Öppenvård för vuxna består av uppsökande- och förebyggande insatser, motivationsinsatser, träfflokalen Valvet, kvinnoverksamheten Kvinnoverksam, ett 12-stegsprogram (Pelaren), stöd- och träningsboendet Slingan samt boendestöd.

Socialpsykiatri har två träfflokaler (Flotten och Asken), tre arbetsträningsverksamheter (Textil- och pappersverkstan, Bageriet och Återbruket). Två gruppboenden, ett stödboende samt boendestöd ingår också i enheten.

Ekonomi

Verksamhet	Kostnader	Intäkter	Netto 2008	VP 2007	Omslutnings- förändring
Barn o Ungdom myndighetsutövning	88 104	645	87 459	83 161	0
Barn o Ungdom öppenvård	15 512	1 980	13 532	12 475	200
Vuxen myndighetsutövning missbruk	33 948	540	33 408	27 196	0
Vuxen öppenvård missbruk	19 336	9 937	9 399	12 797	8 300
Vuxen myndighetsutövning socialpsykiatri	39 081	5 400	33 681	45 305	800
Socialpsykiatri utförare	19 464	3 733	15 731	13 595	8 300
Administration, ledning	2 100	0	2 890	7 171	0
Summa	218 335	22 235	196 100	201 700	17 600

Avdelningschefen har ordet

Det övergripande målet för avdelningen är att på frivillig väg erbjuda stöd och hjälp i öppna former så långt detta är möjligt. Tillgänglig forskning visar att öppenvård i närområdet har större möjlighet att nå framgång än institutionsvård.



I avdelningen ingår enheter för myndighetsutövning, det vill säga mottagning och utredning samt enheter för öppenvård. Avsikten är att i arbetsmetod och ansvar skilja de frivilliga insatserna från utredning, som även kan genomföras utan den enskildes samtycke.

Enheterna för myndighetsutövning barn och ungdom samt vuxna arbetar med att vidareutveckla metoder för mottagning och utredning. Arbetssätten ska bygga på beprövad erfarenhet och Socialstyrelsens rekommenderade metoder. Arbetet med att utveckla metoder och skapa en samsyn fortsätter under året.

Inom avdelningen är öppenvård en prioriterad vårdform. Förvaltningen har därför ett brett och varierat utbud av behandlingsinsatser. Öppenvården omfattar både förebyggande insatser, som till exempel KOMET-utbildning för föräldrar med barn i förskolor och skolor samt strukturerade behandlingsprogram, som till exempel ART och MST för ungdomar med problem. Genom en bred öppenvård ska förvaltningen hålla kostnaderna för HVB-placeringar till ett minimum. Inom öppenvården ingår även två ungdomsmottagningar, som arbetar med förebyggande insatser.

Öppenvården för missbrukare är också differentierad. Den egna verksamheten kan tillgodose olika behov på hemmaplan och hålla kostnaderna för vård på behandlingshem nere. Trots stödboendet på Slingan och ett stort antal försökslägenheter ökar kostnaderna för boende, som exempelvis inackorderingshem, härbärgen och tak-över-huvudetgarantin stadigt och utgör en mycket stor del av vårbudgeten. En fortsatt utbyggnad av olika boendeformer kommer därför att behövas.

Socialpsykiatrien kan erbjuda både gruppboenden och stödboende. Dessa blir för de allra flesta ett permanent och långvarigt boende. Det medför att det saknas särskilda boenden när nya behov uppstår.

Förvaltningen har två träfflokaler och kan erbjuda tre arbetstränings- och sysselsättningsverksamheter med ett differentierat innehåll. Utöver detta erbjuder förvaltningen även ett individuellt stöd till arbetsträning på externa arbetsplatser (Mentorprojektet).

Individ- och familjeomsorgen arbetar med ett antal evidensbaserade utrednings- och behandlingsmetoder. Våren 2008 kommer utredande socialsekreterare inom barn och ungdom att få utbildning i BBIC (barns behov i centrum). Från halvårsskiftet kommer ungdomsutredarna att ingå i Socialstyrelsens forskningsprojekt om SAVRY (Structured assesment of violence risk in youth).

