



Handläggare: Lisbeth Johansson
Telefon: 08/508 14 089

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Delegation av beslutanderätt till förvaltningschef

Förslag till beslut

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att enligt 6 kap 33 § kommunallagen, med de begränsningar som anges i 6 kap 34 § samma lag, på stadsdelsnämndens vägnar besluta inom nämndens verksamhetsområde i de ärendegrupper som anges i bilagor 2 och 3.
2. Nämnden överlåter enligt 6 kap 37 § kommunallagen åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i stället.
3. Nämnden uppdrar till ordförande att enligt 6 kap 36 § kommunallagen fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
4. Anmälan av övriga beslut tagna i delegation skall ske enlighet med detta tjänsteutlåtande.
5. Beslutet gäller från och med den 1 juli 2007.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att förvaltningschefen erhåller delegation i de ärendegrupper som anges i bilagor till detta tjänsteutlåtande samt att förvaltningschefen i sin tur äger rätt att utse delegater (delegationsnivå) att besluta i de olika ärendegrupperna, så kallad

vidaredelegation. I separata bilagor till tjänsteutlåtandet biläggs förvaltningschefens vidaredelegation för Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning. Vidare föreslås hur anmälan till nämnden skall gå till avseende beslut tagna i delegation.

Bestämmelser för delegation

Bestämmelserna om delegation regleras i kommunallagen enligt följande;

Enligt 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnd, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

I 6 kap 33 § regleras, att om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegation). Beslut som delegat tagit genom vidaredelegation skall enligt 37 § anmälas till förvaltningschef.

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegaten, vilket innebär att delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, varigenom beslutet gäller som nämndens beslut. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt eller delvis eller för ett visst ärende återta delegationen.

Enligt 6 kap 34 § råder *delegeringsförbud* för följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (bland annat vissa beslut enligt LVU, LVM och socialtjänstlagen).

Anmälan av beslut tagna i delegation

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap 33 § kommunallagen skall anmälas till nämnd och beslut tagna av delegat genom vidaredelegation från förvaltningschef skall anmälas till denne.

Förvaltningen föreslår dock att även beslut tagna genom vidaredelegation skall anmälas till nämnden eftersom det är av stor vikt att nämnden som ytterst ansvarig får kännedom om de beslut som fattas inom verksamheterna.

Förvaltningen föreslår att följande anmälningsrutiner skall gälla:

Enskilda ärenden

Inom *individ- och familjeomsorgen* förtecknas besluten av respektive sektion. Listorna sänds till nämndsekreterare/registrator senast 10 dagar före socialdelegerades sammanträde. Det är väsentligt att det framgår vilken sektion beslutet gäller. Även beslut som är delvis bifall/delvis avslag skall anmälas. Beslut om polishandräckning, beslut om att inleda utredning samt beslut om förlängd utredningstid skall också anmälas. Beslut om socialbidrag (bifall/avslag) skall finnas tillgängliga vid sammanträde. Så kallade ordförandebeslut (LVU och LVM) anmäls separat. Besluten anmäls och protokollförs i socialdelegerade, vars protokoll i sin helhet anmäls till nämnden.

Inom *äldre- och handikappomsorgen* förtecknas besluten på avsedd lista och sänds till nämndsekreterare/registrator senast 10 dagar före socialdelegerades sammanträde. Även här är det viktigt att det framgår vilken enhet som fattat beslutet. Besluten anmäls och protokollförs i socialdelegerade, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

Personalärenden

Beslut i personalärenden från de olika avdelningarna sänds till personalavdelningen som förtecknar besluten på avsedd lista. Listan sänds kvartalsvis till nämndsekreterare/registrator senast två veckor före stadsdelsnämndens sammanträde.

Ekonomiska och administrativa ärenden

Anskaffning av varor och tjänster till belopp överstigande 50 000 kronor skall anmälas på lista. Undantag är så kallad verkställighetsåtgärd som till exempel inköp av livsmedel till barnstuga eller sjukhemsavdelning, där livsmedel ingår i omsorgen. När det gäller anskaffning av byggvaror skall belopp över 100 000 kronor anmälas. Bland övriga beslut av ekonomisk natur som skall anmälas, kan nämnas skadestånd, förhyrning/uthyrning av lokaler samt kassation av inventarier.

Listan sänds kvartalsvis till nämndsekreterare/registrator senast två veckor före nämndens sammanträde.

Bilagor 1 Begränsad delegation

2 Delegationsordning Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning