



Handläggare:
Leif Kananen, tfn 08 508 14 000
Anette Nederberg, tfn 508 14 535
Pia Bergsten, tfn 508 20 513

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Överlåtelse av hälso- och sjukvårdsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen § 30

Förslag till beslut

Verksamhetschefen överlåter till särskilt ansvariga befattningsinnehavare att ansvara för angivna arbetsuppgifter från och med 1 juli 2007.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring
Äldreomsorgschef

Sammanfattning

Överlåtelse av vissa arbetsuppgifter av verksamhetschefen till särskilt ansvariga befattningsinnehavare på särskilda boendeformer enligt hälso- och sjukvårdslagen, leder till högre patientsäkerhet och god kvalitet av vården säkerställs. Verksamhetschefen har dock kvar det övergripande ansvaret för hälso- och sjukvården på de särskilda boendeformerna enligt gällande författning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) på personal- och serviceavdelningen i samråd med strateg på äldreomsorgsavdelningen.

Bakgrund

Enligt hälso- och sjukvårdslagen § 29 ska det inom hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret. Vissa arbetsuppgifter kan enligt hälso- och sjukvårdslagen § 30 överlåtas till sådan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Verksamhetschefen har dock kvar det övergripande ansvaret för hälso- och sjukvården på de särskilda boendeformerna enligt gällande författning.

Nedanstående arbetsuppgifter överlåtes av förvaltningens verksamhetschef (biträdande avdelningschef äldreomsorgen) till särskilt ansvariga befattningsinnehavare (legitimerad sjuksköterska) på Årsta vård- och omsorgsboende (vob), Stureby vob, Åsens vob, Skogsglantan demens gruppboende, Enskededalens servicehus, Högdalens äldreboende, Mårtensgårdens demens gruppboende och Rågsveds servicehus.

Verksamhetschef överlåter till särskilt ansvariga befattningsinnehavare att ansvara enligt Socialstyrelsens förordning 1996:933 och allmänna råd 1997:8

- Överlåter att utfärda rutiner så att närstående kontaktas när boende allvarligt försämras och vid dödsfall.
- Att överförmyndaren underrättas när boende kan antas behöva god man eller förvaltare enligt föräldrabalken samt när ett förvaltaruppdrag bör upphöra.
- Lex Maria och avvikelser
Ansvara för att MAS underrättas om avvikelser (SOSFS 2005:28). Se till att avvikelser följs upp i det lokala kvalitetsarbetet.
- Läkemedelshantering
Ansvara för att MAS riktlinjer är kända och efterlevs i den dagliga verksamheten.
Ansvara för att avvikelser rapporteras till MAS.
- Dokumentation
Ansvara för att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten.
Planera verksamheten så att tid avsätts för nödvändig dokumentation.
- Kontakt med läkare
Ansvara för att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten. Se till att avvikelser anmäls till MAS.
- Läkares ordination
Organisera och styra verksamheten på så sätt att läkares ordinationer blir utförda.
- Personalens kompetens
Ansvara för att det inom de ekonomiska ramarna finns den personal som behövs för att ge en god och säker vård. Ansvara för att personalens kompetens upprätthålls genom vidareutbildningsinsatser (SOSFS 1997: 8). Ta fram en kompetensutvecklingsplan för varje anställd.

- Medicintekniska produkter

Ansvara för att rutinerna är kända och efterlevs i den dagliga verksamheten. Ansvara för att ny personal får introduktion och kan använda produkterna. Ansvara för att sängar och sängutrustning är funktionsdugliga. Ansvara för att larmsystem fungerar och kan användas av de boende och personal.

Ovanstående överlåtelse gäller från och med den 1 juli 2007 och tillsvidare.

Förvaltningens synpunkter

Överlåtelse av ovannämnda arbetsuppgifter enligt gällande författningar innebär högre patientsäkerhet och att god kvalitet av vården säkerställs.

Bilagor

- Blankett för överlåtelse av hälso- och sjukvårdsuppgifter enligt HSL § 30