För andra året i rad har avdelningen avsatt medel för föreningsbidrag. Lokala föreningar kan söka bidrag för verksamhet som vänder sig till missbrukare och anhöriga till missbrukare. Förvaltningen kan på det här sättet stimulera till fler frivilligaktiviteter inom stadsdelsområdet.

Träfflokalen för hemlösa, Bryggan, drivs av Comvictus med stöd från förvaltningen.

Avdelningen har ett sparbeting inför 2008 och personalneddragningar görs därför. Fyra anställningar som socialsekreterare dras in; två inom utredning barn och ungdom, en kontaktsekreterare inom socialpsykiatri och en handläggare av tränings- och försöklägenheter. Dessutom föreslås att en anställning som familjehemsinspektör omvandlas till en anställning för kontaktfamiljer och att de personliga ombuden blir två i stället för tre. Verksam avvecklas och en ny verksamhet för motiverande samtal byggs upp. Handläggningen av kontaktfamiljer och kontaktpersoner flyttas från utredande socialsekreterare och familjehemsinspektörer till kontaktsekreterare liksom kontaktperson vid umgänge flyttas till familjerätten. Detta är en del av en ständigt pågående metodutveckling och en anpassning till rådande organisation. Sammanslagningen av de två förvaltningarna och organisationsförändring har medfört en viss personalomsättning och oro i arbetsgrupperna. Förvaltningens bedömning är emellertid att när alla tjänster är besatta bör arbetsbördan bli rimlig med tjugo utredande socialsekreterare inom barn och ungdom.

Utvecklingsområden

Förvaltningen har i uppdrag att fördjupa samarbetet med frivilligorganisationer för att motverka social utslagning och ungdomsproblem. Samarbetet mellan fältassistenter, socialsekreterare och personal på fritidsgårdarna är väl etablerat. Till detta samarbete vill vi även knyta ideella organisationer och föreningar som vänder sig till ungdomar. Erfarenheter visar att det saknas insatser för att möta ungdomar med riskbruk eller tidigt missbruk på ett framgångsrikt sätt. Att utveckla insatserna för den här målgruppen i åldern 16-25 år är angeläget. I och med att Jobbtorg införs vid årsskiftet får förvaltningen också ansvaret för ungdomar i åldern 16-18 år, som inte går i gymnasieskolan.

Från och med 1 juli fördes ansvaret för stadens grundskolor över till utbildningsförvaltningen. Förvaltningen behöver därför knyta nya kontakter och etablera samarbetsformer mellan socialtjänsten och skolorna.

Ett stort problem är att många människor saknar fast bostad och många riskerar att förlora sin bostad på grund av skulder eller störande beteende. Dessutom finns boende med korta andrahandskontrakt som sedan inte förlängs. Detta berör alla åldersgrupper och familjesituationer. Trots att förvaltningen har 125 försöks- och träningslägenheter plus 28 lägenheter på stöd- och träningsboendet Slingan minskar inte problemen. Allt större del av budgeten för missbruksvård går därför till att finansiera olika typer av boenden. Det är ett gemensamt ansvar att förebygga hemlöshet, vilket gör boendefrågorna till en angelägenhet för hela förvaltningen. Förvaltningen har ansökt om utvecklingsmedel hos Socialstyrelsen för att utveckla insatserna för att förebygga hemlöshet.

Avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Verksamheter

Avdelningen består av en beställarenhet med tio biståndshandläggare som ansvarar för myndighetsutövningen. De är indelade utifrån om de arbetar med barn, vuxna och om den enskilde ansöker om insats enligt SoL (socialtjänstlagen) eller LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Avdelningens organisation förändrades under december 2007. I den nya organisationen har antalet enhetschefer minskat från nio till sju och antalet biträdande enhetschefer har minskat från fjorton till tio.

Inom avdelningen finns tre enheter med fjorton gruppboendestäder, en enhet med sex dagliga verksamheter, en enhet med tre korttidshem för barn och ett korttidshem för vuxna samt en assistansenhet.

Ekonomi

Verksamhet	Kostnader	Intäkter	Netto 2008	VP 2007	Omslutningsförändring
Gruppboende	94 380	7 567	86 813	61 585	7 367
Daglig verksamhet	58 996	13 093	45 903	32 213	13 093
Personlig assistans	108 694	67 250	41 444	65 506	67 250
Övrigt stöd *	24 110	600	23 510	32 970	600
Korttidshem	35 003	17 003	18 000	18 279	17 003
Biståndsenhet adm	7 060	0	7 060	7 482	0
Adm, ledning	2 923	0	2 923	2 565	0
Övrigt	1 647		1 647	0	0
Plusjobb	200	200	0	0	200
Summa	333 013	105 713	227 300	220 600	105 513

* Övrigt stöd är hemtjänst, ledsagning, avlösning, bistånd övrig verksamhet och Svedmyrabadet.

Avdelningschefen har ordet

Förvaltningen planerar att starta ytterligare tre gruppboendestäder i stadsdelsområdet. För två av dessa beräknas inflyttning ske under första halvåret 2008 och den tredje under sommaren 2009. I anslutning till de nya gruppboendestäderna kommer det att finnas tio servicelägenheter.

Det finns idag väl fungerande boråd på några av gruppboendestäderna. Under 2008 kommer förvaltningen att arbeta för att fler boråd bildas. Arbetet med att bilda ett brukarråd med representanter från gruppboendestäderna påbörjas under året.

Den enskildes valfrihet och inflytande ska öka genom arbetet med en individuell plan, den så kallade genomförandeplanen. Det är viktigt att biståndshandläggarna



fortsätter att hålla sig informerade om olika privata och kommunala verksamheter för att kunna lämna en korrekt och saklig information till den enskilde. Alla biståndsbeslut nyprövas minst en gång per år och lämnas skriftligt till den enskilde. Vid avslag erbjuds den enskilde alltid hjälp med att överklaga beslutet. De LSS-handläggare som arbetar med insatser för barn med funktionsnedsättning fortsätter att arbeta stödinriktat gentemot föräldrarna. Insatserna kommer, där det behövs, även att samordnas med handläggare inom individ- och familjeomsorgen.

Fritidssysselsättningar på gruppboendena och korttidshemmen kommer i högre grad att planeras utifrån den enskilde individen. Genom ett medvetet och lyhört arbetssätt ska aktiviteterna anpassas och utvecklas utifrån individens behov, intressen och önskemål. Enheterna fortsätter även att ta aktiv del i stadens kulturutbud.

Inom daglig verksamhet finns sex enheter med olika inriktning och utbud av sysselsättning. En av grupperna, "Miljögruppen", arbetar bland annat med källsorteringen på förskolorna. Under år 2008 ska gruppen se över möjligheten att utöka den verksamheten. Ett projekt har som mål att hitta arbetsplatspraktik inom kommunala och privata verksamheter för arbetstagare utanför den dagliga verksamheten. Under året kommer arbetet med att hitta praktikplatser att intensifieras.

För att öka valfriheten för brukarna är det viktigt att utveckla innehållet i de dagliga verksamheterna utifrån arbetstagarnas önskemål. Daglig verksamhet fortsätter att utveckla den verkstadsklubb som finns för att öka deltagarnas möjligheter att påverka sin arbetssituation.

Assistansenheten erbjuder insatser för personer med beslut enligt SoL och LSS. En stor del av verksamheten består av personlig assistans enligt LASS (lagen om assistansersättning). Enheten rekryterar även ledsagare, kontaktpersoner, avlösare och kontaktfamiljer.

Svedmyrabadet är en kommunövergripande verksamhet och vänder sig till personer med funktionsnedsättning.

Under 2008 kommer avdelningens olika verksamheter att arbeta med kostfrågor och friskvård för brukarna. Tillgängligheten är en annan viktig fråga för personer med funktionsnedsättning varav den språkliga kommunikationen är en del. Verksamheterna fortsätter under året att arbeta med lättläst och olika hjälpmedel för att förbättra kommunikationen med brukarna.

Under året kommer omfattande insatser att genomföras när det gäller dokumentation. ParaSol ska införas på alla enheter och personalen ska utbildas i programmet.



Samverkan med landstingets primärvård fungerar i huvudsak bra. Förvaltningen kommer under året att arbeta med att förbättra delegeringen mellan vårdcentral och personal i gruppboheter.

Under 2007 påbörjades en översyn av ansvarsfördelning och samverkansformer för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar tillsammans med Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO), Habiliteringen (Aspergercenter) inom Stockholms läns landsting, Beroendevården samt Farsta, Skarpnäcks och Södermalms stadsdelsförvaltningar. Arbetet fortsätter under 2008.

En inspirationsdag och ett antal erfarenhetsutbytesdagar kommer att arrangeras för medarbetarna. Målet med dagarna är bland annat att utöka samverkan mellan enheterna och att medarbetarna får ta del av varandras kunskaper.

Upphandling av Svedmyrabadet påbörjas under januari 2008 och är det objekt inom avdelningen som kommer att upphandlas först. Vidare kommer en enhet med sex gruppboheter att upphandlas under året.

Avdelningen för äldreomsorg

Verksamheter

Inom äldreomsorgens beställarenhet arbetar biståndshandläggare som ansvarar för myndighetsutövningen. De fattar beslut om insatser utifrån den enskildes behov och genomför uppföljningar av dessa beslut. Inom enheten finns även en administrativ sekreterare som övergripande följer upp verksamheter för vårdgivare i kommunal och privat regi inom stadsdelsområdet.

Äldreomsorgens utförarverksamhet består av åtta hemtjänstenheter i kommunal regi. I stadsdelsområdet finns fem vård- och omsorgsboenden med heldygnsoomsorg, totalt cirka 539 platser. Inom två av dessa boenden finns även biståndsbedömd dagvård.

Vidare finns tre servicehus med totalt 366 lägenheter. Ett av dessa, Enskede Nya servicehus, drivs på entreprenad. En ny upphandling av Enskede Nya servicehus pågår för närvarande.

Kostenheten försörjer boendena med kost och säkrar att kosten för de äldre är god och näringsriktig.

En enhet för förebyggande verksamhet har inrättats, som bland annat ansvarar för de öppna dagverksamheterna, vaktmästartjänster för äldre – så kallade fixartjänster samt anhörigstöd, frivilligverksamhet och dagkollo under sommaren.

| Inom äldreomsorgen finns idag 1 121 tillsvidareanställda medarbetare.

Ekonomi

Verksamhet	Kostnader	Intäkter	Netto 2008	VP 2007	Omslutningsförändring
Särskilda boende	495 413	73 539	421 875	436 130	71 570
Öppen hemtjänst	142 794	11 888	130 906	124 321	2 115
Servicehus	125 926	14 273	111 652	87 032	9 715
Dagverksamhet	8 753	195	8 557	11 055	0
Öppna verksamheter	1 851	0	1 851	2 770	0
Biståndsenheten	15 967	0	15 967	18 475	0
Gemensamt	19 342	0	19 342	12 212	0
Adm.ledning	3 250	0	3 250	2 105	
Plusjobb	1 300	1 300	0	0	1 300
Summa	814 595	101 195	713 400	694 100	84 700

Avdelningschefen har ordet

Inom beställarenheten kommer ett intensivt arbete göras för att säkerställa insatser i form av vård- och omsorgsboenden utifrån de förutsättningar som finns. Under året utökas enheten med en tillfällig tjänst som biståndshandläggare för detta arbete och för att placera alla brukare inom vård- och omsorgsboenden i de nya ersättningsnivåerna som införs 1 juli. Dessutom utökas enheten med en biståndshandläggare som kommer att ha till uppgift att följa upp och nypröva ärenden med insatser i höga hemtjänstnivåer.

Äldreomsorgen kommer att fokusera på förebyggande arbete med start av ytterligare mötesplatser, kost och fallprevention under året. Inom vård- och omsorgsboendena samt hemtjänst och servicehus kommer en översyn av måltidsupplevelsen att genomföras. En viktig del av arbetet med kosten för äldre är att beställarenheten beaktar den enskildes förutsättningar för en god måltidsordning och ett bra näringsintag. Under 2008 kommer Sturebyköket att byggas om för att anpassas till de krav som finns och behovet av restaurangen ses över.

Inom Skogsglädans vård- och omsorgsboende undersöks också möjligheterna att bygga om boendet för att skapa ytterligare 2-3 lägenheter.

Utvecklingen av stödet till anhöriga som påbörjats inom Salongerna vid Rågsveds äldrecentrum fortsätter. Solgårdens demensdagvård flyttar in i servicehuset i början av året. Förändringen skapar samordningsvinster både när det gäller utbudet av insatser och personal. För boende som har demensdiagnos innebär detta att möjligheten till kvarboende i en invand miljö stärks.

Inom enheten för förebyggande verksamhet fortsätter satsningen på frivilligarbete, bland annat genom att erbjuda utbildning och annan stimulans. Antalet ”fixare” ses över och anpassas till behovet. Fixarna kommer även att byta lokal under året, eftersom den nuvarande lokalen ska bli förskola.

För att utveckla rehabiliteringsarbetet och säkerställa en fortsatt hög kvalitet och säkerhet tillsätts på försök två medicinskt ansvariga för rehabilitering (MAR) i staden. De två ska komplettera det arbete som bedrivs av stadsdelsförvaltningarnas medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS). Förvaltningen har anmält intresse för att vara en av de två stadsdelar som på försök inrättar en MAR.

När alla vård- och omsorgsboenden upphandlas kan behovet av en rehabiliteringsenhet minska, eftersom entreprenörerna oftast vill tillhandahålla rehabilitering genom sina egna verksamheter. Den samlade rehabiliteringsenheten avvecklas därför under 2008 och den paramedicinska personalen förs över till de enheter där de utfört sina insatser tidigare. De medarbetare inom rehabiliteringsenheten som arbetar övergripande förs över till enheten för förebyggande verksamhet.

Under året upphandlas Högdalens vård- och omsorgsboende via stadens centrala upphandling. Två hemtjänstenheter förbereder en avknoppning för att kunna ingå i

kundvalet under 2008. Upphandlingen av Enskededalens servicehus påbörjas under 2008.

Projekt

Hemtjänsten ska kunna trygga omvårdnaden för personer som har omfattande hjälpbehov i ordinärt boende. Därför fortsätter arbetet med att vidareutveckla de omvårdnadsteam som redan idag finns inom några enheter. Målet är att det ska finnas omvårdnadsteam och demensteam inom varje hemtjänstenhet. Varje team ska bestå av 2-4 personal, som blir särskilt duktiga på att arbeta med extra vårdkrävande brukare tillsammans med arbetsterapeut och sjukgymnast. Detta förutsätter att arbetet bedrivs i samverkan med primärvård och geriatrik. Äldreomsorgen har tilldelats projektmedel för att utveckla arbetet under 2008.

Vid Rågsveds äldrecentrum har projektet "Hälsoträdgårdar" startat. Målet är att utveckla de befintliga trädgårdsterrasserna och skapa en bra miljö med utbildad personal. I de två hälsoträdgårdarna ska en effektiv rehabilitering erbjudas de äldre.

Målet med vardagsrehabiliteringen på Tussmötegårdens- och Sturebys vård- och omsorgsboende är att starta träningsgrupper. Syftet är att utveckla den individuella träningen för alla äldre samt skapa mer delaktighet i de sociala och kulturella aktiviteterna i vardagen. Målet med demensträningen som också pågår här är att utveckla arbetssätt och metoder för att på ett bättre sätt vidmakthålla och träna vitala, kognitiva funktioner hos personer med demensjukdom.

Två nya öppna dagverksamheter ska starta i Högdalen och Östberga. Olika aktiviteter, bland annat kostskola för äldre, kommer att erbjudas i samarbete med föreningslivet och frivilligarbetare. Under året ses också den biståndsbedömda sociala dagverksamheten över. De två nya öppna verksamheterna kan till stor del tillgodo- se behovet av dagverksamhet. Sammanlagt kommer det att finnas sex öppna dagverksamheter för äldre i stadsdelsområdet.

Beställarenheten ska genomföra förebyggande, uppsökande hembesök för äldre över 75 år i samverkan med landstinget. Ett erbjudande om hälsosamtal ingår.

I Vantör har validering av medarbetarna inom projektet "Kravmärkt yrkesroll" genomförts. Just nu pågår utbildningsinsatser och arbetet fortsätter under 2008. Motsvarande insatser ska genomföras för medarbetarna i Enskede och Årsta under året. Resultatet kommer sedan att utgöra grund för individuella utbildningsinsatser. För att uppnå målet att all validerad personal inom "Kravmärkt yrkesroll" ska nå baskunskapsnivå, har förvaltningen sökt projektmedel för att ersätta fast personal med vikarier under utbildningstiden. Vikariefrågan är en viktig del för att medarbetarna ska kunna öka sina kunskaper och på så vis erbjuda en kvalitativt bättre omsorg.



Vid Högdalens och Mårtensgårdens vård- och omsorgsboenden har en genomgång av läkemedel genomförts under 2007. En motsvarande genomgång kommer att ske även 2008.

Utbildningsinsatser och stödet till anhöriga kommer att utformas utifrån de behov och önskemål som finns.

Två medarbetare, en sjukgymnast och en arbetsterapeut, ska arbeta med taktil stimulering till personer med demenssjukdom, men även till boende inom vård- och omsorgsboenden med somatisk inriktning. Målet är att minska användningen av lugnande mediciner, förbättra sömnen, minska oron samt öka kommunikationen och förståelsen mellan personal och boende.



Ekonomiavdelningen

Verksamheter

Ekonomiavdelningen ansvarar för ekonomiadministration, lokaladministration, upphandling, internkontroll och samordning av det integrerade ledningssystemet (ILS).

Ekonomi

Verksamhet	Kostnader	Intäkter	Netto 2008	VP 2007	Omslutningsförändring
Övergripande	1 855	0	1 855	2 111	0
Adm. lokaler	8 600	0	8 600	5 840	0
Ekonomiadministration	6 855	0	6 855	6 755	0
Lokaladministration	1 180	0	1 180	2 215	0
Upphandling	1 310	0	1 310	900	0
Summa	19 800	0	19 800	17 821	0

Avdelningschefen har ordet

Ekonomiavdelningens roll är att vara stödjande, kontrollerande, utförande och utvecklande. Oavsett om det gäller ekonomi, lokaler eller upphandling är det viktiga strategiska funktioner. För att avdelningen ska kunna fullfölja sina uppdrag krävs ett väl fungerande samarbete med förvaltningens övriga avdelningar.

Under 2008 fortsätter arbetet med att utveckla gemensamma rutiner inom det ekonomiadministrativa arbetet. Hösten 2008 kommer ett versionsbyte att göras i ekonomisystemet Agresso. Detta innebär att utbildningar kommer att genomföras både för användare i verksamheterna men även för personalen på ekonomiavdelningen. Förvaltningen kommer att fortsätta arbetet med att utbilda enhetschefer i ekonomi samt utveckla rapport- och uppföljningsverktyg.

Förvaltningens upphandlare kommer under 2008 att påbörja och genomföra åtta verksamhetsupphandlingar i enlighet med aktivitetsplanen. Parallellt med detta genomför eller deltar förvaltningen i flera så kallade avropsupphandlingar.

Under året kommer arbetet med lokaler att fokuseras på utbyggnaden av förskolor samt flytten till ett nytt förvaltningskontor. Under sommaren flyttar våra administrativa och myndighetsutövande verksamheter till Slakthusplan 4. Det strategiska arbetet med ett effektivt lokalutnyttjande fortsätter.

Inom ramen för det integrerade ledningssystemet (ILS) har staden infört ett nytt webbaserat verktyg, Webb-ILS. Under våren kommer förvaltningen att utveckla arbetet med att enheterna lägger in sina verksamhetsplaner i det nya verktyget. Internkontrollplanen kommer att följas upp och vara ett viktigt instrument för styrningen.

Personalavdelningen

Verksamheter

Personalavdelningen ansvarar för personalfrågor, kontaktcenter, vaktmästeri och IT. Avdelningen ansvarar också för förvaltningens registratur. Ansvar för stadsmiljö och parkskötseln förs över till avdelningen för förskola, fritid och kultur från och med 1 januari 2008.

Personaladministrationen stödjer chefer och medarbetare inom personalområdet genom ett konsultativt arbetssätt. Det ingår också att hantera och vara uppdaterad på frågor som rör arbetsrätt, avtalstolkning och arbetsmiljöfrågor samt att samordna och administrera de årliga löneöversynsförhandlingarna. Inom avdelningen ingår också att ansvara för förvaltningens chefsutvecklingsprogram.

Ett kontaktcenter inrättades den 1 juli 2007. Kontaktcentret ansvarar för kö och avgifter till barnomsorgen, handläggning av vissa faderskap, färdtjänst, kommunalt bostadstillägg för funktionshindrade (KBH), konsumentfrågor samt inköp.

IT-gruppen ansvarar bland annat för helpdesk, användarbehörigheter, datorutrustning, klientprogramvaror och tillbehör, IT-infrastrukturen i stort och IT-säkerhet. Gruppen arbetar också med olika IT-projekt (till exempel nya applikationer och servrar) och olika typer av utvecklingsarbete som nya tekniska hjälpmedel. En viktig del är också att skapa underlag till beslut om nya investeringar.

Vaktmästeriet sköter bland annat posthantering, kopieringsarbeten, biltransporter, mindre reparationer och underhåll av möbler, kontorsmaskiner, belysning med mera.

Registraturen ansvarar bland annat för arkiv och registrering av handlingar.

Ekonomi

Verksamhet	Kostnader	Intäkter	Netto 2008	VP 2007	Omslutnings- förändring
Övergripande	2 580	0	2 580	13 019	0
Personaladministration	8 240	0	8 240	7 071	0
Facklig tid, företagshälsovård m.m.	8 200	0	8 200	7 080	0
Vaktmästeri	5 330	750	4 580	5 040	750
Kontaktcenter	4 880	0	4 880	3 415	0
IT	18 470	250	18 220	13 462	250
Övertaliga	2 300	0	2 300	13 062	0
Summa	50 000	1 000	49 000	62 149	1 000

Avdelningschefen har ordet

Under året kommer arbetet till stor del att fokuseras på insatser för att förvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att bidra till målet ligger fokus på dialog, kommunikation och delaktighet för att utveckla verksamheten och medarbetaren, insatser för att minska sjukfrånvaron samt satsningar på ledarskapet genom att erbjuda chefsutvecklingsprogram.

Förutom att se till att det finns en väl fungerande personaladministration pågår ett intensivt arbete för att bygga upp ett fungerande kontaktcenter. Syftet är att öka tillgängligheten, underlätta valfriheten samt skapa effektivare processer inom förvaltningen. Kontaktcentret ska ge bättre och snabbare service till stadsdelens invånare med stöd av samhällsvägledare och annan personal samt via webben.

Förvaltningen har identifierat en rad viktiga områden som bör förstärkas i kontaktcentret. Det rör sig till exempel om att utreda förutsättningar för en så kallad avancerad svarsgrupp. Det innebär att den som ringer i de flesta fall får direkt svar på sin fråga utan att behöva bli kopplad till en handläggare.

För IT-verksamheten är flytten av förvaltningskontoret den stora strategiska frågan under 2008. Planering och förberedelser pågår redan, när det gäller till exempel omstrukturering av nätverk, omprogrammering av IT-utrustning, nytt serverrum med god elförsörjning och kylning, uppgradering av nätverkskablar och uttag med mera.

Flytten innebär också förändringar för vaktmästeriet med till exempel nya rutiner för posthantering. Vaktmästeriets uppdrag och bemanning kommer att ses över.

Direktör och stab

Verksamheter

Stadsdelsdirektören har en stab knuten till sig. I staben ingår nämndsekreterare, informatör, webbredaktör och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Ekonomi

Verksamhet	Kostnader	Intäkter	Netto 2008	VP 2007	Omslutningsförändring
Övergripande	3 060	0	3 060	1 530	0
Nämnd o råd	2 000	0	2 000	2 300	0
Information	2 040	0	2 040	2 000	0
Summa	7 100	0	7 100	5 830	0

Staben

Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) är ansvarig för att förvaltningens arbete med hälso- och sjukvård har aktuella rutiner och följs upp. MAS:en samverkar



med äldreomsorgens ledning i arbetet med att skapa en säker hälso- och sjukvård på förvaltningens äldreboenden.

Nämndsekreteraren ansvarar för arbetet med social delegation och stadsdelsnämndens sammanträden. Under året kommer delegationsbestämmelserna att revideras och förvaltningens rutiner för arbetet med personuppgiftslagen ses över.

Den interna och externa informationen kommer att utvecklas under 2008. Viktiga informationskanaler externt är månadsannonsen i lokaltidningen Mitt i Söderort samt förvaltningens webbplats. Vid nämndsammanträden, som annonseras i lokal press, anordnas regelbundet en öppen frågestund för allmänheten.

Stockholms stads intranät är en allt viktigare plattform för förvaltningens interna information. Alla medarbetare inom förvaltningen får även ett internt nyhetsbrev, som utkommer vid 4-6 tillfällen under 2008.